



# CAMBIO DE TURNO PRIMER INGRESO

Procedimiento para realizar la solicitud de cambio de turno. Está sujeta a los espacios y los criterios que aquí se establecen.

## Antes de hacer una solicitud considera lo siguiente:

- 1.- El trámite es personal e intransferible.
- 2.- Los cambios se realizan en función de los cupos.
- 3.- De otorgarse el cambio, no se puede permutar, el grupo lo asignará Servicios Escolares.
- 4.- Se priorizará entre las siguientes condiciones: salud, distancia y promedio.
- 5.- Al realizar la solicitud se aceptan los términos de la misma.

## Realizar la solicitud no garantiza el cambio de turno.

## Requisitos

- 1.- Haber sido aceptado durante el concurso de asignación COMIPEMS 2024 (anexar en la documentación copia de la carta de asignación).
- 2.- Tener un **promedio mínimo de 9.5** de la secundaria (anexar en la documentación la copia del certificado de secundaria).

## Procedimiento:

- 3.- Completa el siguiente formulario <https://forms.gle/UtDc4hiJuZAxe7tm7> que estará disponible el día **12 de agosto (únicamente)** de las 10:00 hasta las 19:00 hrs (quien no realice el formulario en el horario establecido su solicitud será cancelada). Recibirás tu número de folio el mismo día y horario en el correo electrónico registrado, si no lo recibes revisa la bandeja de Spam o comunícate a Soporte Técnico al correo [prepa3.justosierra@gmail.com](mailto:prepa3.justosierra@gmail.com)
- 4.- Elabora una solicitud en no más de una cuartilla, dirigida a la **Dra. Laura Elena Cruz Lara Directora de la Escuela Nacional Preparatoria 3 "Justo Sierra"** donde expreses claramente los motivos, firmada por la o el estudiante y la madre, padre o tutor(a), **anexa los documentos que consideres necesarios como diagnóstico médico, comprobante de domicilio, boleta de calificaciones, etc (copias).**
- 5.- Copia de la identificación oficial de la madre, padre o tutor(a) y del estudiante.
- 6.- Todos los **documentos se recibirán en físico únicamente el martes 13 de agosto en un horario de 08:00 a 16:00 hrs** en un sobre amarillo cerrado y con el número de folio de la solicitud en la parte superior derecha escrito con lápiz, en la entrada del plantel junto a la caseta de vigilancia.
- 7.- El resultado de la solicitud es inapelable y será informado el día de la entrega de su documentación física en Servicios Escolares (15 y 16 de agosto).

**De no cumplir con los requisitos y el procedimiento, el Comité Académico Evaluador se reserva el derecho de ofrecer una respuesta y dar por concluida la solicitud.**