

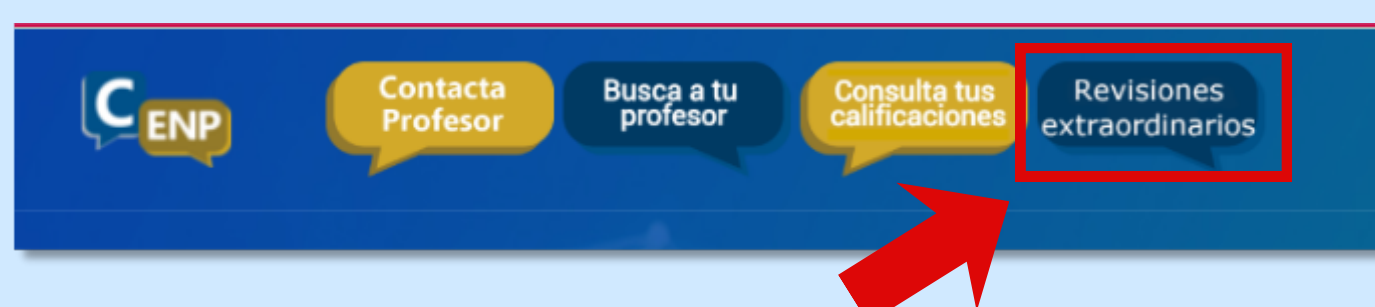


SOLICITUD DE REVISIÓN DE EXAMEN EXTRAORDINARIO

1 Ingresa a la página *Contacta a tu profesor*, pestaña *Alumnos*.



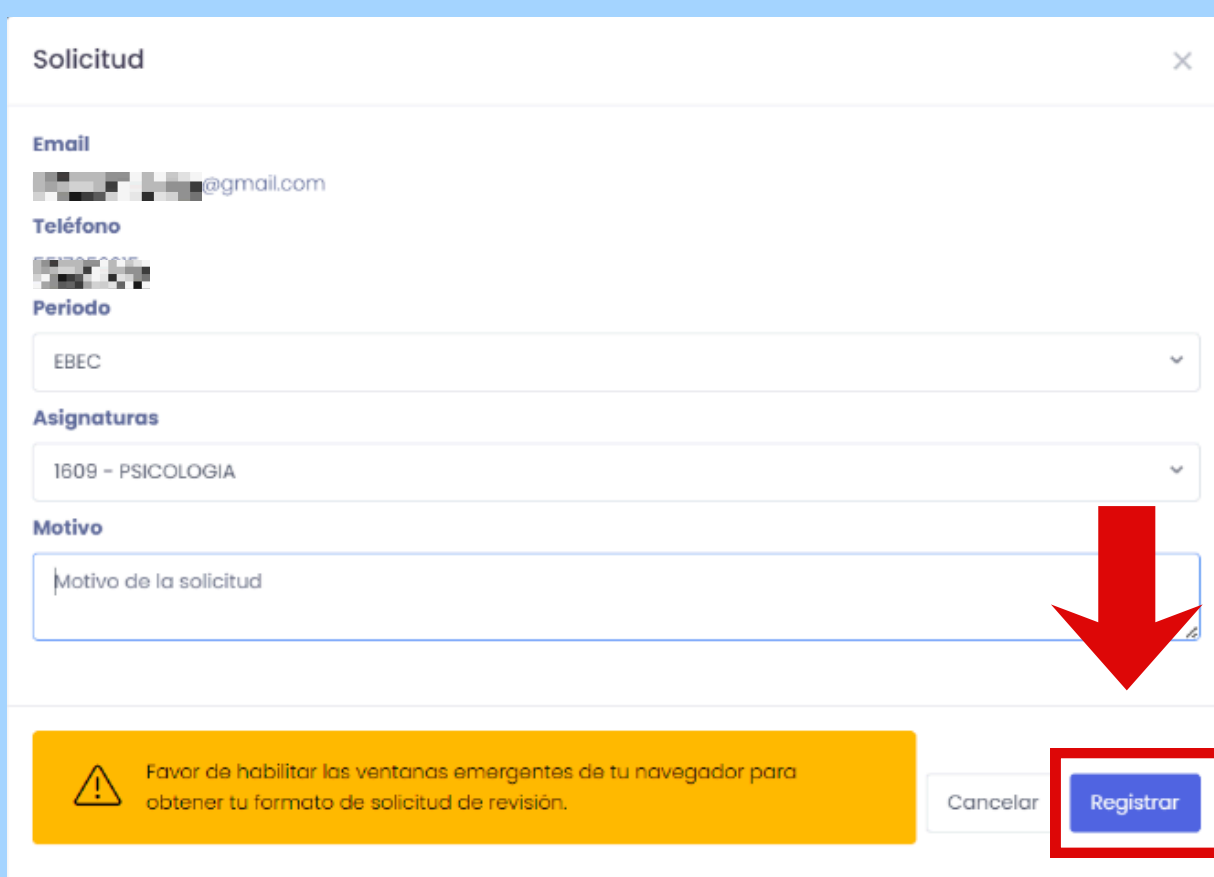
2 En el menú superior da clic en *Revisiones extraordinarios*.



3 Da clic en *Nueva solicitud*



4 Selecciona el periodo, asignatura y motivo, da clic en *Registrar*



5 Descarga e imprime la *Solicitud* y el *acta de revisión*.



6 Entrega ambos documentos en la *Secretaría Académica* del Plantel (Edificio C, segundo piso) en un horario de 10:30 a 18:30 hrs del **Jueves 28 de mayo** al **Miércoles 3 de junio**.

7 Recibirás el día y hora de tu revisión en el correo electrónico registrado en tu solicitud.

