

**Contacta a tu profesor ENP**  
**Módulo de calificaciones**

## Objetivo

La finalidad del módulo de calificaciones es permitir que los profesores publiquen las calificaciones de los alumnos correspondientes al tercer período.

## Uso del módulo

### A. Ingreso

1. Acceder a la dirección <http://contacto.enp.unam.mx>
2. Seleccionar profesor
3. Anotar número de trabajador y en el campo siguiente los **6 primeros símbolos del RFC**
4. Dar clic en el botón de Ingresar



Imagen 1. Ingreso a contacto.enp.unam.mx

### B. Menú principal

En el menú principal seleccionamos la opción de calificaciones.

**Contacta a tu profesor ENP**  
**Módulo de calificaciones**

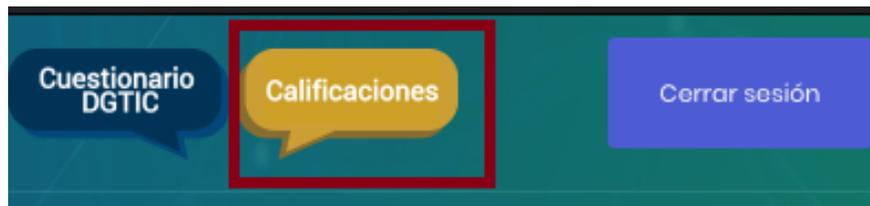


Imagen 2. Menú principal – Opción de calificaciones.

### C. Descarga de lista de alumnos y envío de calificaciones

Para mandar las calificaciones debemos realizar 4 pasos:

1. Descargar las listas de alumnos en un archivo de Excel, seleccionando *Plantilla* → *descargar plantilla* en el submenú de Calificaciones.

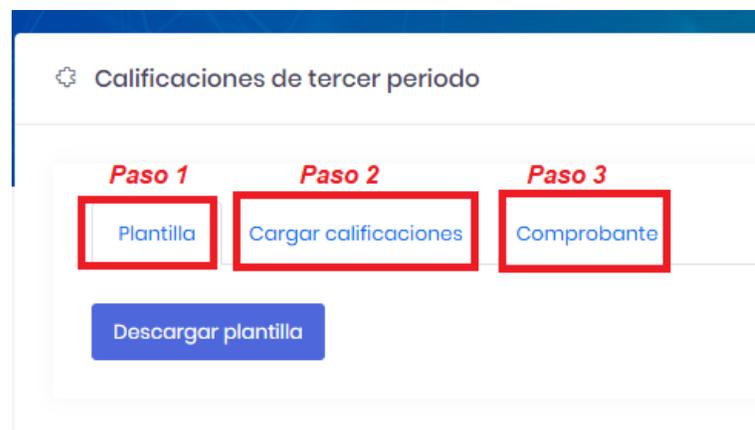


Imagen 3. Submenú de Calificaciones.

2. Llenado de calificaciones.

Al seleccionar *Descargar plantilla* en su carpeta de descargas se encontrará el archivo *Plantilla\_calificaciones.xlsx*. (Si al momento de la descarga ya existe el documento, al nuevo archivo se le agregara un número al final. Por ejemplo, *Plantilla\_calificaciones\_(1).xlsx*). Es importante tomar en cuenta el último archivo porque será el actualizado.

### Contacta a tu profesor ENP Módulo de calificaciones

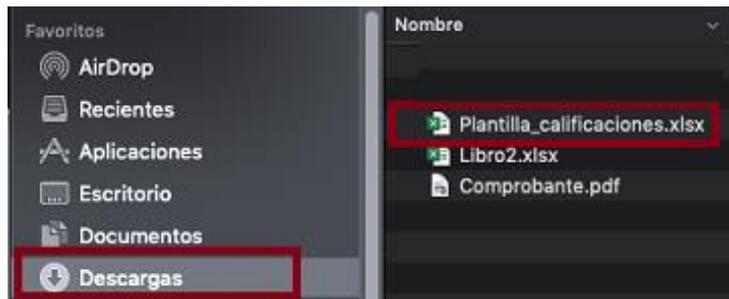


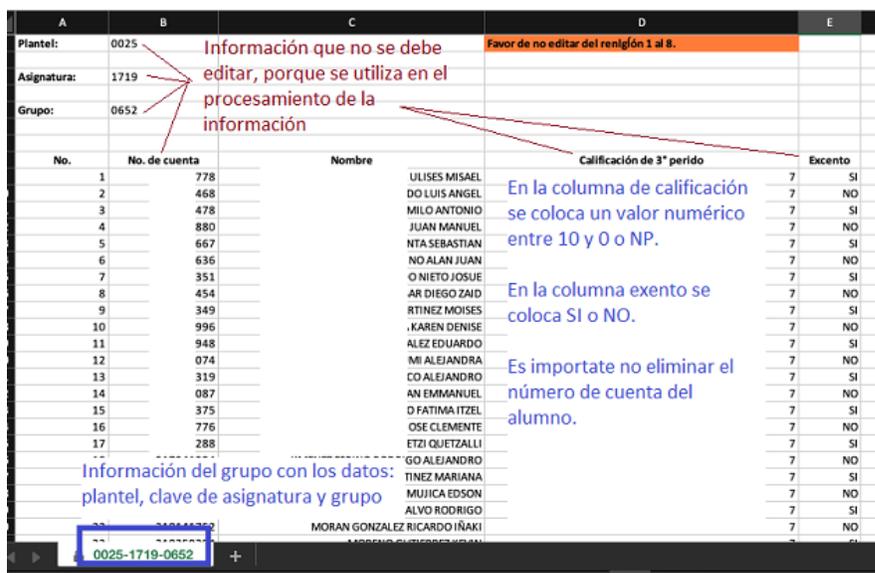
Imagen 4. Archivo de Plantilla\_calificaciones.

El archivo contiene las listas de alumnos de los grupos asignados al profesor en DGAE-SIAE. Por cada grupo se tiene una hoja del libro, el nombre de la hoja es el plantel, clave de la asignatura y grupo.

En los primeros 8 renglones tenemos información que no puede ser editada ni borrada, debido a que se requiere para procesar el archivo.

En la columna D de la hoja se debe llenar la calificación del 3er período y en la columna E indicar si el alumno se encuentra exento en la asignatura.

Una vez llenadas todas las hojas, se recomienda cambiar el nombre del archivo.



No.	No. de cuenta	Nombre	Calificación de 3° periodo	Exento
1	778	ULISES MISAEL	7	SI
2	468	DO LUIS ANGEL	7	NO
3	478	MILO ANTONIO	7	SI
4	880	JUAN MANUEL	7	NO
5	667	NTA SEBASTIAN	7	SI
6	636	NO ALAN JUAN	7	NO
7	351	O NIETO JOSUE	7	SI
8	454	AR DIEGO ZAID	7	NO
9	349	RTINEZ MOISES	7	SI
10	996	, KAREN DENISE	7	NO
11	948	ALEZ EDUARDO	7	SI
12	074	MI ALEJANDRA	7	NO
13	319	CO ALEJANDRO	7	SI
14	087	AN EMMANUEL	7	NO
15	375	D FATIMA ITZEL	7	SI
16	776	OSE CLEMENTE	7	NO
17	288	ETZI QUETZALLI	7	SI
18		GO ALEJANDRO	7	NO
19		TINEZ MARIANA	7	SI
20		MUJICA EDSON	7	NO
21		ALVO RODRIGO	7	SI
22		MORAN GONZALEZ RICARDO IÑAKI	7	NO

Imagen 5. Lista de alumnos por plantel – asignatura – grupo.

Contacta a tu profesor ENP  
Módulo de calificaciones

3. Subir el archivo al portal contacto.enp.unam.mx

Una vez que tenemos las calificaciones capturadas en el archivo de Excel, regresamos al portal contacto.enp.unam.mx, seleccionamos *Calificaciones* → *Cargar calificaciones* y arrastramos el archivo a la zona indicada.

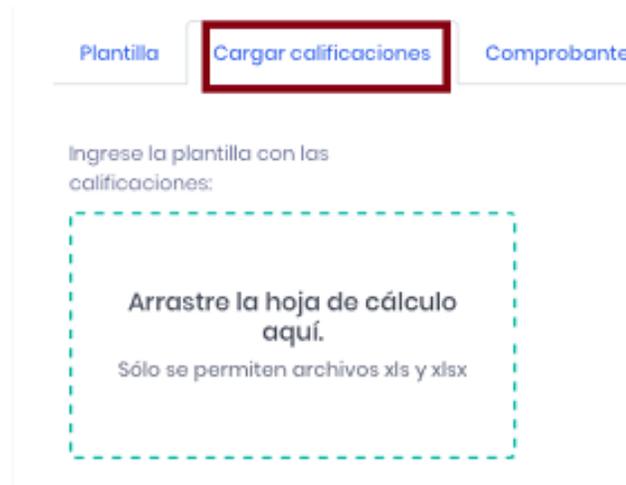


Imagen 6. Submenú para cargar calificaciones.

Al subir el archivo se muestra una ventana con la información recuperada del archivo. En la que se lista: plantel, asignatura, grupo, nombre del alumno, calificación y exento. Se debe presionar el botón de *Guardar* para almacenar los datos en el servidor o *cancelar* en caso de no proceder.



Imagen 6. Ventana confirmación de envío de datos.

**Contacta a tu profesor ENP**  
**Módulo de calificaciones**

4. Descargar el comprobante de entrega de calificaciones.

En el submenú de calificaciones seleccionamos *Comprobante* → *Descargar comprobante*, en su carpeta de descargas se encontrará el archivo *Comprobante.pdf* (imagen 8). El archivo pdf contiene el comprobante del archivo depositado en el servidor.



Imagen 7. Submenú para descargar comprobante de entrega de calificaciones.

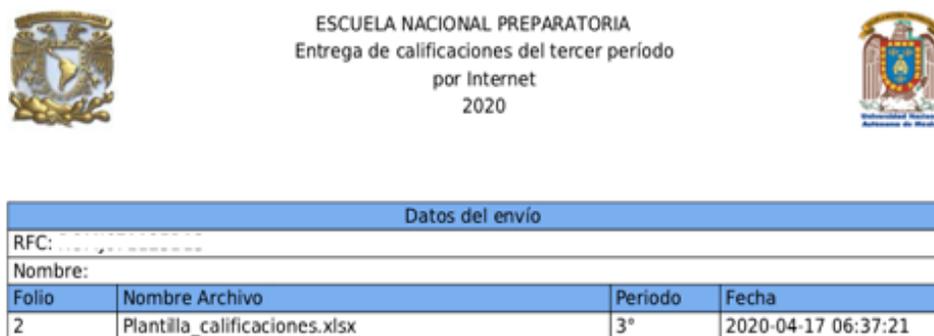


Imagen 8. Comprobante de entrega de calificaciones.