GUÍA DE REINSCRIPCIÓN 2022-2023

Alumnos de cambio de Plantel y Ciclo

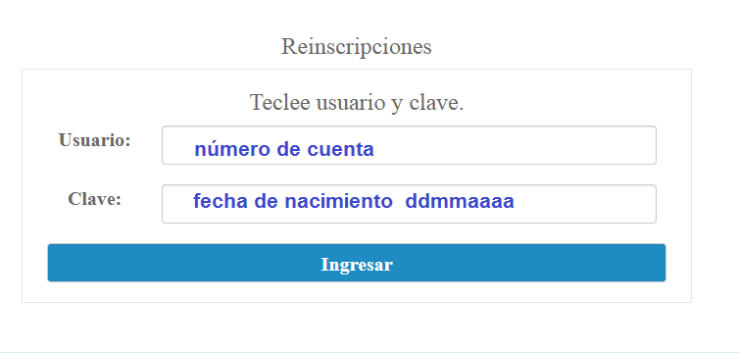
Estudiantes de cambio de Plantel y Ciclo escolar, reciban una enorme felicitación por este gran logro.

¡Bienvenidas y bienvenidos!

Para que tu reinscripción sea todo un éxito es importante considerar lo siguiente:

1	***ENTRA AL SISTEMA DE REINSCRIPCIONES*** [***http://132.248.93.100/reinsc/***](http://132.248.93.100/reinsc/)

La asignación de tu grupo se realizará dependiendo del cupo de cada uno de ellos. **NO SE RECIBIRÁN SOLICITUDES DE CAMBIO DE GRUPO**.



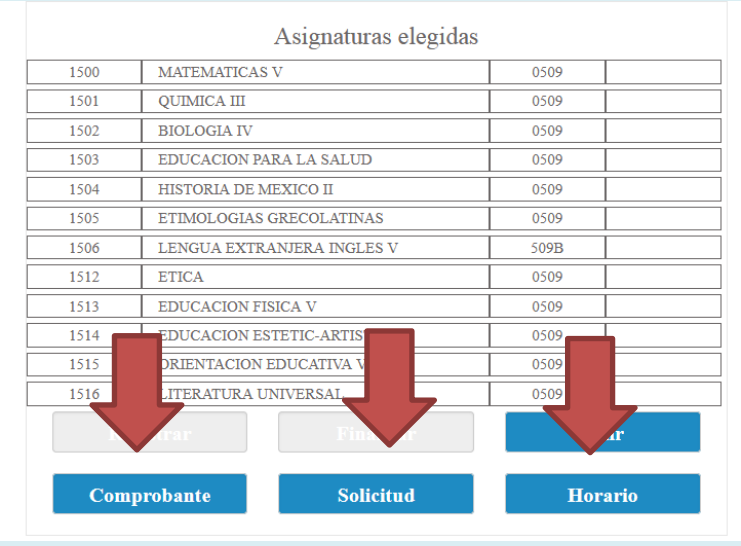
2 LLENA EL CUESTIONARIO DE OPINIÓN

Al entrar al sistema podrás ver tu grupo y deberás selecciona “llenar cuestionario”.

Una vez que termines este proceso deberás subir tus documentos de inscripción.

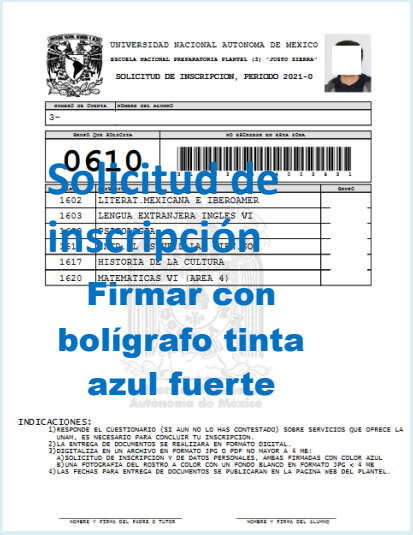
Este Cuestionario de Opinión es con respecto de los servicios académicos, administrativos, de infraestructura, difusión y recreación que brinda. Se aplica una vez al año al estudiantado. Las respuestas a este cuestionario servirán para elaborar un diagnóstico de los servicios que proporciona la Universidad; por lo que es muy importante que respondas con cuidado y verazmente. La información proporcionada se usará con fines estadísticos y será confidencial.

3 DESCARGA TUS DOCUMENTOS



Imprimimos comprobante, solicitud y horario, finalmente salir.

En ocasiones los navegadores tiene bloqueado los mensajes emergentes, te invito a desactivarlos para que puedas descargar tus documentos.



4 *ENVIA TUS DOCUMENTOS EN LÍNEA*

Una vez que hayas descargado tus documentos y firmados, deberás seleccionar en el botón de enviar documentos, llenar todos los datos que te piden para tu expediente.

Documentos que enviarás en línea:

1.- Solicitud de inscripción (pdf o jpg).
2.- Comprobante de pago de inscripción (puedes enviar el que realizaste en plantel origen, de lo contrario tendrá que realizar y enviar uno nuevo, pdf o jpg.
3.- Foto digital (jpg).

Dar clic en el botón “Enviar Documentos”.
El máximo tamaño por archivo no deberá ser mayor a 4MB.

NOTA:

Es importante que **verifiques** que el documento digital **sea el correcto** ya que solo tienes la oportunidad de enviarlo una sola vez.

Fotografía reciente de rostro a color infantil, frente descubierta y fondo blanco.

5 *¿DÓNDE PAGAR MI REINSCRIPCIÓN?*

Para realizar el pago de reinscripción, conforme al Reglamento General de Pagos vigente, se tienen las siguientes alternativas:

1. Podrán realizar el pago mediante una transferencia bancaria o ventanilla, a través de los siguientes convenios y clave interbancarias:

Banco	**Ventanilla, cajeros y mismo banco**	**CLABE interbancaria**
SCOTIABANK, S.A.	Convenio 3751	No disponible
SANTANDER, S.A.	Convenio 6102	014180655015221193
BBVA, S.A.	Convenio 1300962	012914002013009620

2. Pago en ventanillas de la zona comercial de Ciudad Universitaria, ubicadas en el costado sur de la Torre de Rectoría en el horario y medidas que se establezcan de acuerdo al semáforo por la contingencia sanitaria.

Notas:

• Si el pago se realiza a través de institución bancaria en "REFERENCIA" deberás indicar al cajero tu número de cuenta (sin guión).

• Si tu pago lo realizas por transferencia electrónica, deberás colocar en el campo de “CONCEPTO”, de tu banca electrónica, el número de cuenta (sin guión) y en el campo "REFERENCIA", si es requerido, deberás escribir la cadena 9999 o 999999 dependiendo de tu banco.

Recuerda que la cantidad mínima que reciben las instituciones bancarias por concepto de "Pago de inscripción", ya sea por depósito o transferencia, es de $100.00 M.N. (cien pesos mexicanos).

6	***ENTREGA DE DOCUMENTOS EN VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES***

Del 8 al 12 de agosto 2022 podrás entregar de manera física en Servicios Escolares de la Preparatoria No. 3 los siguientes documentos:

Horario:
Turno Matutino 9:00 a 14:00 hrs.
Turno Vespertino 16:00 a 19:00 hrs.

1.- Solicitud de inscripción.
2.- Comprobante de pago.
3.- Comprobante de inscripción.
4.- 3 fotografías tamaño infantil a color de estudio fotográfico reciente, fondo blanco, frente descubierta, no papel bond, no cartulina, en la parte de atrás escribe con pluma tu nombre y tu grupo.

1

Solicitud de inscripción

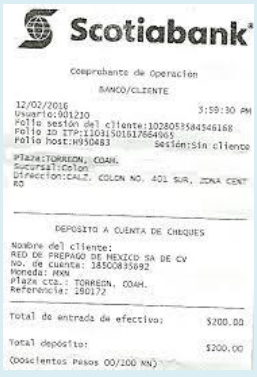
Firmar con bolígrafo tinta azul fuerte

2

Comprobante de inscripción

Firmar con bolígrafo tinta azul fuerte las dos secciones

3



4