



INSTRUCTIVO PARA APLICADORES

El presente documento tiene como finalidad recordarle las actividades que le corresponde realizar, en su calidad de Aplicador del Cuestionario:

1. Establecer comunicación constante con el funcionario del plantel que estará coordinando la aplicación del instrumento para la resolución de posibles dudas.
2. Presentarse ante el coordinador del plantel por lo menos con 15 minutos de anticipación de la hora en la que dará inicio la aplicación, a fin de que le entregue la lista de asistencia del grupo.
3. Acudir al salón del grupo que le fue asignado, en la hora y fecha establecidas.
4. Pasar lista en el salón, y avisar a los alumnos que se les volverá a pasar lista en la sala de cómputo. Trasladar al grupo a la sala de cómputo correspondiente.
5. Asignar una computadora a cada alumno, pidiendo que no se escriba nada hasta que usted lo indique. Mencionar a los alumnos que los objetivos del cuestionario son: Proporcionar retroalimentación a los profesores sobre su desempeño en el aula, así como orientar los programas de formación, actualización y superación académica. Además se les deberá exhortar a que respondan con honestidad y responsabilidad, señalándoles que los profesores conocerán los resultados hasta después de haber entregado las calificaciones finales, y que aún cuando se les solicita su número de cuenta, éste sólo se utiliza con fines estadísticos.
 - a) Seleccionar el aplicador de la lista desplegable, en caso de no aparecer se debe seleccionar “ninguno del listado” e informar al coordinador del proceso para que lleve un registro adicional.
 - b) El alumno deberá anotar su número de cuenta, contraseña (la fecha de nacimiento, en el formato ddmmaaaa) y si está inscrito en una actividad estética.
 - c) En caso de responder que **Sí** está inscrito en alguna Actividad Estética, se desplegarán dos recuadros, uno para seleccionar la Actividad Estética y el segundo para seleccionar el Profesor que imparte. En caso de que no esté inscrito en alguna Actividad Estética, presionará la opción **No**.
 - d) En lo sucesivo el sistema desplegará pantallas con las siguientes características: En la parte superior existirá un recuadro con el reactivo y los incisos con sus posibles respuestas. A partir de la parte media de la pantalla aparecerán los nombres de los profesores con las materias que imparten. El alumno irá seleccionando al profesor y presionará la letra de la respuesta que considere más adecuada.
 - e) En caso de que el sistema le presente a un profesor que el alumno no conozca, o que dude de su nombre, deberá responder con la letra **“A”** en todos los reactivos de ese profesor. En el supuesto de que no le aparezca algún profesor con el que sí está inscrito, se le explicará que esto se debe a que en alguno de los dos periodos obtuvo la calificación de NP, o que no está registrada su inscripción en esa materia.
 - f) Cuando el alumno llegue a la pregunta 28, el sistema desplegará el siguiente mensaje “Terminar cuestionario” presione la opción **Terminar**. Si quiere verificar sus respuestas, con el recuadro **Regresar** puede ir hasta la pregunta que desee. Cuando quiera terminar deberá avanzar hasta la última pregunta del cuestionario.
 - g) Al **Terminar** el sistema pedirá el correo electrónico del alumno, es importante que lo registre para que ahí reciba su comprobante de participación en el proceso.
 - h) Cada respuesta se guarda al instante por lo que en caso de que se vaya la luz, al reiniciar el equipo los alumnos deberán volver a ingresar al sistema y el cuestionario continuará a partir de la pregunta no respondida.
 - i) Recuerde que siempre habrá al menos un técnico en la sala de cómputo que le apoyará en todo lo relacionado con el sistema.
6. Ya que los alumnos estén respondiendo el cuestionario, pasará nuevamente lista y vigilará que la aplicación se lleve a cabo en orden.
7. Al finalizar la aplicación del cuestionario, entregará la lista de asistencia al funcionario del plantel que esté coordinando la aplicación del cuestionario.