

Bienvenidos



Generación 2014-2016

Escuela Nacional Preparatoria
Plantel 3 "Justo Sierra"

Índice



Mensaje del Rector	4	Instalaciones	23
Mensaje de la Directora General	5	Educación Física y Actividades Deportivas	25
Mensaje de la Directora del Plantel	6	Educación Estética y Artística	26
Justo Sierra	7	Página web y Sitios de Interés	27
Antecedentes del Plantel	8	Plan de Estudios	28
Secretarías, Coordinaciones y Oficinas	9	Diagrama de Seriación	29
Derechos y Obligaciones	15		
Programa de Protección Civil, Seguridad del Plantel y Sendero Seguro	16		
Transporte	17		
Servicios	18		
Plano del plantel	21		
Localización por Áreas	22		



Portada: José Ma. de los Reyes Torres, fundador del Plantel.
Contraportada: Áreas Verdes
Dirección y Coordinación General: Mtra. Ligia Kamss Paniagua
Diseño: Ilse Aime Díaz Escamilla
Fotografía: Javier Rodríguez Interino, Ilse Aime Díaz Escamilla
Agosto 2013

Mensaje del Rector

Les doy la más cordial bienvenida a ésta, su Universidad. Para muchos de ustedes este día constituye el primero de su vida como integrantes de la Universidad Nacional Autónoma de México. Para otros, es la continuación de sus estudios. A todos les deseo una estancia productiva en esta gran institución.

Los exhorto a que aprovechen todo lo que les brinda la Universidad, donde tenemos como objetivo proporcionarles una formación integral. Por ello, además de los conocimientos teóricos y prácticos, tendrán la posibilidad de realizar numerosas actividades deportivas y recreativas; de presenciar y participar en diversos eventos artísticos y culturales; de tomar cursos y talleres en distintas áreas del conocimiento; de aprender nuevos idiomas, y también, de utilizar las más modernas tecnologías de la información y la comunicación.

Jóvenes universitarios:

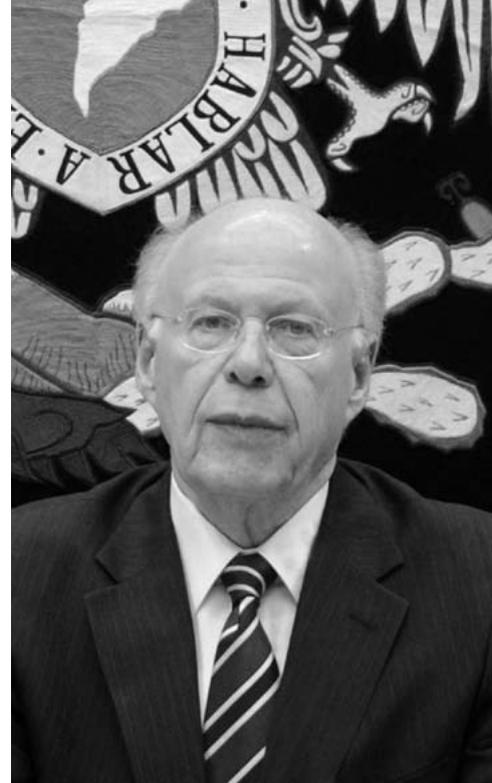
Es importante que cobren conciencia de la condición afortunada en que se encuentran al ser parte de la UNAM. En nuestro país, la educación superior sigue siendo importante para la movilidad social. Es la llave para tener mayores y mejores oportunidades, no sólo para contar con un empleo digno, sino también para desarrollarse de manera plena como seres humanos

libres y responsables, como ciudadanos conscientes y críticos.

Tengan claro que el desarrollo de la razón no debe hacer a un lado la pasión que debe sentir el universitario. Ustedes deben emocionarse al apreciar el valor del conocimiento, al encontrar nuevas aplicaciones para el bien de la comunidad, al compartir el trabajo cotidiano con sus profesores y sus compañeros.

Esta es su Universidad. Cuídenla, defiéndanla, contribuyan a su superación. La educación superior pública es esencial para nuestro país. La sociedad mexicana les brinda la oportunidad que ahora tienen. Aprovechenla y sean el orgullo de sus familiares, quienes merecen nuestro reconocimiento por el apoyo que les brindan y a quienes pido sean nuestros aliados en la tarea de conseguir que ustedes sean ciudadanos preparados, socialmente comprometidos y con valores.

**“Por mi raza hablará el espíritu”
Dr. José Narro Robles**



Mensaje de la Directora General

Estimado Alumno:

El ingreso a la Universidad Nacional Autónoma, especialmente a la Escuela Nacional Preparatoria, es un gran logro en tu vida académica y personal que debemos celebrar juntos. recibe un fuerte abrazo y una cálida bienvenida a tu nueva casa durante los próximos 3 años.



Sabemos de tu esfuerzo y dedicación para llegar a obtener un lugar como alumno de la preparatoria. Aquí, tendrás la oportunidad de conocer un mundo de posibilidades para alcanzar tu formación integral; en la ciencia, la tecnología, las humanidades, las artes, el deporte y la recreación.

Uno de los principales retos en esta etapa es manejar adecuadamente la libertad; aprender a organizar dos aspectos de tu vida: la diversión como el trabajo académico a fin de alcanzar la meta principal que te permitirá un egreso exitoso, enfocado a continuar en los estudios profesionales con los cuales podrás proyectarte al futuro con becas, intercambios, posgrados y todo aquello a lo que solamente tú le pondrás límite.

Estos tres años serán de crecimiento y maduración, tendrás experiencias diversas, pero siempre enriquecedoras. Recuerda que no estarás solo, contarás con el apoyo decidido de funcionarios, profesores, administrativos y sobre todo de tus padres de quienes te aconsejo hacerte acompañar a la hora de tomar decisiones, pues ellos serán siempre la mejor guía.

Bienvenido ¡Muchas Felicidades! te deseo el mayor de los éxitos.

Atentamente
Mtra. Silvia Jurado Cuéllar
Directora General

Mensaje de la Directora del Plantel

BIENVENIDO ALUMNO UNIVERSITARIO:

Quiero felicitarte por haber logrado el puntaje necesario para ser aceptado en la Escuela Nacional Preparatoria y al mismo tiempo en la UNAM, considerada como la Máxima Casa de Estudios; me complace ver tu entusiasmo y satisfacción ante este logro, tan significativo, el cual es la respuesta al esfuerzo y dedicación al prepararte para el examen de selección, presentado por miles de aspirantes y obtener el ansiado lugar el cual, solo los mejores como tú, pudieron alcanzar. Deseo que valores el éxito que has conseguido y continúes con responsabilidad y compromiso en esta nueva etapa de tu vida.

El Plantel 3 de la Escuela Nacional Preparatoria se distingue por su alto nivel académico, magníficas instalaciones, personal docente calificado y administrativo responsable, con disciplina y comportamiento respetuoso, nos coloca entre las mejores instituciones del nivel medio superior.

Sus edificios cuentan con aulas dotadas con modernos apoyos tecnológicos para cubrir las necesidades de sus más de 4400 alumnos, biblioteca, mediateca, laboratorios de ciencias, auditorio, centros de cómputo, gimnasio y áreas verdes que contribuirán en tu mejor desempeño, siempre y cuando las cuides y aproveches adecuadamente.

Por lo anterior, te conmino a aprovechar las opciones de desarrollo que ponemos a tu disposición, a participar con tus profesores en los proyectos y las múltiples actividades académicas, culturales y deportivas que fortalecerán tu formación integral, enriquecerán tus conocimientos y te ayudarán a vencer los retos del mundo laboral. Aprovecha esta gran oportunidad de contribuir en el óptimo funcionamiento y desarrollo de nuestra escuela.

Ahora eres parte de nuestra comunidad, comprometida con la institución más reconocida del país y de América Latina, puedes sentirte orgullosamente universitario. orgullosamente preparatoriano.

**“Por mi raza
hablará el
espíritu”**

**Mtra. Ligia Kamss
Paniagua**



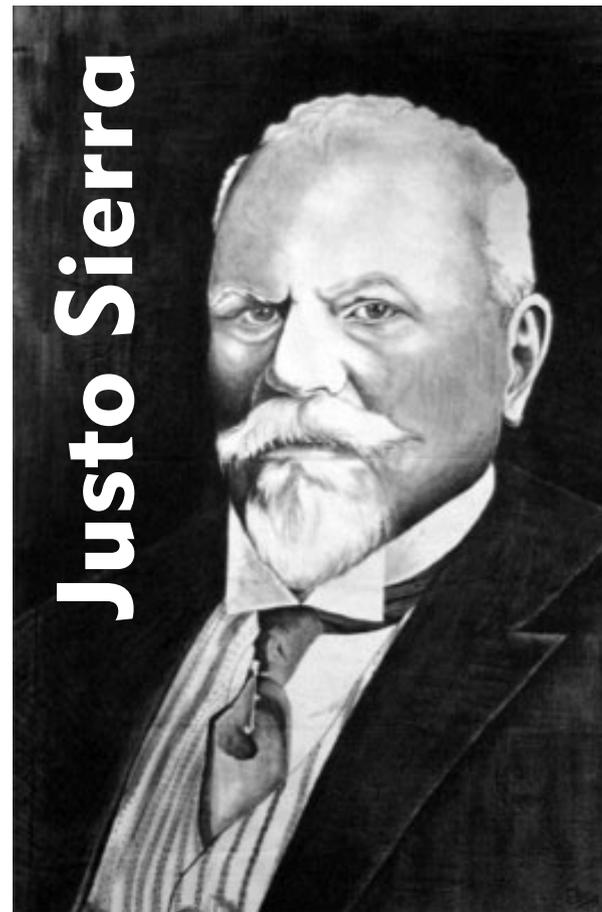
Justo Sierra Méndez nació en el puerto de Campeche, el 26 de enero de 1948. Principió sus estudios en la Ciudad de Mérida y los terminó en México a donde se trasladó su familia s la muerte de su padre, en el Liceo franco-mexicano, y más tarde en el Colegio de San Ildefonso, donde realizó brillantes estudios y se reveló su vocación literaria. Se recibió de abogado en 1871.

Publicó sus primeros ensayos literarios a partir de 1968 y poco después entró en la vida pública. Fue varias veces diputado al Congreso de la Unión, y magistrado de la Suprema Corte de Justicia.

Ocupó durante algunos años la cátedra de Historia en la Escuela Nacional Preparatoria, para la que escribió un libro de texto. Fue uno de los directores de la Revista Nacional de Letras y Ciencias (1889-1890) y colaboró en las principales publicaciones periódicas de su tiempo.

Ejerció una influencia muy grande en los medios intelectuales y una vez que falleció Ignacio Manuel Altamirano (1834-1893), fue el maestro que orientó a las nuevas generaciones. En la Antigua Secretaría de Justicia e Instrucción Pública y Bellas Artes (1905) fue nombrado titular de ella, cargo que desempeñó hasta 1911. A él se debió el establecimiento del primer sistema de educación pública, y la reorganización de la Universidad Nacional (1910). Fallece en Madrid el 13 de Septiembre de 1912. Sus restos fueron trasladados a México, el primer centenario de su nacimiento la Universidad lo declaró Maestro de América y fue sepultado en la Rotonda de los hombres Ilustres.

Por su noble labor a favor de la excelencia académica y todas las virtudes que encerraba la personalidad del Maestro Justo Sierra Méndez, el Plantel 3 de la Escuela Nacional Preparatoria se enorgullece en llevar su nombre.



Retrato de Justo Sierra (1848-1912), actualmente se encuentra colocado en la Sala de Conferencias del Plantel.

Antecedentes del Plantel

En 1923 el Lic. José Vasconcelos, Secretario de Educación Pública, dio trámite a una petición que cierto grupo de profesores había hecho para crear una preparatoria nocturna.

Vicente Lombardo Toledano, Director de la ENP, comulgaba cien por ciento con los intereses de los trabajadores, entendió la necesidad de algunos jóvenes empleados cuyo deseo era estudiar y la incompatibilidad de horario lo hacía imposible; alentado por un grupo entre los que destacó José Ma. de los Reyes, decidió dar trámite ante las autoridades la solicitud de crear la Preparatoria Nocturna, que funcionó en el mismo local de San Ildefonso de la ENP.

Fue tal el entusiasmo por la preparatoria en este periodo, que el Maestro Vasconcelos

hizo las gestiones necesarias para ampliar el local en el antiguo Templo de San Pedro y San Pablo y el propio Presidente Obregón lo inauguró el 8 de julio de 1923.

Aunque las clases habían dado inicio la tarde del 15 de marzo con el reducido número de 26 alumnos y finalizó con 41, la matrícula se incrementó en proporciones enormes, puesto que entre 1925 y 1929 llegó a contar con 500 alumnos.

Así pues, alumnos, maestros y trabajadores hermanados en una cruzada educativa laboraron bajo el lema “La Misma Oportunidad para Todos” y justo es decir, que el joven estudiante José Ma. de los Reyes se esforzó como nadie para realizar el legítimo anhelo de sus compañeros sin escatimar tiempo ni esfuerzo para difundir por todos los rumbos de México la noticia de la creación de la Preparatoria Nocturna. Con acciones como ésta, se logró que poco a poco la Preparatoria Nocturna cobrara popularidad y simpatía ante el esfuerzo de sus profesores por transformar generaciones de jóvenes empleados y trabajadores en hombres mejor preparados y profesionistas.

Actualmente sus instalaciones están ubicadas en Av. Ing. Eduardo Molina 1577 Col. Salvador Díaz Mirón, las cuales fueron inauguradas en Diciembre de 1980, dando inicio a una nueva etapa en su historia.



Secretarías, Coordinaciones y Oficinas

DIRECCIÓN

- Ejercer la autoridad dentro del Plantel en representación de la Directora General.
- Velar por el cumplimiento el plan de estudios y de los programas de enseñanza.
- Velar por que dentro del Plantel se desarrollen las labores en forma ordenada y eficaz, aplicando en su caso, los estímulos y sanciones que sean procedentes.
- Presidir las sesiones del Consejo Interno del Plantel.
- Asistir con derecho a voz, a las sesiones del Consejo Técnico.
- Cuidar que se cumplan las disposiciones de la Legislación Universitaria dentro del Plantel.

SECRETARÍA GENERAL

- Suplir a la Directora del Plantel durante su ausencia.
- Fungir como Secretario del H. Consejo Interno.
- Vigilar el cumplimiento de la normatividad universitaria, así como las recomendaciones emanadas del Consejo Interno.
- Coordinar las acciones del Personal Académico, tales como control de asistencia, asignación de grupos vacantes y de otras actividades administrativas para el desarrollo de la vida académica.
- Mantener comunicación permanente con los Funcionarios del Plantel.
- Coordinar los diversos procesos electorales para la constitución de los cuerpos colegiados en el Plantel.
- Atender a los alumnos y padres de familia en lo referente a sus profesores.





SECRETARÍA ACADÉMICA

- Suplir al Secretario General en sus ausencias, cuando sea designada para ello por la Directora del Plantel, con la anuencia de la Directora General.
- Coordinar y supervisar los proyectos y actividades de apoyo a la docencia del Personal Académico de Carrera.
- Coordinar la aplicación y revisión de exámenes extraordinarios y especiales.
- Detectar e informar a la Directora del Plantel sobre los factores que impiden la eficiencia del proceso de formación integral, así como proponerlas acciones pertinentes para el logro de los objetivos institucionales.
- Coordinar las acciones para el desarrollo académico del Plantel a través de los Coordinadores de Docencia y con base en el Plan de Desarrollo Institucional, atendiendo las indicaciones de la Directora del Plantel.

SECRETARÍA DE APOYO A LA COMUNIDAD

- Desempeñar las comisiones y atender los asuntos señalados por la Directora del Plantel.
- Auxiliar al Secretario General en el desempeño de sus funciones.
- Organizar, promover y desarrollar conjuntamente con la Secretaría Académica y Cultural del Plantel las acciones de los programas estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional, orientadas a dar apoyo y servicio a la comunidad estudiantil.
- Detectar e informar a la Directora del plantel, los factores que impiden el desarrollo académico de los alumnos y proponer acciones necesarias para el logro de los objetivos de la misión de la ENP.
- Promover y desarrollar los eventos emanados de las dependencias universitarias.
- Coordinar y promover a los jefes de grupo.

SECRETARÍA DE ASUNTOS ESCOLARES

- Desempeñar las comisiones y atender los asuntos señalados por la Directora del Plantel.
- Suplir al Secretario General en sus ausencias, cuando sea designado para ello por la Directora del Plantel, con la anuencia de la Directora General.
- Inscripción de jóvenes de nuevo ingreso.
- Reinscripción de alumnos de 5° y 6° grado.
- Entrega de comprobantes de inscripción e historia académica a los alumnos.
- Entrega de calificaciones parciales y finales a los alumnos.
- Registro, calificación y emisión de actas de exámenes extraordinarios.
- Proceso de Pase Reglamentado a Facultades y Escuelas.
- Realización del análisis de los resultados en los diferentes periodos y su reporte a la Dirección del Plantel.

COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL

- Desempeñar las funciones y los asuntos que le señale la Directora del Plantel.
- Impulsar y difundir la cultura dentro del plantel, conforme a los objetivos del Plan de Desarrollo.
- Realizar las funciones para el desarrollo de los proyectos, programas y eventos de difusión de la cultura contemplados en el Plan de Desarrollo Institucional, en acuerdo con las indicaciones de la Directora del Plantel.
- Coordinar las acciones conducentes al desarrollo de programas y eventos.



COORDINACIÓN DE CIENCIAS EXPERIMENTALES

- Coordinar el apoyo a las investigaciones que se llevan a cabo en los Laboratorios Avanzados en Ciencias Experimentales (LACE).
- Coordinar los diferentes trabajos que se llevan a cabo en los laboratorios de Creatividad (LC).
- Participar en la requisición de material y equipo para los diferentes laboratorios.
- Propiciar el uso del equipo existente en los diferentes laboratorios para la optimización de los recursos.
- Propiciar la motivación de los estudiantes hacia el estudio de las Ciencias, la Ingeniería y la Tecnología a través del desarrollo de proyectos en los Laboratorios.
- Coordinar los diferentes eventos académicos de divulgación de la Ciencia tales como exposiciones, conferencias, mesas redondas, etc

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS

- Servir de enlace entre los profesores y el Jefe de Departamento.
- Coordinar las actividades y eventos deportivos del Plantel.
- Vigilar que los alumnos participantes en los campeonatos cumplan con los requisitos establecidos.
- Velar por el uso de las instalaciones deportivas, así como el correcto empleo del material.





COORDINACIÓN DE MEDIATECA

- Acordar con la Secretaría General del Plantel las necesidades académicas de materiales pedagógicos y el equipo que se requiera para la Mediateca y los Laboratorios Multimedia.
- Organizar el trabajo de los asesores que apoyarán a los estudiantes en su proceso de aprendizaje en la mediateca, con relación a la asesoría, las actividades de formación del aprendiente, los materiales y recursos.
- Desarrollar proyectos académicos sobre aprendizaje autónomo de lenguas en la mediateca y darles seguimiento.
- Planear actividades de comunicación interna que promuevan el estudio colaborativo de los aprendientes en la mediateca.
- Dirigir y coordinar las tareas de los técnicos académicos en la mediateca.
- Organizar actos académicos de actualización e intercambio sobre aprendizaje autónomo de lenguas.
- Planear y desarrollar un sistema de supervisión y control para el mantenimiento de las instalaciones físicas, equipo de cómputo, recursos y servicios digitales que requiera la plataforma del laboratorio.

OFICINA JURÍDICA

- Realizar las acciones pertinentes para que la vida institucional del plantel se desarrolle con apego a la normatividad que rige a la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Atender desde su inicio y hasta su conclusión los asuntos en material laboral, penal, civil, migratoria y de disciplina universitaria en los cuales esté involucrada la dependencia.
- Asesorar y en su caso brindar el apoyo necesario en materia jurídica a la Directora de la Dependencia.
- Llevar el control y registro detallado de cada uno de los procesos y asuntos en los que intervenga e informar de ello a la oficina del Abogado General a través de la Coordinación de Oficinas Jurídicas con la periodicidad que ella señale.
- Aplicar los criterios establecidos por la oficina del Abogado General así como acatar las medidas dictadas por la Coordinación Jurídica de la ENP.
- Conocer y tramitar los demás asuntos jurídicos que determine el Abogado General.



SECRETARÍA PARTICULAR

- Recibir la documentación personal y privada de la Directora del Plantel.
- Llevar la agenda de la Directora del Plantel programando audiencia con funcionarios, personal docente, administrativo y público en general.
- Atender asuntos relacionados con la Oficina Jurídica.
- Recibir y atender a maestros, trabajadores, estudiantes y público en general que deseen ser escuchados por la Directora del Plantel.
- Mantener vínculo permanente con la Secretaria Particular de la Directora General.
- Atender los asuntos que señala la Directora del Plantel e informarle del cumplimiento y desarrollo de sus instrucciones.

JEFATURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

- Auxiliar a la Secretaria General en el desempeño de sus funciones.
- Suplir a la Secretaria General en su ausencia, cuando sea designado para ello por la Directora del Plantel con la anuencia de la Directora General.
- Crear las condiciones materiales, humanas y financieras necesarias en el plantel con base en la normatividad administrativa vigente.
- Aplicar las políticas y directrices emanadas de la Dirección General para optimizar los recursos materiales, financieros y humanos, así como proponer mejoras para los procedimientos y acciones administrativas.
- Velar por la integridad del patrimonio universitario, responsabilidad del plantel.
- Elaborar el presupuesto anual del plantel y fiscalizar su aplicación.
- Atender los asuntos de las relaciones laborales del plantel, con base en los Contratos Colectivos vigentes.

JEFATURA DE PERSONAL

- Supervisar la elaboración y el procedimiento del trámite de los movimientos del personal administrativo de base, controlar las incidencias y llevar el registro necesario para los programas de estímulos, de conformidad con las normas establecidas en la UNAM.

JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

- Supervisar las acciones que se realicen para el control de presupuesto, el registro de las operaciones contables y de los ingresos extraordinarios, para lograr el máximo uso de los recursos financieros del plantel, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por las Dependencias de la administración central de la UNAM, para estas áreas.



JEFATURA DE BIENES, SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES

- Elaborar el plan anual de adquisiciones considerando los proyectos y propuestas académico-administrativas del plantel.
- Coordinar y supervisar la adquisición de bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento de las diferentes áreas del plantel.
- Supervisar el control de los bienes y suministros así como verificar que se usen adecuadamente por el plantel.
- Determinar el tipo de compra a realizar de acuerdo a los montos establecidos por la normatividad.
- Verificar la disponibilidad de los recursos financieros con el departamento de Control Presupuestal.
- Verificar la realización de inventarios de los almacenes.
- Verificar los resguardos de bienes asignados.

RESIDENCIA DE OBRAS Y CONSERVACION

- Coordinar, controlar y supervisar los servicios de conservación de inmuebles, instalaciones, mobiliario y equipo diverso del plantel, a fin de contar con las instalaciones físicas adecuadas para lograr el máximo aprovechamiento de los recursos humanos, técnicos y financieros en la dependencia.

Derechos y Obligaciones

Como alumno(a) de la Universidad tienes derechos y obligaciones, al momento de formalizar tu inscripción adquieres derechos, principalmente son:

- Estar inscrito en un periodo máximo de 4 años
- Gozar de los servicios que te brinda la Universidad, como: Bibliotecas, Mediatecas, Instalaciones Deportivas, Becas, Salas de Cómputo, Actividades Culturales, entre otras.
- Afiliarte al seguro médico que la UNAM tiene bajo convenio con el IMSS.
- Elegir a tus representantes ante el Consejo interno del plantel

Algunas de tus obligaciones como estudiante son:

- Cumplir con los requisitos para poder presentar exámenes ordinarios, que a saber son:
 - Tener el mínimo de asistencias
 - Efectuar todos los exámenes del ciclo escolar
 - Realizar todas las tareas encomendadas por tu profesor(a)

También tienes las siguientes obligaciones disciplinarias:

- No ingresar al plantel en estado de ebriedad, con aliento alcohólico, introducir bebidas o estar bajo los efectos de estupefacientes de cualquier tipo, así como consumo, venta o distribución de dichas sustancias.

- Respetar en todo momento, dentro y fuera del plantel, a la comunidad universitaria: alumnos, profesores, funcionarios y trabajadores administrativos.
- No prestar, duplicar o falsificar tu credencial de alumno(a), así como cualquier otro documento expedido por la UNAM.
- No portar armas de cualquier clase ni participar en desórdenes al interior o inmediateces del plantel.
- No prestar o recibir ayuda fraudulenta en los exámenes de aprovechamiento.
- Evitar dañar o utilizar para un fin distinto al académico, el patrimonio de la Universidad, en su mobiliario e instalaciones en general.
- No realizar prácticas de comercio dentro de las instalaciones del plantel.

El incumplimiento a cualquiera de estas obligaciones y demás que estén especificadas en la Legislación Universitaria, te hará acreedor de alguna sanción.

Para mayor información de tus derechos y obligaciones como alumno universitario, consulta:

<http://enp3.unam.mx/derechos.html>

<http://enp3.unam.mx/legislacion.html>

<http://ddu.unam.mx>

Programa de Protección Civil, Seguridad del Plantel y Sendero Seguro.

- Para ingresar al plantel los alumnos deben identificarse con la credencial interna vigente, incluso si se encuentran a bordo de un automóvil.

- Los alumnos que no cuenten con la credencial interna vigente, podrán ingresar al plantel hasta por un máximo de dos ocasiones, para lo cual serán identificados en la base de datos impresa o en línea que se encuentra en la caseta de vigilancia.

- Los padres de familia serán notificados a partir de la tercera omisión de sus hijos de identificarse con la credencial interna vigente, a fin de que apoyen las medidas de seguridad.

- Los profesores que requieran del ingreso de exalumnos, deberán notificarlo por escrito a la Dirección para autorizar su acceso y hacerse responsables de su estancia en el plantel.

- Los visitantes, deberán mostrar y entregar una credencial oficial para poder ingresar al plantel, y recibir a cambio un gafete de visitante.

- Los padres de familia que deseen ingresar al plantel deberán mostrar una identificación oficial.

- Los alumnos que sean detectados con credenciales de otros alumnos serán acreedores a una de las sanciones establecidas en la legislación universitaria.

- El control vehicular de acceso al estacionamiento del plantel, será por medio del gafete de identificación y de manera obligatoria, el cual puede adquirirse en la Unidad Administrativa.



Transporte

El servicio pertenece al programa de seguridad “Sendero Seguro”, la Red de Transporte Colectivo de Pasajeros (RTP) dará servicio entre el plantel y las estaciones más cercanas del Sistema de Transporte Colectivo Metro. Se compone de dos rutas, una hacia la estación Martín Carrera y otra hacia la estación Bosque de Aragón.

HORARIOS

Matutino

6:00 a 8:00 hrs

Nocturno

20:00 a 22:00 hrs

MTB RÍO DE LOS REMEDIOS
SAN LÁZARO

COSTO

\$6.00

HORARIO

5:30 a 11:30 hrs



<http://www.metrobus.df.gob.mx/>



REQUISITOS

- El servicio de transporte RTP se brindará únicamente a **estudiantes con credencial vigente.**
- No hay paradas intermedias.
- Cuidar las unidades, todo mal uso será sancionado.
- Costo **\$2.00**

<http://enp3.unam.mx/transporte.html>

Servicios

MEDIATECA

La Mediateca es un espacio que apoya el aprendizaje de una lengua extranjera de manera autónoma. Su estructura descansa bajo tres principios: Aprender a aprender, el estudio independiente y el uso de las TIC (Tecnologías de Información y Comunicación). Algunos de los servicios que ofrece son:

- **Talleres:** diseñados para cubrir las 4 habilidades de la lengua (consulta la sección de talleres en el idioma de tu interés).
- **Juegos:** Orientados hacia el aprendizaje de un idioma.
- **Revistas:** en los 4 idiomas
- **Libros:** de texto, literatura universal, textos especializados en áreas y habilidades, exámenes, etc.
- **Internet:** búsqueda de información académica relacionada con los idiomas que se trabajan en la mediateca.
- **Diccionarios:** monolingües, biligües y especializados.
- **CD Rom:** con actividades interactivas.
- **Audio libros:** literatura universal, películas, biografías y textos de práctica de diálogos.
- **Software interactivo:** Hot Potatoes, Tell Me More en los 4 idiomas, Universia, entre otros.
- **Películas:** para trabajar en temas académicos basándose en elementos que te parecen importantes.
- **Asesorías:** son basadas en la modalidad Aprender a Aprender y sobre temas específicos del aprendizaje.
- **Guías:** diseñadas por asesores de la mediateca o



profesores de idiomas para para cubrir contenidos de los programas.

- **Fichas AA:** son materiales que te ayudan a involucrarte conscientemente con tus procesos de aprendizaje, concerte como estudiante y como individuo.
- **Tutoriales:** en plataformas en línea e impresos para el desarrollo de habilidades de idiomas.
- **Exposiciones:** de materiales que abordan temas o son elaborados en idiomas.

Puedes formar tu propio grupo de conservación en la manera que te sea más efectiva o gustosa y solicitar ayuda al técnico de idiomas o a un asesor para que apoye la creatividad.

<http://mediateca.enp3.unam.mx/>
<http://mediatecaenp3.blogspot.mx/>

SERVICIOS ESCOLARES

La función que realiza la sección de Servicios Escolares está dedicada a la trayectoria de la vida académica del estudiante como: inscripción de alumnos de nuevo ingreso, reinscripción de alumnos de quinto y sexto año, trámite de pase reglamentado a licenciatura, trámite de actas de calificaciones, trámite de incorporación al IMSS, entrega de calificaciones bimestrales a padres de familia y alumnos.

BIBLIOTECA

Encontrarás bibliografía básica para satisfacer las necesidades de información para tus materias.

En ella cuentas con una sala de lectura, sala de consulta, préstamo a domicilio y préstamo interbibliotecario, así como servicio de fotocopiado.

El servicio utiliza el sistema de estantería abierta. Te exhortamos a que hagas buen uso del material de consulta de la biblioteca.

CENTROS DE CÓMPUTO

El Plantel tiene dos Centros de Cómputo, uno se encuentra ubicado en el edificio D salón 205 con computadoras utilizadas por los alumnos del plantel para llevar a cabo prácticas de la materia de Informática y realizar los trabajos necesarios para entregar en sus clases.

El Centro de Cómputo ubicado en el edificio de los LACE, esta equipado con 50 computadoras conectadas a la Red UNAM.



CENTRO DE RECURSOS DIDÁCTICOS (CRED)

Nace con el objetivo de recopilar, organizar y difundir el material especial que posee nuestra escuela, con la finalidad de apoyar al profesor y al alumno en sus actividades académicas. En este centro se lleva a cabo la revisión exhaustiva de vídeos, mapas y diapositivas para su organización y catalogación, de forma tal que el profesor pueda realizar de manera sencilla, una selección del material que requiera.

El CRED cuenta con dos salas; con capacidad para sesenta y cuarenta personas respectivamente, dotada con equipo de audio y vídeo que permite al profesor exponer material didáctico.

CUBÍCULOS DE EXTENSIÓN ACADÉMICA

Tienen como objetivo brindar un espacio a los profesores en las diversas asignaturas que componen el mapa curricular de la ENP, para el desarrollo de actividades de carácter académico fuera del aula como preparar su cátedra y brindar asesorías a los alumnos, que así lo requieran, durante todo el ciclo escolar para elevar su rendimiento académico.

OPCIONES TÉCNICAS

El desarrollo del programa de Opciones Técnicas en la ENP, se originó como respuesta a la necesidad de proporcionar a los alumnos de bachillerato: una mayor oportunidad educativa, mecanismo encaminado a fortalecer el desenvolvimiento académico en estudios superiores al reforzar las vocaciones profesionales de los jóvenes y a la vez proporcionar una herramienta de trabajo que les permita tener una fuente de ingresos. Las Opciones Técnicas que se imparten en este plantel son: Técnico Laboratorista Químico, Técnico en Computación, Técnico Auxiliar Bancario y Técnico en Enseñanza de Inglés.

SERVICIO MÉDICO

En esta unidad se realizan entre otras cosas, la atención de primeros auxilios en caso de emergencia, la educación y promoción para la salud y brindar tratamiento médico específico.

Responsables del Servicio Médico: Dra. Ana Laura Martínez Hernández, turno matutino y Dra. María Elena Peña Pérez, turno vespertino.

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

El propósito fundamental de este departamento es asesorar técnicamente a lo alumnos para la consecución de un mejor desarrollo personal académico. Orientación educativa te brinda Orientación Escolar, Personal y Vocacional. Jefe de la Sección de Orientación: Dr. Joaquín Vázquez Sánchez.

<http://enp3.unam.mx/optecnicas.html>

Plano del Plantel



1. Estacionamiento Alumnos
2. Estacionamiento Profesores
3. Estacionamiento Funcionarios
4. Canchas de Básquetbol y Voleibol
5. Cancha de Fútbol y Pista de Atletismo
6. Cancha de Fútbol Rápido
7. Laboratorios de Ciencias
8. Edificio de Actividades Estéticas y Artísticas
9. Sala de Usos Múltiples
10. Mediateca
11. Biblioteca
12. Auditorio
13. Cafetería



Localización por Áreas



EDIFICIO A

Planta Baja	Laboratorios de Física
Primer Piso	Laboratorios de Biología
Segundo Piso	Laboratorios de Psicología
	Centro de Recursos Didácticos (CRED)
	Laboratorios de Educación para la Salud
Tercer Piso	Laboratorios de Química y Opciones Técnicas

EDIFICIO B

Planta Baja	Aulas de Quintos años B001 al B007
Primer Piso	Aulas de Sextos años B102 al B107
Segundo Piso	Aulas de Cuartos años B201 al B208

EDIFICIO C

Planta Baja	Servicios Escolares
	Servicio Médico
	Intendencia
Primer Piso	Orientación Educativa
	Unidad Administrativa
	Aulas C101, C102 y C104
	Salones de Educación Estética y Artística, Teatro C103 y C105

Segundo Piso	Dirección
	Aulas C201 al C203
	Salones de Educación Estética y Artística Artes, Plásticas C200

EDIFICIO D

Planta Baja	Sala de Conferencias
	Salón de Educación Estética y Artística, Danza Regional B002
	Aula Telmex
Primer Piso	Sala de Maestros
	Salones de Idiomas D101 al D110
	Sala de Firmas
Segundo Piso	Salones de Educación Estética y Artística, Dibujo, Pintura y Escultura D101 al D110
	Estación Meteorológica
	Opciones Técnicas, Auxiliar Bancario D204
	Centro de Cómputo D205



Instalaciones



AUDITORIO

Es una magna instalación con capacidad para 428 personas en la que se llevan a cabo actividades culturales y de extensión académica. Ha sido visitado por personalidades de la vida universitaria, tanto científicos como humanistas, además de connotados artistas.

LACE

Los Laboratorios Avanzados de Ciencias Experimentales (LACE), cuenta con una sala de cómputo, dos salas audiovisuales con capacidad para 120 personas, tres laboratorios de experimentación y creatividad, con equipo científico del más alto nivel, computadoras personales e insumos para la investigación y el estudio de las ciencias exactas.

En estas instalaciones podrás desarrollar tus destrezas manuales e intelectuales de tipo científico experimental.

MUSEO VIVO DE PLANTAS

La SEMARNAP, a través de la Dirección General de Atención a la Comunidad Universitaria, entregó en custodia a este plantel, algunas especies de cactáceas en peligro de extinción, con la finalidad de que se instalaran en un museo vivo de plantas, espacio que con el diseño elaborado por Celia Hernández Cruz y Mauricio Trejo Atilano, del grupo 605, fue inaugurado el 14 de julio de 2000 en el área norte de los laboratorios LACE.



ESTACIÓN METEOROLÓGICA

Forma parte de un sistema de catorce estaciones meteorológicas, instaladas en cada uno de los planteles de enseñanza media superior de la UNAM: nueve en el sistema de la ENP y cinco en el sistema CCH.

En ella se pueden observar y medir condiciones atmosféricas tales como temperatura, dirección y velocidad del viento, presión atmosférica, humedad relativa, punto de rocío y precipitación que se presentan diariamente en nuestro entorno geográfico.

Además se desarrollan actividades como la formación de un club de meteorología integrado por los alumnos de los tres grados, la toma diaria de muestra y difusión de datos en la vitrina meteorológica.

<http://enp3.unam.mx/pembu.html>

ÁREAS DEPORTIVAS

Además encontrarás diversos espacios deportivos: un campo de fútbol con pista de atletismo, cancha de fútbol rápido, tres canchas de voleibol, todo con iluminación para llevar a cabo juegos nocturnos.



GIMNASIO

Se divide en dos niveles: la planta baja dotada con equipo tanto para la práctica de lucha olímpica como para levantamiento de pesas y la planta alta donde se encuentra la cancha de básquetbol o voleibol con piso de duela y tribunas con capacidad para 500 personas, además del aula para la clase teórica, la Coordinación Deportiva y los cubículos para profesores y entrenadores.



Educación Física y Actividades Deportivas

La coordinación de Educación Física y Actividades Deportivas te da la bienvenida y te informa de estos aspectos importantes:

La asignatura de Educación Física es obligatoria y curricular, misma que se cursa en 4to y 5to año.

Los nombres de tus profesores de Educación Física son:

Roberto Javier Atilano Villanueva
Margarita Bautista Morales
Felipe de Jesús Bautista Morales
César García Vertiz
Francisco Villagómez Guzmán

EXAMEN MÉDICO

Debes presentar un Examen Médico expedido por una Institución Oficial del Sector Salud (IMSS, ISSSTE, SSA, Cruz Roja, SEDENA, Servicios Médicos del Edo. de México) en el cual se especifique que eres **“Apto para realizar Actividad Física”**.

Si no eres apto para la Actividad Física, deberás presentar a tu profesor un documento oficial que avale esta situación.

La fecha en la que deberás entregar el Examen a tu profesor es en la semana del **5 al 9 de agosto de 2013**.

UNIFORME

- Playera Blanca sin Estampado
- Short Azul Marino
- Tenis Deportivo
- Calcetas

RECOMENDACIONES

No acudir a las clases de Educación Física con: Objetos de valor, arracadas, piercing, anillos, pulseras y collares.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Son opcionales (no obligatorias) y puedes aspirar a formar parte de los equipos representativos.

A continuación las Actividades Deportivas que se imparten en la ENP 3 “Justo Sierra” en la Rama Varonil y Femenil y sus respectivos entrenadores:

Entrenador	Deporte	Horario
Alhelí Tapia Cervantes	Atletismo	12:00 a 15:00
César Villeda Villafaña	Ajedrez	12:00 a 16:00
Alfredo Puon Joo	Fútbol	13:00 a 17:00
José Jiménez Meléndez	Lucha Olímpica	13:00 a 16:00
José Granillo Ramírez	Voleibol	13:00 a 16:00

<http://enp3.unam.mx/activdeportivas.html>

Educación Estética y Artística

Forma parte esencial del mapa curricular de la Escuela Nacional Preparatoria. Cubre dos etapas: introductoria (4° año) y de profundización (5° año) dentro del núcleo formativo cultural en el área de lengua, comunicación y cultura, además de tener una categoría obligatoria y con carácter teórico-práctico.

La Educación Estética y Artística es vital para la formación integral de sus alumnos porque:

- Adquieren una cultura básica universal.
- Aprenden a valorar y respetar el patrimonio cultural y artístico de la humanidad.
- Fortalecen sus valores artísticos y culturales.
- Conocen y experimentan en la práctica algunas de las actividades consideradas como Bellas Artes.
- Descubren posibles vocaciones artísticas.

¿CÓMO SE CURSA?

La **parte teórica** se divide en cuatro módulos, cada uno de una especialidad: Artes Plásticas, Danza, Música y Teatro. Cada una con un maestro diferente y en los tiempos establecidos en tu horario de clases, el cual indica que debes asistir una hora a la semana.

Para poder cursar la **parte práctica**, tienes que inscribirte en la primera semana de clases a alguna de

las actividades con las que cuenta la escuela. Una vez inscrito, es necesario que asistas a tomar tus clases dos horas a la semana, esto puede ser en tus horas libres e incluso en el turno contrario.

Tienes la opción de elegir la actividad de acuerdo a tus gustos y aptitudes. Debes tomar con cuidado la decisión de la actividad que elijas, ya que **no podrás cambiarla posteriormente**.

¿CÓMO SE EVALUA LA MATERIA?

- Debes acreditar tanto la práctica como los módulos teóricos.
- Los porcentajes de evaluación en cada bimestre son los siguientes:

Teoría = 40%

Práctica = 60%

De esta manera se van acumulando tus calificaciones hasta llegar al promedio final.

Entre las actividades que puedes elegir se encuentran:

Danza Clásica, Danza Regional Mexicana, Danza Española, Coro, Guitarra, Escultura, Grabado, Pintura y Teatro.

<http://enp3.unam.mx/esteticas.html>

Página web y Sitios de Interés.

La página de nuestra Preparatoria es una herramienta de consulta en la que encontrarás información importante que te apoyará en tu vida académica como consulta de calificaciones, horarios de grupo, actividades de los colegios, instalaciones del plantel, becas, concursos, avisos, sitios de interés, etc ¡Consúltala!

<http://enp3.unam.mx>

The screenshot shows the website for the National Preparatory School (ENP) Plantel 3 'Justo Sierra'. The header includes the UNAM logo and the text 'Universidad Nacional Autónoma de México' and 'Escuela Nacional Preparatoria Plantel 3 "Justo Sierra"'. A navigation menu on the left lists: 'Conoce tu prepa', 'Alumnos', 'Profesores', 'Padres de Familia', 'Exalumnos', 'Actividades Académicas', 'Cultura', 'Deportes', and 'Sitios de Interés'. The main content area features a banner for 'Asesorías para Extraordinarios' from April 22 to May 23, with icons for 'San PUM', 'Comando Nuevo Alumno', 'Asesorías Extraordinarias', 'COE', 'SENER MOVIN', and a play button. Below the banner are links for 'Horarios', 'Calificaciones', 'Asesorías', 'Plan de Estudios', 'Calendario', and 'Información Alumnos'. A 'Plantales ENP' section lists nine different preparatory plants. At the bottom, there are banners for 'APOYO A MATEMÁTICAS ESPAÑOL', 'Prepa 3 Servicio de Transporte', and 'Asesorías Envíales tus preguntas en línea'. The footer contains the school's address, phone number, and copyright information.

La UNAM pone diversos medios de información a disposición de la comunidad para ser consultados en sus distintos formatos. Aquí se muestra algunos de ellos con sus respectivas direcciones electrónicas.

Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria
<http://dgenp.unam.mx>

En esta página encuentra información acerca de su historia, certificado, asuntos escolares, historial académico, entre otros. Es importante que la conozcas.

Portal del Becario

<http://www.becarios.unam.mx/portal/>

Sistema integral de Administración Escolar (Historial Académico)

<http://www.dgae-siae.unam.mx/>

Gaceta UNAM

<http://www.dgcs.unam.mx/gacetaweb/>

Carreras que ofrece la UNAM

<http://oferta.unam.mx/>

Para mayor información visita:

<http://enp3.unam.mx/informacion.html>

<http://enp3.unam.mx/sitios.html>

Cuarto Grado

Asignatura	Clave
Matemáticas IV	1400
Física III	1401
Lengua Española	1402
Historia Universal III	1403
Lógica	1404
Geografía	1405
Dibujo II	1406
Educación Estética y Artística IV	1409
Educación Física IV	14010
Orientación Educativa IV	1411
Informática	1412
Lengua Extranjera	
Inglés IV	1407
Francés IV	1408

Sexto Grado (Tronco común)

Asignatura	Clave
Derecho	1601
Literatura Mexicana e Iberoamericana	1602
Psicología	1609
Lengua Extranjera	
Inglés VI	1603
Francés VI	1604
Alemán II	1605
Italiano II	1606
Francés II	1514

Plan de estudios

Quinto Grado

Asignatura	Clave
Matemáticas V	1500
Química III	1501
Biología IV	1502
Educación para la Salud	1503
Historia de México	1504
Etimologías Grecolatinas	1505
Ética	1512
Educación Física V	1513
Educación Estética y Artística V	1514
Orientación Educativa V	1515
Literatura Universal	1516
Lengua Extranjera	
Inglés V	1506
Francés V	1507
Italiano I	1508
Alemán I	1509
Francés I	1511

Sexto Grado Área 1 (Físico-Matemáticas y de las Ingenierías)

Asignatura	Clave
Matemáticas VI (área 1 y 2)	1600
Dibujo Constructivo	1610
Física IV	1611
Química IV	1612
Optativas (Elegir una)	
Higiene Mental	1700
Geología y Mineralogía	1706
Físico-Química	1709
Temas Selectos de Matemáticas	1710
Estadística y Probabilidad	1712
Informática Aplicada a la Ciencia e Industria	1719
Cosmografía	1721
Temas Selectos de Biología	1711
Astronomía	1723

Sexto Grado Área 3 (Ciencias Sociales)

Asignatura	Clave
Geografía Económica	1614
Introducción a las Ciencias Sociales y Económicas	1615
Problemas Sociopolíticos de México	1616
Matemáticas VI (área 3 y 4)	1619
Optativas (Elegir dos)	
Higiene Mental	1700
Contabilidad y Gestión Administrativa	1704
Geografía Política	1707
Estadística y Probabilidad	1712
Sociología	1720

Sexto Grado Área 2 (Ciencias Biológicas y de la Salud)

Asignatura	Clave
Matemáticas VI (área 1 y 2)	1600
Biología	1613
Física IV	1621
Química IV	1622
Optativas (Elegir una)	
Higiene Mental	1700
Geología y Mineralogía	1706
Físico-Química	1709
Temas Selectos de Biología	1711
Estadística y Probabilidad	1712
Temas Selectos de Morfofisiología	1716
Informática Aplicada a la Ciencia e Industria	1719
Astronomía	1723

Sexto Grado Área 4 (Humanidades y Artes)

Asignatura	Clave
Introducción a las Ciencias Sociales y Económicas	1615
Historia de la Cultura	1617
Historia de las Doctrinas Filosóficas	1618
Matemáticas VI (área 3 y 4)	1620
Optativas (Elegir dos)	
Higiene Mental	1700
Revolución Mexicana	1703
Pensamiento Filosófico Mexicano	1705
Modelado II	1708
Estadística y Probabilidad	1712
Latín	1713
Griego	1714
Comunicación Visual	1715
Estética	1717
Historia del Arte	1718

Diagrama de Seriación



Cuarto año	Quinto año	Sexto año
Dibujo		Comunicación Visual y Dibujo Constructivo
Educación Estética y Artística IV	Educación Estética y Artística V	
Educación Física IV	Educación Física V	
Geografía		Cosmografía, Geografía Económica y Geografía Política
Historia Universal III	Historia de México II	
Informática		Informática Aplicada a la Ciencia y a la Industria
Lengua Española	Literatura Universal	Literatura Mexicana e Iberoamericana
Lengua Extranjera	Lengua Extranjera	Lengua extranjera
Física III		Física IV, Físico-Química
Matemáticas IV	Matemáticas V	Matemáticas VI, Estadística y Probabilidad, Temas Selectos de Matemáticas
Orientación Educativa IV	Orientación Educativa V	
	Biología IV	Biología V, Temas Selectos de Biología
	Educación para la Salud	Temas Selectos de Morfofisiología
	Química III	Química IV, Físico-Química

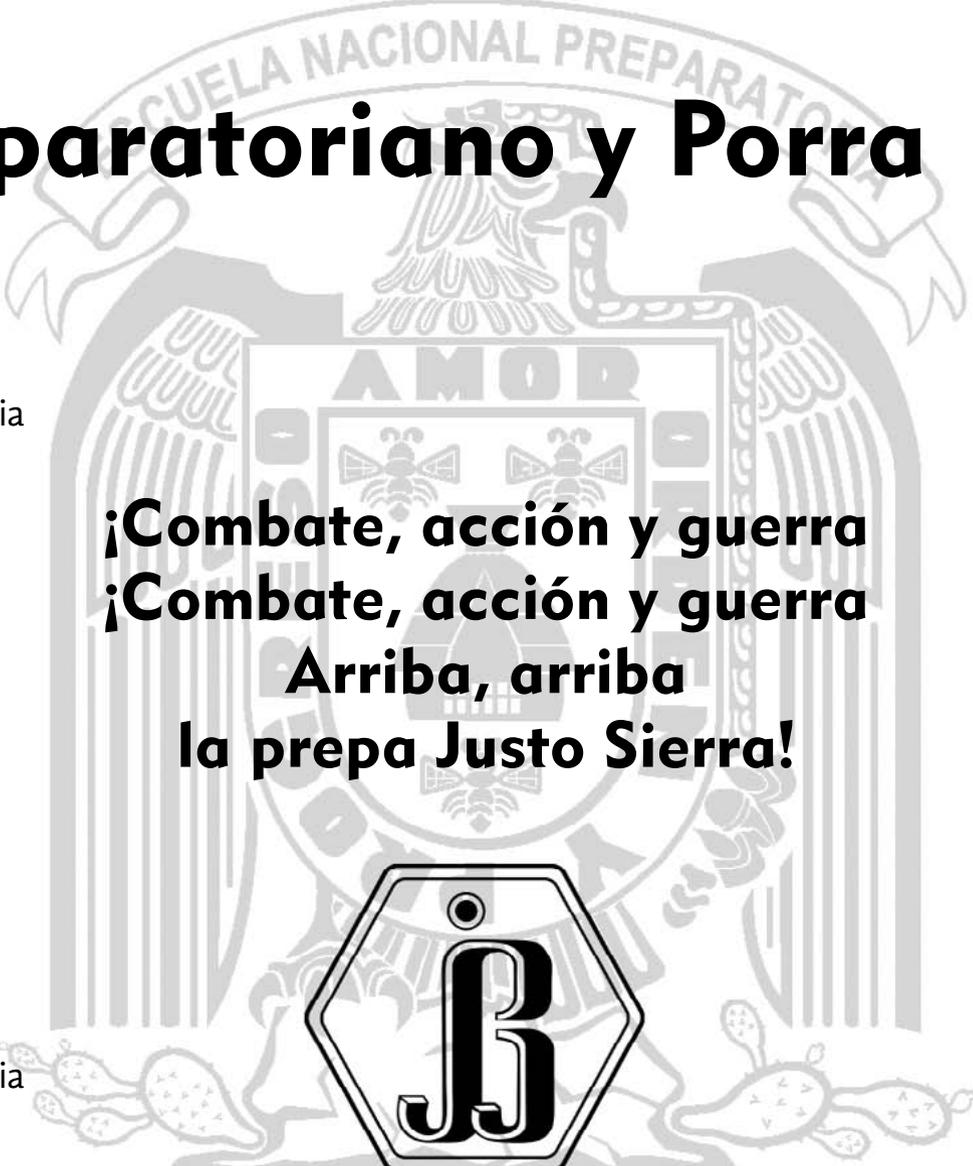
Himno Preparatoriano y Porra

Letra y Música de Manuel M. Bermejo

Escuela Nacional Preparatoria
te canta con amor la juventud
la patria se ennoblece con tu historia
prodigio de saber y de virtud;
y todo el continente ve tu gloria
cual nimbo de radial excelsitud.

Formidable como un rito
y triunfal como un poema
te escribió Barreda un lema
que su nombre perpetuó,
y al clamar con entusiasmo
Amor, Orden y Progreso
de la patria el dulce beso
tu ideal santificó.

Escuela Nacional Preparatoria
te canta con amor la juventud
la patria se ennoblece con tu historia
prodigio de saber y de virtud;
y todo el continente ve tu gloria
cual nimbo de radial excelsitud.

The background features a large, faint watermark of the Mexican National Coat of Arms (Escudo Nacional de México). It depicts an eagle perched on a cactus, holding a snake in its talons. The word 'AMOR' is inscribed on a banner above the eagle. The entire emblem is set within a shield-like frame with decorative elements.

**¡Combate, acción y guerra
¡Combate, acción y guerra
Arriba, arriba
la prepa Justo Sierra!**



**Universidad Nacional
Autónoma de México**



Universidad Nacional Autónoma de México

Dr. José Narro Robles
Rector

Dr. Eduardo Bárzana García
Secretario General

Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez
Secretario Administrativo

Dr. Francisco José Trigo Tavera
Secretario de Desarrollo Institucional

M.C. Miguel Robles Bárcena
Secretario de Servicios a la Comunidad

Lic. Luis Raúl González Pérez
Abogado General

Enrique Balp Díaz
Director General de Comunicación Social



Escuela Nacional Preparatoria

Mtra. Silvia Estela Jurado Cuéllar
Directora General

Lic. Rogelio Cepeda Cervantes
Secretario General

Biól. Alejandro Martínez Pérez
Secretario Académico

Dra. Carolina Sarmiento Silva
Secretaria de Planeación

Ing. Daniel Mendoza
Secretario de Asuntos Estudiantiles

Lic. Marco Antonio Labra Ramírez
Secretario de Difusión Cultural

Lic. Luis Felipe Ortega Montiel
Secretario Administrativo

Plantel 3 "Justo Sierra"

Mtra. Ligia Kamss Paniagua / Directora

Act. Alejandro Rivera Martínez / Secretario General

Biól. Mónica Benítez Albarrán / Secretario Académico

Ing. Benito Toledano Olivares / Secretario de Asuntos Escolares

Prof. Roberto Villagrán Guazo / Secretario de Apoyo a la Comunidad

Prof. Javier Rodríguez Interino / Coordinador de Difusión Cultural

M. en C. Laura Elena Cruz Lara / Coordinadora de Ciencias Experimentales

Lic. Iyannys Gómez Vázquez / Coordinadora de Mediateca

Lic. Javier Atilano Villanueva / Coordinador de Educación Física y Act. Dep.

Lic. Juan Carlos Gómez Méndez / Jefe de la Unidad Administrativa

Lic. Crescenciano Cruz Juárez / Jefe de la Oficina Jurídica

