

Secretaría de Asuntos Escolares

A través de la Secretaría de Asuntos Escolares, se realizó una labor de gran importancia para apoyar y facilitar las diferentes actividades de profesores y alumnos.

Se modernizaron los servicios tratando de simplificar los trámites escolares y facilitando la comunicación con la comunidad.

Inscripciones de nuevo ingreso

Credencialización

Procesos de inscripción y
reinscripción por internet

Firma electrónica avanzada

Actas de ordinarios y
extraordinarios

Captura de calificaciones por
internet



Inscripciones de nuevo ingreso

Cada año se incrementa el número de alumnos que son asignados al plantel.

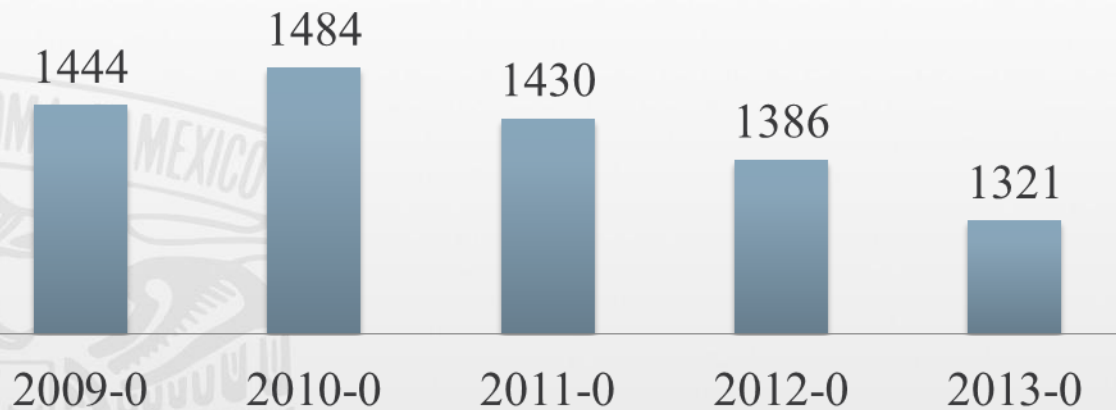
Los trámites de inscripción a las nuevas generaciones cada ciclo escolar se ha ido perfeccionando. Se adquirió un servidor para soportar la base de datos y facilitar su revisión, impresión y movimientos de los estudiantes.

Se les asigna el grupo por idioma, tomando la referencia del que cursó en la secundaria.

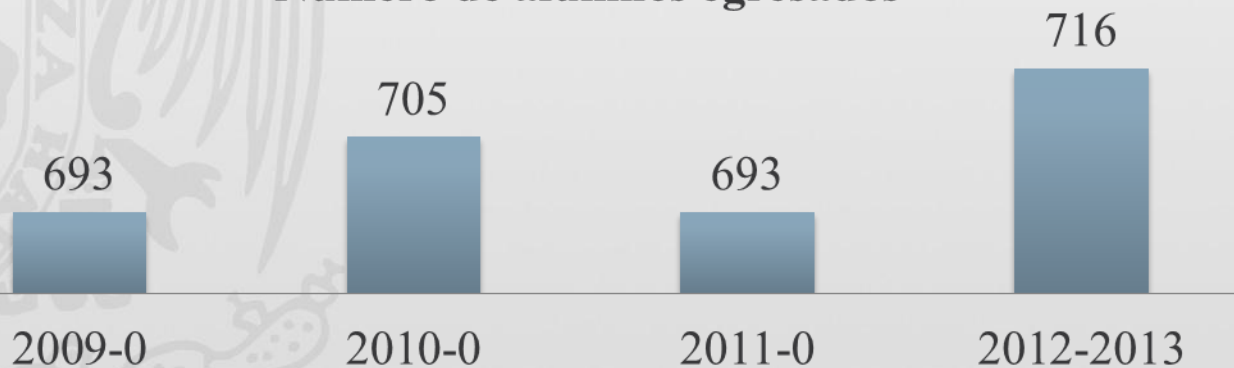


Alumnos de nuevo ingreso y egresados

Número de alumnos asignados



Número de alumnos egresados



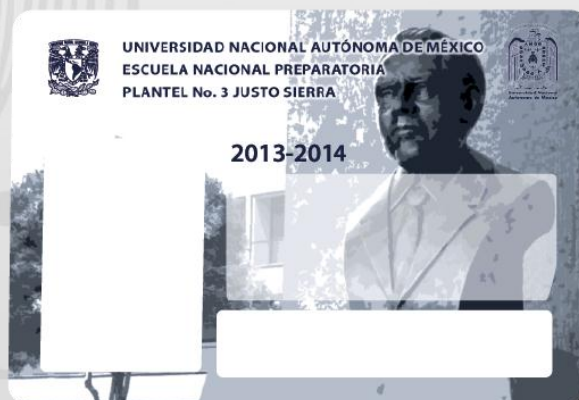
Credencialización

Se realiza de **manera gratuita** la emisión de credencial UNAM a los alumnos de primer ingreso, la identificación interna de todos los alumnos del plantel y el trámite de la reposición de la misma.



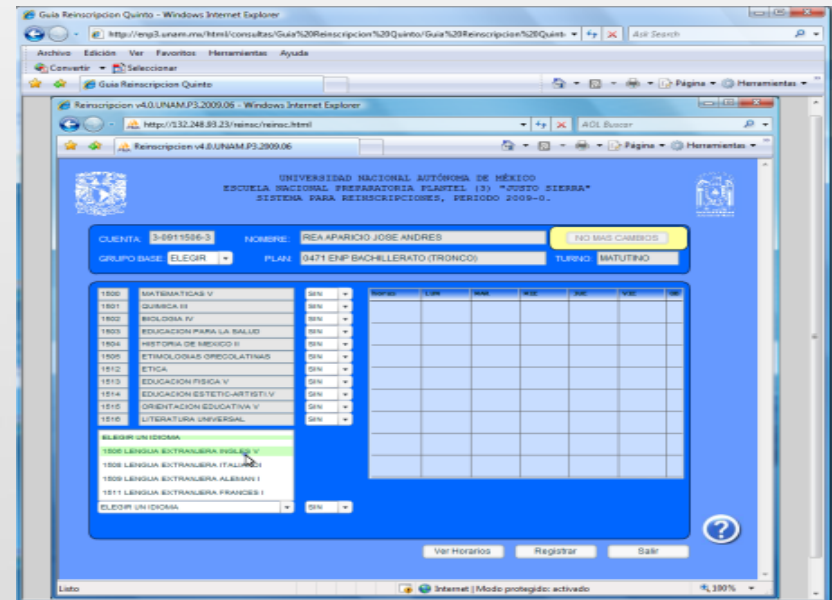
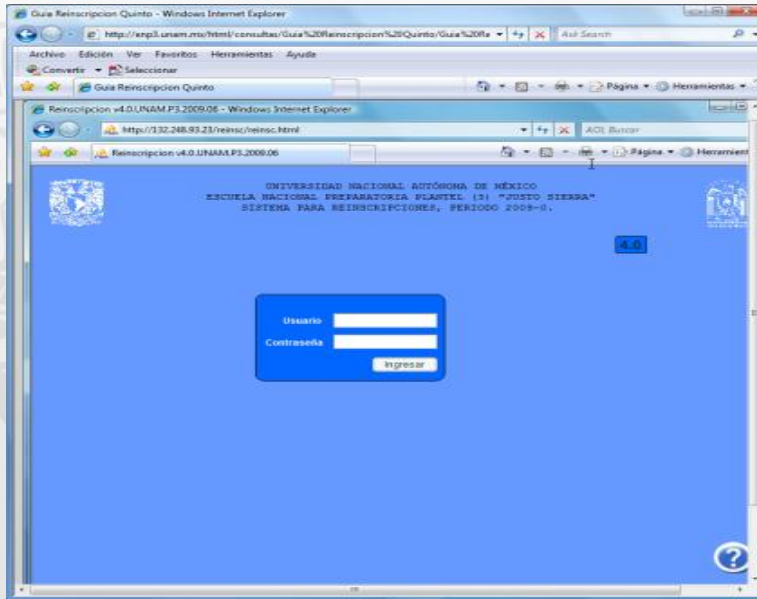
Credencial única UNAM

Credencial de plantel

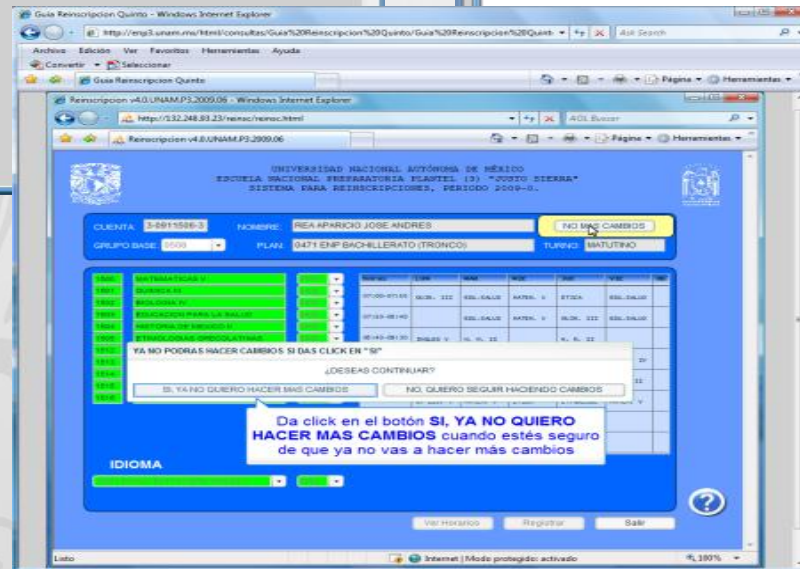
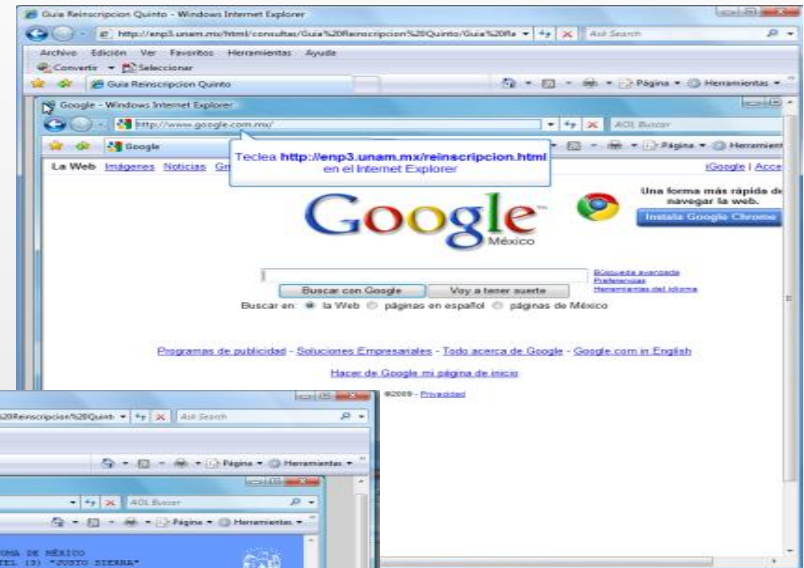


Procesos de inscripción y reinscripción por internet

Durante la gestión se ha perfeccionado el proceso de inscripción por internet de los alumnos de quinto y sexto año, que realizan antes del periodo vacacional de verano.



Se elaboró una guía para inscripción que se encuentra en la página de internet http://enp3.unam.mx/html/guia_reinscripcion.html para consulta de los alumnos, donde muestra paso a paso cómo se realiza el trámite.



Firma electrónica avanzada

En el periodo del 2005-0 al 2009-0 se han realizado 450 certificados digitales a los profesores que imparten clase en este plantel., que son de gran seguridad y utilidad para el registro y calificación de actas finales de examen ordinario.

Asimismo se realizó el trámite y la entrega de 260 NIPs (Número de Identificación personal) para tener acceso al sistema de registro y calificaciones de actas.



GRUPO	ASIGNATURA	ALUMNOS	ALOCOS
SAB 100	OCIOGRAFIA	82	100%
SAB 102	ASTRONOMIA	7	100%
SAB 103	BIOLOGIA	103	100%
SAB 104	BIOLOGIA	76	100%
SAB 105	CONT. Y SIST. ADMINISTRAT.	90	100%
SAB 106	GERENCIA	58	100%
SAB 107	DEBIL. COGNITIVO	3	100%
SAB 108	INGLES	88	100%
SAB 109	EDUCACION ESTADISTICA IV	87	100%
SAB 110	EDUCACION ESTADISTICA	81	100%
SAB 111	EDUCACION FISICA V	110	100%
SAB 112	EDUCACION FISICA	87	100%
SAB 113	EDUCACION PARA LA SALUD	7	100%
SAB 114	ESTADISTICA Y PROBABILIDAD	7	100%
SAB 115	ESTETICA	7	100%
SAB 116	ETICA	70	100%
SAB 117	ETNOLOGIA (PROLOGARTE)	100	100%
SAB 118	FISICA	300	100%
SAB 119	FISICA V (GRUPO)	12	100%
SAB 120	FISICA (GRUPO)	28	100%
SAB 121	FISIOLOGIA	4	100%

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
SECRETARIA GENERAL
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR
SUBDIRECCION DE SISTEMAS DE REGISTRO Y CALIFICACIONES
ACTA DE EXAMEN EXTRAORDINARIO

PLANTEL: U.N.A.M. - INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIONES Y ENSEÑANZA SUPERIORES EN CIENCIAS Y PROFESIONES
CURSO: 100
CLASE: 1764
GRUPO: 0210

NOMBRES Y FIRMAS DE LOS PROFESORES:

NO.	GRUPO	CURSO	NOMBRE DEL ALUMNO	ASIGNATURA
01	100	100	OSCAR ERIC CALDERON LUNA ALBUQUERQUE	

COPIA



Actas de ordinarios y extraordinarios

Al verificar que todos los profesores han realizado su trámite de la FEA (Firma Electrónica Avanzada) se les informa que pueden ingresar a la DGAE (Dirección General de Administración Escolar) para realizar la captura de la calificación final de cada alumno por grupo y asignatura.

Los alumnos registran sus exámenes extraordinarios en los periodos EA y EB, al finalizar las aplicaciones de los exámenes extraordinarios, se lleva a cabo el proceso de lectura y calificación de todas las hojas leídas de todos los exámenes aplicados y se realiza una impresión preliminar de las calificaciones por grupo y asignatura.



Captura de calificaciones por internet

Durante la gestión se ha implementado mejoras al sistema interno de captura de las calificaciones de las tres evaluaciones parciales y agregado módulos para facilitarle al profesor su utilización en cada ciclo escolar.

Sobre las mejoras y módulos están:

- El poder imprimir las listas de asistencia con las calificaciones ya capturadas.
- El profesor que así lo requiera, tiene la facilidad de descargar las listas de asistencia en formato de Excel.
- Las constancias de captura de cada periodo evaluado es muy sencillo imprimirlas al momento de tener dicha captura.
- Se generó un módulo para capturar las asignaturas de Educación Estética y Artística, que permite formar distintos grupos según el horario de cada profesor

