



Informe Anual de Actividades

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA



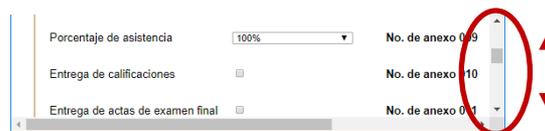
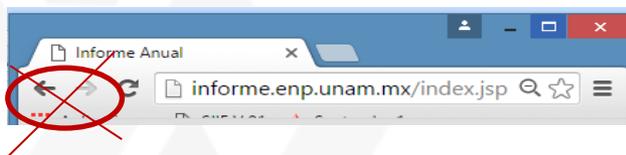
Pantallas para Docentes

Colocar la siguiente dirección en su navegador de internet:

informe.enp.unam.mx

ESPECIFICACIONES:

- Tener a la mano talón de pago y su programa de estudios.
- Es necesario contar con una conexión estable a internet.
- Navegadores recomendables: Mozilla, Google Chrome (de preferencia en versiones actualizadas).
- **Contar con una cuenta de correo electrónico, en caso de no tenerla generarla en www.micorreo.enp.unam.mx**
- En caso de quedar congelada la pantalla durante la captura, presionar la tecla F5 para volver al formulario.
- Si por alguna razón se cierra la sesión es necesario volver a ingresar, si no ha concluido el recorrido de las pantallas, el sistema se reactiva en donde usted se quedó.
- En el navegador es importante evitar el uso de los botones de avance y retroceso (el sistema tiene sus propios botones para avanzar o regresar):
- Durante el recorrido de cada pantalla, en algunos casos será necesario recurrir a la barra de deslizamiento lateral para ir llenando cada dato hasta encontrar el botón de Guardar, Continuar y/o Actualizar Plantel.



- El reporte incluye la descarga de archivos PDF, por lo que será necesario tener instalado Acrobat Reader.
- El informe junto con los documentos probatorios se colocarán de manera electrónica en formato PDF en el mismo sistema al finalizar la captura.
- Si por alguna causa el sistema no le permite ingresar o avanzar, favor de reportar al correo informe@dgenp.unam.mx proporcionando RFC y número de empleado.
- **ENTREGA DE DOCUMENTOS PROBATORIOS**, a continuación.

DOCUMENTOS PROBATORIOS (en PDF)

- Integración del documento
 - Acuse obtenido al finalizar la captura del Informe, firmado.
 - Documento obtenido del informe reportado.
 - Documentos probatorios ordenados y foliados.
- Consideraciones Importantes para subir el archivo digitalizado al sistema
 - Imágenes a baja resolución
 - Todos los documentos se deberán integrar en un solo archivo, formato PDF
 - El archivo que se subirá al sistema no debe pesar más de 10 Mb (comprimir si es necesario).
 - Para subir el archivo al sistema, no es necesario que sea el mismo día de la captura, sin embargo se debe considerar que la fecha límite es el 17 de noviembre.
- Entrega (Última pantalla)



Entrar al Sistema



RFC

Sin homoclave

Número de empleado

Nota

El RFC es sin homoclave.

Continuar



Hecho en México, todos los derechos reservados 1998-2017.

Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. **Créditos**
De otra forma requiere permiso previo por escrito de la Institución. Sitio web administrado por: **Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria.**

- En caso de no poder ingresar, favor de enviar RFC y Número de empleado al correo electrónico informe@dgenp.unam.mx

1. Actualización de datos del personal académico

Datos Personales

Verifique que sus datos sean correctos y en caso necesario actualícelos.

Apellido Paterno:	<input type="text" value="Apellido Paterno"/>	Apellido Materno:	<input type="text" value="Apellido Materno"/>
Nombre:	<input type="text" value="Nombre(s)"/>	CURP:	<input type="text"/>
RFC:	<input type="text"/>	Homoclave:	<input type="text"/>
No. Trab:	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento:	Año: <input type="text" value="aaaa"/> /Mes: <input type="text" value="mm"/> /Día: <input type="text" value="dd"/>
Estado Civil:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Nacionalidad:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>
Género:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>		

Datos Domiciliarios/Localización

Calle y número:	<input type="text"/>	Colonia:	<input type="text"/>
C.P.:	<input type="text"/>	Delegación o Municipio:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>
Estado:	<input type="text"/>	Tel. Particular:	<input type="text"/>
Tel. Oficina:	<input type="text"/>	Ext.:	<input type="text"/>
Celular 1:	<input type="text"/>	Celular 2:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>	Correo electrónico institucional:	<input type="text" value="Unicamente dominios UNL"/> <input type="text" value="?"/>

Si aún no cuenta con su correo institucional favor de darlo de alta en la siguiente dirección electrónica:

www.micorreo.enp.unam.mx



1. Actualización de datos del personal académico

Escolaridad

+ Crear nuevo registro

Nivel	Posgrado, Especialidad y/o Diplomado	Institución	Estudios	Entidad Académica	Avance	Promedio	Inicio	Fin	Año de obtención
-------	--------------------------------------	-------------	----------	-------------------	--------	----------	--------	-----	------------------

No hay datos disponibles!



Crear nuevo registro ✕

Nivel

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción

- Bachillerato
- Licenciatura
- Posgrado
- Otros

Crear nuevo registro ✕

Nivel

Licenciatura ▼

Institución

UNAM ▼

Estudios

DISEÑO GRAFICO ▼

Entidad Académica

ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS ▼

Avance

10 ▼

Promedio

9

Inicio

2000

Fin

2005

Año de obtención

2007

TITULADO

Cancelar Guardar



1. Actualización de datos del personal académico

Escolaridad										+ Crear nuevo registro	
Nivel	Posgrado, Especialidad y/o Diplomado	Institución	Estudios	Entidad Académica	Avance	Promedio	Inicio	Fin	Año de obtención		
LICENCIATURA		UNAM	DISEÑO GRAFICO	ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS	TIT	9	2000	2005	2007		

Regresar

Continuar

Editar registro

Eliminar registro



Cerrar sesión

1. Actualización de datos del personal académico

Nombre: Alanís Arce Aída RFC: AAAA771222

Plantel:

Regresar

Borrar Plantel

Guardar plantel

Continuar

Hecho en México, todos los derechos reservados 1998-2016.

Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. [Créditos](#)
De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución. Sitio web administrado por: **Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria.**

1. Actualización de datos del personal académico

Nombre: Alanís Arce Aída RFC: AAAA771222

Plantel: 2 ERASMO CASTELLANOS QUINTO ▾

Impartió clases

Sí No

¿Es Técnico Académico?

Materia(s)

Grupo(s)*

1 1501|QUIMICA III ▾ 0510

2 [Seleccione una opción.] ▾

*Favor de capturar los grupos con el siguiente formato: 0456-456A-VAR1.

Turno

Matutino Vespertino Ambos

El listado va en orden alfabético colegio/asignatura

Si el profesor de Educac. Est. Y Artística únicamente imparte asignatura práctica, en el campo de Grupo deberá especificarlo con los primeros cuatro dígitos del nombre de la Materia (ESCU, TEAT, MUSI, DANZ o DCLA según corresponda).

Turno

Matutino Vespertino Ambos

Colegio: QUIMICA

Categoria1

PROFESOR ASOCIADO "A" MEDIO TIEMPO

Definitivo Interino

Categoria 2

-- Seleccione --

Definitivo Interino

¿Confirmación?

Si modifica esta información se perderá la información ligada a sus planteles y deberá capturar de nuevo la información.
¿Desea continuar?

No

Sí

Regresar

Borrar Plantel

Guardar plantel

Continuar

VERIFICACIÓN DE DATOS

¿Sus datos son correctos?

¿Sus datos son correctos?
(Le recordamos que una vez que se almacenen no podrá modificarlos a menos que reinicie toda la información de sus planteles)

Plantel 1 GABINO BARREDA

Asignatura1:7510 | ESCULTURA IV
Grupo(s):0401

Plantel 2 ERASMO CASTELLANOS QUINTO

Asignatura1:1501 | QUIMICA III
Grupo(s):0510

[Regresar al formulario](#) [Continuar](#)

- Si por error tenemos registrado un plantel y deseamos eliminarlo, primero es necesario regresar al formulario, dar de alta el que sí se va a reportar y posteriormente eliminar el que no se requiere.

2. Perfil académico

2.1 Perfil

Seleccione la(s) casilla(s) que corresponda(n).

- Asesor en Mediateca
- Clases en otra dependencia de la UNAM
- Clases frente a grupo en la ENP (enseñanza)
- Comisión académico-administrativa (UNAM o ENP)
- Comisión oficial para la realización de estudios
- Desempeño de comisión académica
- Licencia con goce de sueldo

De: a:

- Licencia de Consejo Técnico para obtención de grado

De: a:

- Licencia sin goce de sueldo

De: a:

- Sabático

De: a:

- Técnico Académico de la ENP

hrs

Fecha de Ingreso

UNAM 18 Años

ENP 0 Años

Obse

Máximo

2017 ▼ ago ▼

L	1998				
	1999				
	2000	3	4	5	6
7	2001	10	11	12	13
14	2002	17	18	19	20
21	2003	24	25	26	27
28	2004	31			
	2005				
	2006				
	2007				
	2008				
	2009				
	2010				
	2011				
	2012				
	2013				
	2014				
	2015				
	2016				
	2017				



2.2 Actividades de Apoyo Académico

Los siguientes rubros son complementarios y NO ES OBLIGATORIO su llenado. Si cuenta con documentos probatorios o en trámite de obtención, mantenga activa la casilla del apartado correspondiente para dar de alta la información en el sistema.

- Rubro A. Formación académica y/o profesional
- Rubro B. Desempeño docente y formación de recursos humanos
- Rubro C. Productividad académica
- Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

1:Actualización disciplinario y pedagógica.
2:Programas institucionales de apoyo a la formación académica.
3:Reconocimientos académicos.
4:Miembro de alguna asociación académica y/o profesional.

Regresar

Guardar y continuar

3. Síntesis de las actividades académicas

Plantel(es) de adscripción:

2 ERASMO CASTELLANOS QUINTO

3.1 Impartición de clases en el plantel de adscripción

Asignatura:1501 Nombre de la asignatura:QUIMICA III

Grupo(s):0510

En su horario oficial, indique cuántas horas teóricas o teórico-prácticas tiene frente a grupo en esta asignatura: hrs. (semanales)

Actualizar asignatura y continuar

Regresar

Volver al plantel anterior

[Regresar a la asignatura anterior](#)

3.2 Actividades de apoyo académico

- Asesoría a los alumnos de la dependencia
- Participación en cuerpos colegiados y comisiones académicas
- Elaboración de material didáctico
- Participación en la formación de profesores
- Investigación (área educativa y/o especialidad)
- Publicaciones
- Otras actividades académicas

3.3 Actividades Colegiadas

- Actividades de formación y actualización disciplinaria y pedagógica
- Participación en Encuentros Académicos
- Participación en los Seminarios de Análisis y Desarrollo de la Enseñanza

[Regresar](#)

[Volver al plantel anterior](#)

[Actualizar plantel](#)

4. Informe de docencia

Plantel(es) de adscripción:

2 ERASMO CASTELLANOS QUINTO

4.1 Resultados de aprendizaje

Asignatura:1501

Nombre de la asignatura:QUIMICA III

Grupo:0510

Alumnos inscritos: 58

Alumnos con NP:

	10	9	8	7	6	5	
Total de alumnos	0	12	19	4	2	19	%
% por calificación sin considerar NP:	0.00%	21.43%	33.93%	7.14%	3.57%	33.93%	96.55%
% por calificación considerando NP:	0.00%	20.69%	32.76%	6.90%	3.45%	32.76%	100.00%

NOTA: En el caso de Educación Física y Orientación Educativa ACREDITADO es el equivalente numérico a 10.

*En caso de no aparecer los datos cargados, es posible capturarlos directamente en cada casilla.

4. Informe de docencia

Plantel(es) de adscripción:

2 ERASMO CASTELLANOS QUINTO

4.2 Propósitos del curso

Porcentaje promedio de avance logrado en la asignatura.

Asignatura: QUIMICA III

[Actualizar asignatura](#)

Mencione los logros más relevantes que alcanzaron sus alumnos.

Mencione los propósitos del programa que no fue posible alcanzar en cualquiera de sus grupos.

Mencione las situaciones que le impidieron lograr todos los propósitos del programa de la asignatura en alguno de sus grupos.

[Regresar](#)

[Actualizar plantel](#)

4. Informe de docencia

Plantel(es) de adscripción:

2 ERASMO CASTELLANOS QUINTO

3 Contenido

Asignatura: 1501 QUIMICA III Unidad alcanzada:

Unidad I II III IV V
Orden

¿Impartió laboratorio en esta asignatura?:

Sí No

Si varió el orden de las unidades, explique el motivo:

Máximo 500 caracteres.

Unidad III: Agua. ¿De dónde, para qué y de quién?

Número de horas señaladas en el programa: 24 hrs

No. de horas/clase impartidas:

¿Corresponden a las señaladas en el programa?:

Sí No

Volver a la unidad anterior

Guardar datos de la unidad

Guardar datos de la asignatura

Regresar Actualizar datos del plantel

En caso de seleccionar Si, adelante desplegará pantallas para reportar prácticas

Se Guardan datos de la unidad, hasta recorrer la cantidad de unidades indicada en el rubro 4.3

2

1

3

4.4 Actividades de enseñanza y aprendizaje

En cada uno de los apartados elija las actividades de enseñanza aprendizaje que haya utilizado en forma sistemática y que considere le hayan rendido mejores resultados.

4.4.1 En el aula/laboratorio (incluye idiomas)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diálogo, plática o interlocución | <input type="checkbox"/> Prácticas |
| <input type="checkbox"/> Exposición de temas por parte del profesor | <input type="checkbox"/> Trabajo individual
(lectura, ejercicios, prácticas, solución de problemas, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Exposición de temas por parte de los alumnos | <input type="checkbox"/> Técnicas de trabajo grupal |

Otros:

Máximo 500 caracteres

4.4.2 Actividades extra clase

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Elaboración de resúmenes, mapas conceptuales, fichas de trabajo, esquemas | <input type="checkbox"/> Presentaciones escénicas, exposiciones, etc. |
| <input type="checkbox"/> Investigación monográfica, experimental, proyecto | Otros: |
| <input type="checkbox"/> Ejercicios, solución de problemas, ensayos, etc. | Máximo 500 caracteres |



4.4.3 Actividades cocurriculares

- Asistencia a museos, exhibiciones, etc. por parte del alumno
- Conferencias
- Cursos y talleres complementarios
- Participación en concursos, exhibiciones, juegos escénicos, etc.
- Prácticas de campo
- Proyecciones educativas
- Visitas guiadas

Otros:

Máximo 500 caracteres

[Regresar](#)

[Actualizar datos del plantel](#)

4. Informe de Docencia

Plantel(es) de adscripción:

2 ERASMO CASTELLANOS QUINTO

4.5 Evaluación

Señale las formas de evaluación que utilizó:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asistencia a Mediateca | <input type="checkbox"/> Participación en clase | <input type="checkbox"/> Tareas |
| <input type="checkbox"/> Asistencia a Laboratorio de Idiomas | <input type="checkbox"/> Prácticas | <input type="checkbox"/> Trabajo extra-clase |
| <input type="checkbox"/> Exposición | <input type="checkbox"/> Prueba escrita abierta | |
| <input type="checkbox"/> Investigación | <input type="checkbox"/> Prueba escrita cerrada | |

Otros:

Máximo 500 caracteres

4.6 Problemas para el aprendizaje

Seleccione los problemas detectados por usted en el desarrollo del curso:

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Carencias de conocimientos previos necesarios para el aprendizaje de la asignatura | Otros:
Máximo 500 caracteres |
| <input type="checkbox"/> Deficiencias en habilidades cognitivas básicas | |
| <input type="checkbox"/> Falta de interés del alumno por el estudio de la asignatura | |
| <input type="checkbox"/> Falta de recursos didácticos | |
| <input type="checkbox"/> Hábitos de estudio ausentes o deficientes | |
| <input type="checkbox"/> Problemas personales/familiares del alumno | |

4.7 Laboratorio (asignaturas teórico/prácticas)

4.7.1 La secuencia y selección de las prácticas fue determinada

- De manera individual
- Por el Colegio / Plantel / Turno
- Por la Jefatura de Departamento

4.7.2 En el trabajo de laboratorio se evaluó

- Asistencia
- Reporte de práctica
- Examen práctico

Regresar

Guardar y continuar

4.7.3 Prácticas

Asignatura: 1501 QUIMICA III

Número:

0 Prácticas realizadas a lo largo del ciclo escolar

Prácticas realizadas que están en un manual de la ENP

Indique los nombres de las prácticas: Máximo 500 caracteres

Prácticas realizadas de creación individual

Indique los nombres de las prácticas: Máximo 500 caracteres

Prácticas realizadas, que son de creación colegiada, pero que no están en el manual

Indique los nombres de las prácticas: Máximo 500 caracteres

Otras

Indique los nombres de las prácticas: Máximo 500 caracteres

*Nombres de las prácticas separados por coma.

4.7.4 Laboratorio

¿En qué porcentaje tuvo las facilidades necesarias para ingresar al laboratorio?

- 100 90 80 70 60 50 40 30 20 menos de 20

¿En qué porcentaje contó con el material necesario y las instalaciones adecuadas para la realización de prácticas?

- 100 90 80 70 60 50 40 30 20 menos de 20

Actualizar materia

Regresar

4. Informe (Docentes y Técnicos Académicos)

4.8 Análisis del curso y actividades académicas

Informe del curso

4.8.1 Autoevaluación del desarrollo del curso

4.8.2 Propuestas para mejorar el desarrollo del curso

4.8.3 Informe de la participación en el Seminario de Análisis y Desarrollo de la Enseñanza (SADE)

4.8.4 Informe de la participación en Encuentros Académicos

4.8.5 Correspondencia entre el Proyecto Anual de Actividades Académicas (Profesores de Carrera de T.C.) y las actividades realizadas
¿Hubo modificaciones sustanciales respecto de su proyecto de actividades?

Regresar

Guardar y continuar

Actividades de Apoyo Académico

Rubro A. Formación académica y/o profesional

A.1 Perfil Académico

Número de anexo: 001

Clases frente a grupo en la ENP: 20 hrs

A.2 Grado máximo obtenido

LICENCIATURA, Titulado

Número de anexo: 002

A.3 Actualización disciplinaria y pedagógica

Actividad Académica	% de avance reportado 25 50 75 100	Horas	Número de anexo(s)	Observaciones del profesor sobre los estudios realizados
Diplomado <input type="checkbox"/>			003	
Diplomado <input type="checkbox"/>				
Estancia académica <input type="checkbox"/>			004	
Curso, seminario, taller* <input type="checkbox"/>			005	

*Registrar SADE y Encuentros Académicos en Rubro B.4

Regresar

Guardar y continuar

* En el rubro A.2 se refleja la información reportada al inicio, en el formulario de Escolaridad.

Rubro A. Formación académica y/o profesional

A.4 Programas institucionales de apoyo a la formación académica

No. de anexo 006

- Becas de posgrado
- Estancia sabática y/o de investigación
- PASPA
- Otro

A.5 Reconocimientos académicos otorgados durante el período que se informa

No. de anexo 007

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Alfonso Caso | <input checked="" type="checkbox"/> Justo Sierra |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cátedras Especiales | <input checked="" type="checkbox"/> Mención honorífica en examen de grado |
| <input checked="" type="checkbox"/> Distinción Universidad Nacional para Jóvenes Académicos | <input checked="" type="checkbox"/> Premio Universidad Nacional |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gabino Barreda | <input checked="" type="checkbox"/> Sor Juana Inés de la Cruz |

Otros reconocimientos:

Máximo 500 caracteres

A.6 ¿Pertenece a alguna asociación académica y/o profesional?

No. de anexo 008

Sí No

¿Cuáles?

Máximo 500 caracteres

Regresar

Guardar y continuar

Rubro B. Desempeño docente y formación de recursos humanos

B.1 Cursos Curriculares

Porcentaje de asistencia No. de anexo 009

Entrega de calificaciones No. de anexo 010

Entrega de actas de examen final No. de anexo 011

B.1.1 Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IASA)

No. de anexo 012

Plantel de adscripción: 2 ERASMO CASTELLANOS QUINTO

Colegio: QUIMICA Nivel: 1 2 3 4 5 S/E ?

Seleccione S/E si no fue evaluado.

Continuar

B.2 Organización y participación en actividades académicas dirigidas a alumnos y vinculadas a un programa de estudios (no incluidas como parte de los cursos regulares).

	No. de actividades	No. horas	No. de anexo: 013
a) Actividades culturales, deportivas y juegos escénicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13a
b) Conferencias para alumnos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13b
c) Coordinación y supervisión de proyectos académicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13c
d) Cursos y talleres complementarios y/o especializados; presenciales y/o en línea	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13d
e) En concursos, congresos, coloquios, etc (jurado, moderador, organizador, etc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13e
f) Proyectos de recursos didácticos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13f
g) Sustitución docente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13g
h) Visitas guiadas y prácticas de campo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13h

Observaciones:

Máximo 1500 caracteres

Regresar

Guardar y continuar

B.3 Programas Institucionales Académicos

	No. Actividades	No. de anexo 014 No. Horas (si aplica)
a) Asesorías académicas	<input checked="" type="checkbox"/>	
-Para concursos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-Para examen extraordinario	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-Para nivelación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-Para proyectos de investigación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-Otros	<input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/>	
b) Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Experimentales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) Jóvenes Hacia la Investigación en Humanidades, Ciencias Sociales y Artes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) PIT Programa Institucional de Tutorías	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) Programa Dominó TIC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f) Programa Institucional de Apoyo al Desarrollo en Matemáticas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g) Programa de Investigación Experimental Temprana	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h) Programa Institucional de Certificación en Inglés Avanzado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i) Red de Estaciones Meteorológicas (PEMBU)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
j) Talleres Académicos de Creatividad	<input type="text"/>	<input type="text"/>
k) Talleres de Habilidades Lingüísticas para las Lenguas Extranjeras (HABLE)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/>	
Observaciones:	<input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/>	

Regresar

Guardar y continuar

* En ese tipo de casillas es conveniente verificar si existe desglose de datos.

B.4 Participación en Eventos Académicos Institucionales

B.4.1 Seminarios de Análisis y Desarrollo de la Enseñanza (SADE)

No. de anexo 015

	Horas	No. Actividades	Actividades adicionales realizadas
Asistencia a Seminario local	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Comité de ponencias <input type="checkbox"/> Evaluador de ponencias <input type="checkbox"/> Moderador
Asistencia a Seminario general	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Organizador <input type="checkbox"/> Ponente <input type="checkbox"/> Relator

Observaciones:

Máximo 500 caracteres

B.4.2 Encuentros Académicos

No. de anexo 016

No. Actividades:

Horas

Actividades adicionales realizadas

- Comité de ponencias
- Evaluador de ponencias
- Moderador
- Organizador
- Ponente
- Relator

Observaciones:

Máximo 500 caracteres



B.5 Actividades de apoyo para el logro de las finalidades educativas de la ENP

No. de anexo 017

No. Actividades No. Horas

B.5.1 Organización y participación en actividades de apoyo a la comunidad y/o extensión académica.

- | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| a) Campañas | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b) Semana de la salud | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

B.5.2 Organización y participación en actividades de orientación académica.

- | | | |
|---|--|----------------------|
| a) Al Encuentro del Mañana y/o El Estudiante Orienta al Estudiante. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b) Estancias cortas. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c) Otros | <input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/> | |

B.5.3 Aplicación de exámenes y encuestas.

- | | | |
|--|--|----------------------|
| a) En línea (SABER UNAM, DGTIC). | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b) Extraordinarios y especiales. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c) Diagnóstico (ingreso, egreso, inglés), otros institucionales (Olimpiada Universitaria del Conocimiento), etc. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| d) Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IASA) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| e) PRO UNAM/INVOCA | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| f) Otros | <input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/> | |

Regresar

Guardar y continuar

B.6 Formación pedagógica y disciplinaria del personal académico de la dependencia

No. de anexo 018

	No. de actividades	No. de horas
a) Diseño de cursos, seminarios y/o talleres para profesores	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Coordinación de actividades académicas dirigidas a profesores (jornadas, ciclos de conferencias, visitas guiadas, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) Diseño del programa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) Participación en otras actividades académicas dirigidas a profesores	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) Ponente o expositor invitado a cursos, seminarios y talleres para profesores.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f) Ponente PROFORNI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g) Otros	<input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/>	
Observaciones	<input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/>	

B.7 Actividades académicas fuera de la ENP

No. de anexo 019

	No. de actividades
<input type="checkbox"/> Actividades docentes en otra entidad académica de la UNAM u otra institución educativa.	
<input type="checkbox"/> Asistente a evento académico (congresos, simposios, coloquios, etc.).	
<input type="checkbox"/> Evaluador de ponencias.	
<input type="checkbox"/> Ponente u organizador en evento académico.	
Otros	<input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/>
Observaciones	<input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/>

Regresar

Guardar y continuar

Rubro C. Productividad académica

C.1 Elaboración de material de apoyo que haya sido entregado y avalado por la instancia académica correspondiente

No. de anexo 020

Actividad académica	No. de actividades
C.1.1 Material escrito	
1.1.1 Cuaderno de trabajo/manual de prácticas	<input type="text"/>
1.1.2 Secuencia didáctica	<input type="text"/>
1.1.3 Práctica de lab/experimento de cátedra	<input type="text"/>
1.1.4 Reactivos	<input checked="" type="checkbox"/>
? a) Elaboración	<input type="text"/>
? b) Integración en banco ENP	<input type="text"/>
? c) Para otra entidad (UNAM o externa)	<input type="text"/>
d) Revisión y validación	<input type="text"/>
? e) Integración de Examen Extraordinario	<input type="text"/>
1.1.5 Guía o selección de lecturas comentadas con ficha pedagógica	<input type="text"/>
1.1.6 Otros	<input type="text"/>

Máximo 500
caracteres

Actividad académica	No. de actividades
C.1.2 Material didáctico digital	
1.2.1 Realizado o editado por el profesor	<input checked="" type="checkbox"/>
a) Elaboración de guión	<input type="text"/>
b) Producción original	<input type="text"/>
1.2.2 Adaptación didáctica de material visual existente	<input checked="" type="checkbox"/>
a) Edición	<input type="text"/>
b) Selección	<input type="text"/>
c) Traducción	<input type="text"/>
C.1.3 Sitios web oficiales	<input checked="" type="checkbox"/>
a) Actualización	<input type="text"/>
b) Diseño y construcción	<input type="text"/>
c) Mantenimiento	<input type="text"/>

C.1.4 Otros

Máximo 500
caracteres

Regresar

Guardar y continuar

Rubro C. Productividad académica

C.2 Publicaciones en el área de la disciplina y en el área educativa de interés para el bachillerato (impresas o electrónicas)

Actividad académica	No. de productos	Publicación	Reedición	Reimpresión	Coordinación	No. de anexo 021
a) Artículo						
-Arbitrado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-No arbitrado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Gaceta	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Revista	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Boletín	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Otros	<input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/>					
b) Artículo en memoria	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Capítulo en libro	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Guías de estudio ENP	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Libros con ISBN de:						
-Didáctica	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Disciplina	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Divulgación	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Prólogo, introducción	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Texto	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) Reseña	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Traducción	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

C.2.1 Otras publicaciones especializadas en el área de la disciplina

Máximo 500 caracteres

C.3 Labor editorial en la institución

No. de anexo 022

Actividad académica No. de productos

a) Arbitraje/dictamen

-Artículo

-Libro

b) Comité editorial

c) Publicación periódica

Observaciones

Máximo 500 caracteres

Regresar

Guardar y continuar

Rubro C. Productividad académica

C.4 Evaluación de material didáctico

No. de anexo 023

Dictamen No. de Productos

C.5 Actividades de apoyo a programas, proyectos y procesos institucionales

No. de anexo 024

No. de Actividades: Descripción

C.6 Actividades de divulgación de la ENP para público en general

No. de anexo 025

Actividad académica	No. de Actividades	Observaciones
-Conferencia o charla	<input type="text"/>	Máximo 500 caracteres
-Presentación/exposición/muestra en foros externos	<input type="text"/>	
-Otros	<input type="text"/>	Máximo 500 caracteres

Regresar

Guardar y continuar

Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

D.1 Participación académica honorífica

No. de anexo 026

- Consejero universitario; técnico; académico; interino
- Jurado Calificador (Auxiliar de Comisión Dictaminadora)
- Jurado en premios institucionales

- Miembro de Comisión
 - Dictaminadora
 - Revisora

- Miembro de Comisión PRIDE
 - Evaluadora
 - Revisora

- Evaluador en otras dependencias de la UNAM
- Miembro de comisión convocada por otra entidad de la UNAM

- Miembro de comisión derivada de un Consejo
 - Universitario
 - Técnico
 - Académico
 - Interno

- Miembro de otra Comisión de Caracter Académico

Observaciones:

Máximo 500 caracteres

D.2 Participación en proyectos y programas institucionales para profesores

No. de anexo 027

INFOCAB

Coordinador Participante

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

PAPIIT

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

PAPIME

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Programa o proyecto de investigación disciplinar,
interdisciplinar o multidisciplinar

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Vinculación con facultades

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Otro:

Máximo 500 caracteres

Observaciones:

Máximo 500 caracteres

Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

D.3 Estudios e investigaciones educativas

Actividad académica	No. de Actividades	No. de Horas	Observaciones:	No. de anexo 028
Participación en programa o proyecto de investigación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Máximo 500 caracteres	
Productos derivados de estudio o investigación*	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

*Los artículos en revistas deberán reportarse en el apartado C.2 de Publicaciones

D.4 Desempeño de funciones académico-administrativas

<input type="checkbox"/> Cargo académico administrativo (Director, Secretario, Coordinador de Área, Jefe de Depto, Coordinador Académico)	Observaciones: Máximo 500 caracteres	No. de anexo 029
<input checked="" type="checkbox"/> Comisión académica		
- <input type="checkbox"/> DGENP		
- <input type="checkbox"/> Plantel		
- <input type="checkbox"/> En otra entidad UNAM		

Regresar

Guardar y continuar

9. Observaciones y aclaraciones del profesor sobre sus actividades y productos académicos

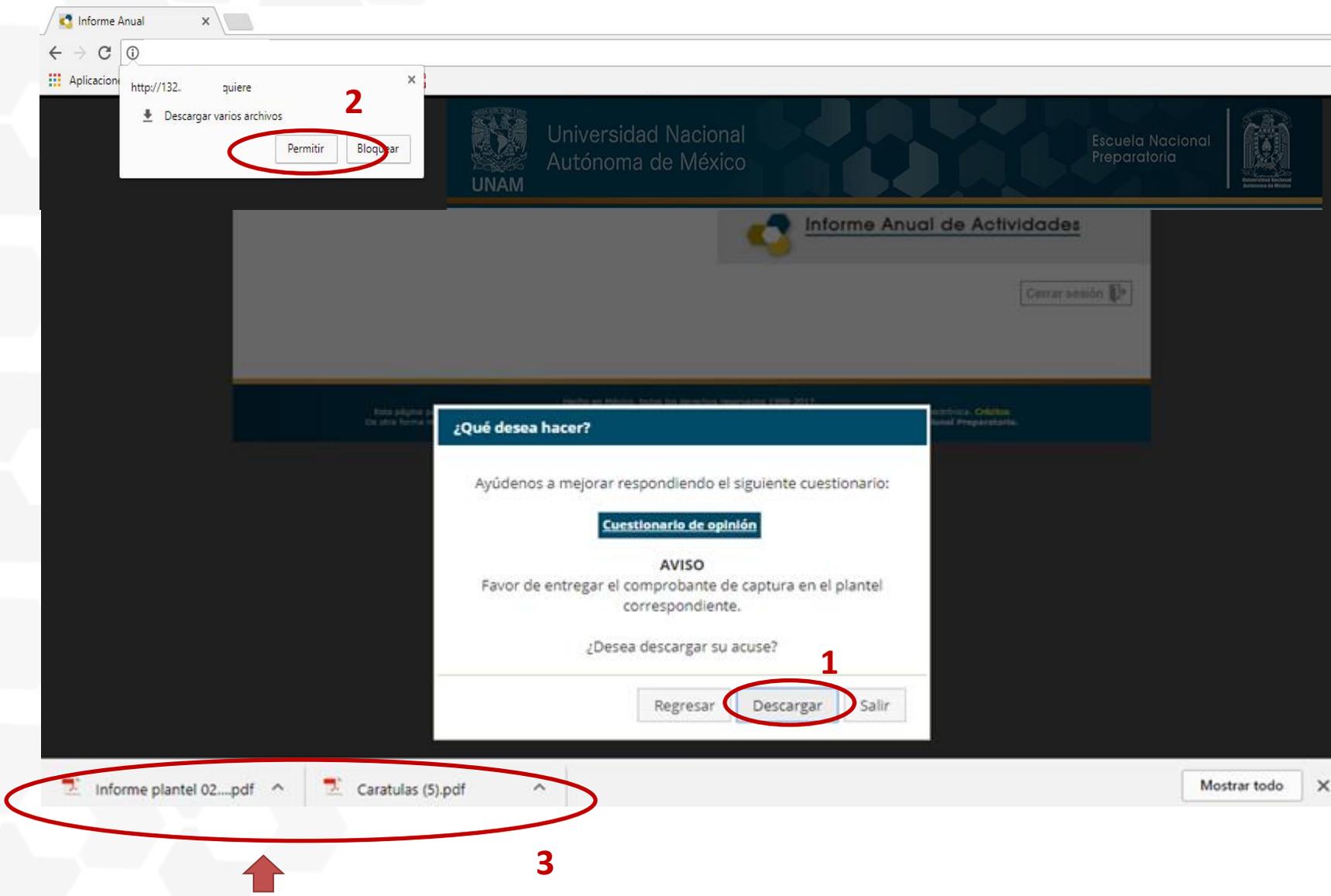
9.1 Rubro A. Formación académica y/o profesional

9.2 Rubro B. Desempeño docente y formación de recursos humanos

9.3 Rubro C. Productividad académica

9.4 Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

9.5 Comentarios



Estos archivos pueden ser arrastrados a la ubicación en donde usted desee guardar

Descarga

Impresión

Informe Anual de Actividades
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

Nombre
RIGOBERTO RODRIGO FERNANDEZ VALLARTA

R.F.C.
RAXX93XX18

Plantel
(1) GABINO BARREDA

Fecha
3-8-201X

Firma



1 / 12

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

1. Actualización de datos del personal académico

Nombre:	Alanis Arce Aida	Homoclave:	404
RFC:	AAAA771222	No. Trab:	111111
CURP:	AAAA771222MDFLRD01	Género:	FEMENINO
Fecha de Nacimiento:	Año:1977/Mes:12/Día:22	Nacionalidad:	MEXICANA
Estado CIV:	SOLTERO		

Datos Domiciliarios/Localización

Calle y número:	ADOLFO PRIETO 722	Estado:	D.F.
Colonia:	DEL VALLE	Tel. Oficina:	56876886
Delegación o Municipio:	BENITO JUAREZ-D.F.		
C.P.:	03100		

Correo electrónico institucional:

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

- **Entrega**

1. Una vez generado el archivo PDF con acuse, reporte de informe y documentos probatorios.
2. Ingresar nuevamente al sistema de captura del Informe Anual, seleccionar la opción “Subir archivo”, como se muestra en el siguiente recuadro:



¿Qué desea hacer?

Ha llegado al final de su reporte, ¿qué desea hacer?

Debido a la contingencia sanitaria le solicitamos subir su Informe Anual, junto con sus probatorios, en un único archivo PDF. Lo puede subir en este momento o a más tardar al cierre del sistema.

3. Se abrirá la opción Examinar Equipo para llegar a la ubicación del archivo, Seleccionarlo y Enviar.

Recursos de Apoyo

[Guía para la entrega del Informe Anual de Técnicos Académicos](#)

Para unir o comprimir archivos PDF
<https://smallpdf.com/es/unir-pdf>

[Guía Cómo unir y compimir archivos PDF](#)