

Informe Anual de Actividades

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA



Pantallas para Técnicos





Colocar la siguiente dirección en su navegador de internet:

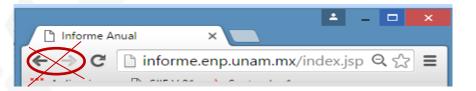
Universidad Nacional

Autónoma de México

informe.enp.unam.mx

ESPECIFICACIONES:

- Tener a la mano talón de pago.
- Es necesario contar con una conexión estable a internet.
- Navegadores recomendables: Mozilla, Google Chrome (de preferencia en versiones actualizadas).
- El reporte incluye la descarga de archivos PDF, por lo que será necesario tener instalado Acrobat Reader.
- Contar con una cuenta de correo electrónico, en caso de no tenerla generarla en www.micorreo.enp.unam.mx
- En caso de quedar congelada la pantalla durante la captura, presionar la tecla F5 para volver al formulario.
- Si por alguna razón se cierra la sesión es necesario volver a ingresar, si no ha concluido el recorrido de las pantallas, el sistema se reactiva en donde usted se quedó.
- En el navegador es importante evitar el uso de los botones de avance y retroceso :



- El informe junto con los documentos probatorios se colocarán de manera electrónica en formato PDF en el mismo sistema al finalizar la captura.
- Si por alguna causa el sistema no le permite ingresar o avanzar, favor de reportar al correo informe@dgenp.unam.mx proporcionando RFC y número de empleado.







DOCUMENTOS PROBATORIOS (en PDF)

Integración del documento

Universidad Nacional

Autónoma de México

Consulta la Guía para la entrega del Informe Anual de Actividades.

- Consideraciones Importantes para subir el archivo digitalizado al sistema
 - Imágenes a baja resolución
 - Todos los documentos se deberán integrar en un solo archivo, formato PDF
 - El archivo que se subirá al sistema no debe pesar más de 10 Mb (comprimir si es necesario).
 - Subir archivo al sistema, no es necesario que sea el mismo día de la captura, sin embargo se debe considerar que la fecha límite es el 17 de noviembre.
- Entrega (Última pantalla)



Entrar al Sistema



RFC Sin homoclave

Número de empleado

Mota

EI RFC es sin homoclave.

Continuar



Hecho en México, todos los derechos reservados 1998-2017.

Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. Créditos

De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución. Sitio web administrado por: Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria

 En caso de no poder ingresar, favor de enviar RFC y Número de empleado al correo electrónico informe@dgenp.unam.mx

-Datos Persona	les				
Verifique que su	ıs datos sean corr	ectos y en caso nec	esario actualícelo	s.	
Apellido Paterno:	Apellido Paterno	Apel	llido Materno:	Apellido Materno	
Nombre:	Nombre(s)	CUF	RP:		
RFC:		Hom	noclave:		
No. Trab:		Fech	na de nacimiento:	Año: aaaa /Mes:mm/Día:dd	
Estado Civil:	Seleccione ▼	Naci	ionalidad:	Seleccione ▼	
Género:	Seleccione ▼				
	rios/Localización				
Calle y número:		Colonia:			
C.P.:		Delegación o Municipio:	Seleccione	Si aún no cuenta con su	ı correo
Estado:		Tel. Particular:		institucional favor de d	
Tel. Oficina:		Ext.:		siguiente dirección elec	trónica:
Celular 1:		Celular 2:		www.micorreo.enp.una	ım.mx
Correo electrónico:		Correo electrónico institucional:	Únicamente domi		



Escuela Nacional Preparatoria

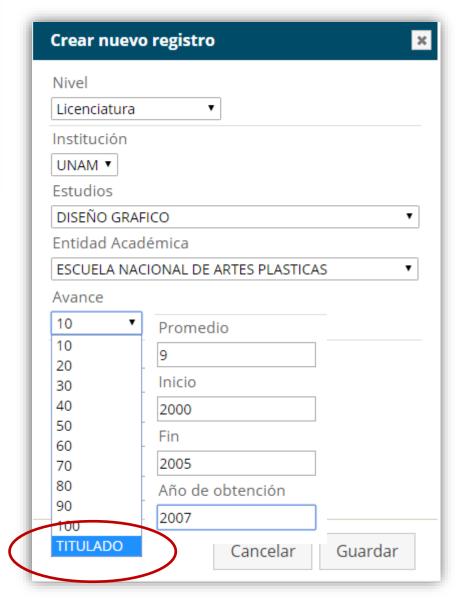




Cerrar sesión







Escuela Nacional Preparatoria





Cerrar sesión





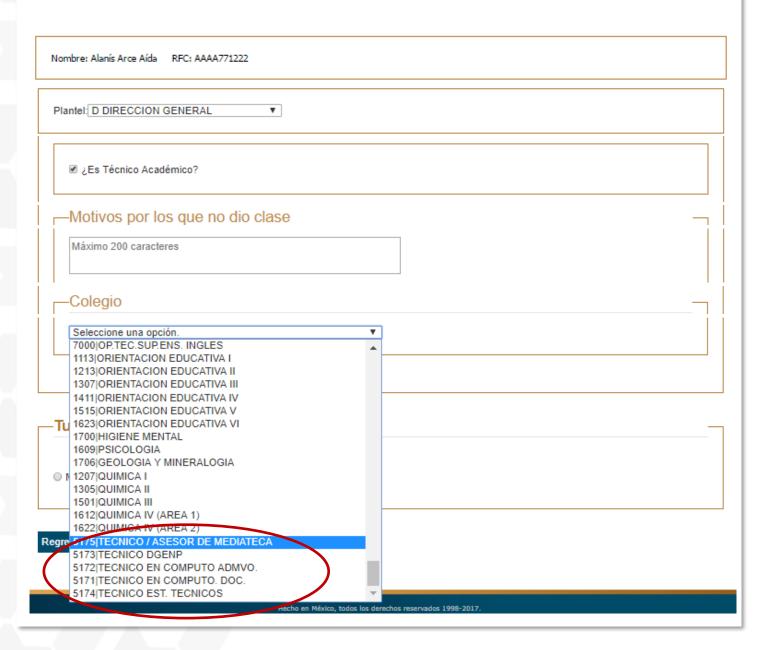


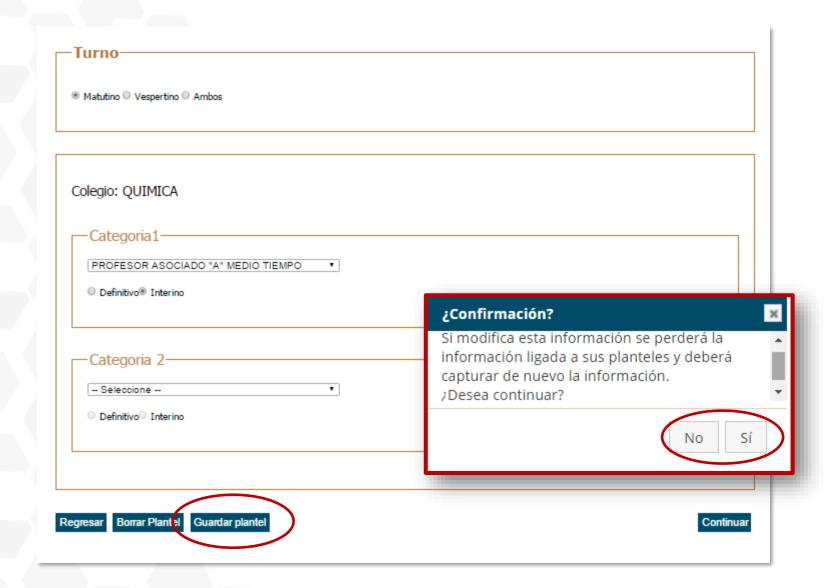
Cerrar sesión

1. Actualización de datos del personal académico

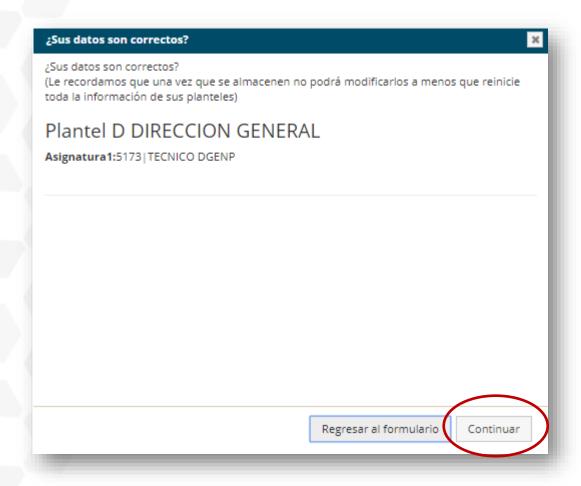
Nombre: Alanís Arce Aída RFC: AAAA771222	
Plantel: Seleccione un plantel ▼	
Regresar Borrar Plantel Guardar plantel	Continuar

Hecho en México, todos los derechos reservados 1998-2016.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. Créditos
De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución. Sitio web administrado por: Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria.



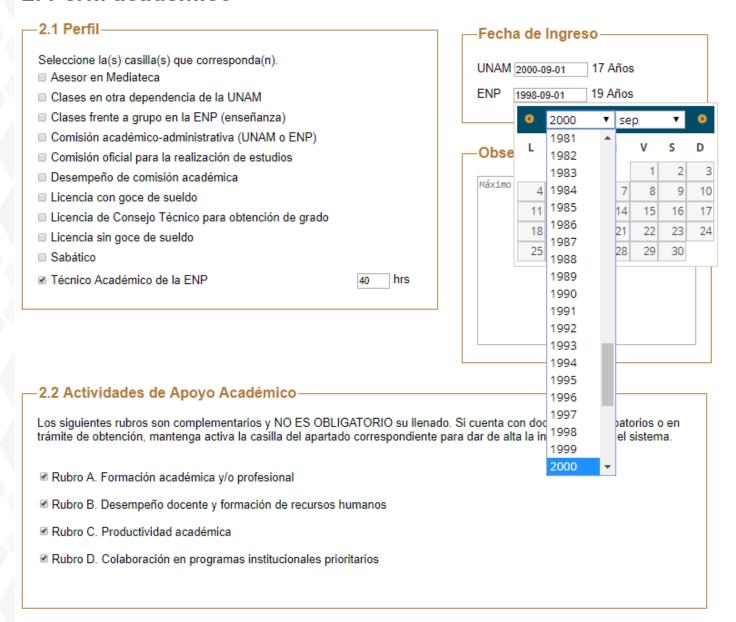


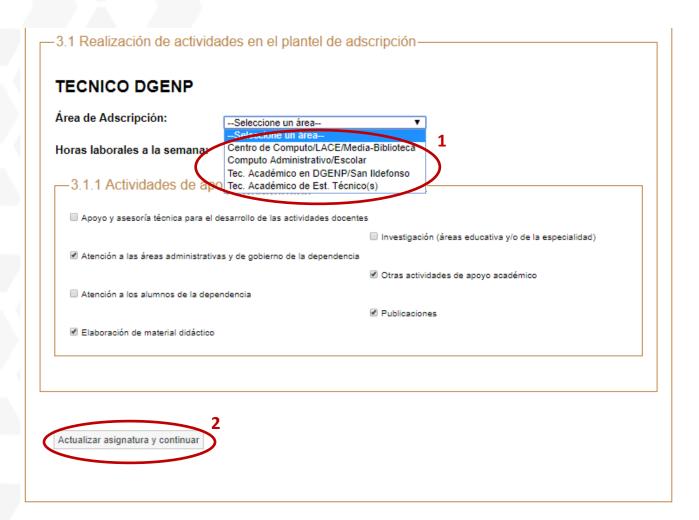
VERIFICACIÓN DE DATOS



• Si por error tenemos registrado un plantel y deseamos eliminarlo, primero es necesario regresar al formulario, dar de alta el que sí se va a reportar y posteriormente eliminar el que no se requiere.

2. Perfil académico





-3.3 Actividades Colegiadas-

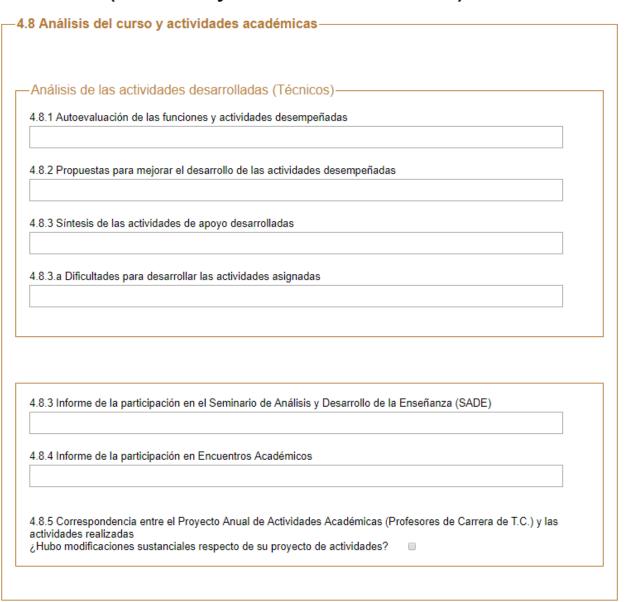
- Actividades de formación y actualización disciplinaria y pedagógica
- ☑ Participación en Encuentros Académicos
- Participación en los Seminarios de Análisis y Desarrollo de la Enseñanza

_	-4.1 Actividades realizadas en el área de adscripción:————————————————————————————————————
	■ Apoyó en el desarrollo de proyectos de investigación de su área.
	■ Apoyó en la elaboración de materiales gráficos de eventos académicos.
	■ Brindó orientación a profesores y/o alumnos.
	Colaboró en el fortalecimiento de la imagen institucional.
	■ Diseñó mecanismos y procedimientos pertinentes para el mejor desempeño de su área.
	 Elaboró guías, manuales, protocolos para los procedimientos de: Equipo de cómputo Instalación de software y/o Mantenimiento Movimientos de personal académico Profesores de nuevo ingreso
	■ Elaboró y/o adaptó software para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
	■ Ingresó datos, procesó, elaboró estadísticas y generó informes.
	■ Participó en el proceso de reclutamiento y selección de aspirantes de nuevo ingreso.
	Propició las condiciones necesarias para que se lleven a cabo las actividades programadas en: los laboratorios, talleres, biblioteca, mediateca, etc.
	Realizó el material audiovisual, fotográfico, memorias gráficas y/o entrevistas de actividades académicas de la E.N.P.
	Realizó la edición, formación y/o corrección de material editorial.
	 Realizó y promovió el manejo adecuado del equipo, salas y/o laboratorios, así como la aplicación de métodos y/o técnicas conforme a las actividades planeadas.

–4.2 Actividades de apoyo a la entidad de adscripción:
4.2 Actividades de apoyo a la cittudad de adscripción.
En cada uno de los apartados marque las actividades de enseñanza aprendizaje que haya utilizado en forma sistemática y que considere que le hayan rendido mejores resultados.
Analizó, catalogó, clasificó y/o elaboró material necesario para el desarrollo de las actividades en su centro de trabajo:ENP/DGENP.
 Apoyó en la planeación, desarrollo y evaluación de actividades concernientes a su área.
 Apoyó en actividades adicionales emanadas de la DGENP, tales como: Avance Programático Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IASA) Informe Anual Calificaciones Finales de Exámenes Ordinarios
Apoyó en la creación de propuestas de diseño para la difusión de actividades académicas.
■ Apoyó en los procesos de inscripción, reinscripción, exámenes ordinarios, extraordinarios y/o especiales.
Apoyó y/o complementó las actividades emanadas del área de Servicios Escolares, Unidad de Registro Escolar, Estudios Técnicos Especializados y/o Coordinación de Cómputo.
Apoyó en el procesamiento de datos de la planta docente, consistente en captura e impresión de horarios, registro de modificaciones y asistencia académica.
Apoyó en el desarrollo de eventos académicos relacionados con las actividades académicas curriculares y de los Estudios Técnicos Especializados.
Participó en la elaboración e instrumentación del material didáctico para las prácticas de las actividades académicas curriculares y/o de los Estudios Técnicos Especializados.
−4.3 Actividades de actualización y/o superación:
4.3 Actividades de actualización y/o superación.

- Participó en la elaboración e instrumentación de material didáctico y de apoyo para el desarrollo de actividades académicas, apegado a los planes y programas de estudio vigentes.
- Colaboró en la elaboración de artículos, ponencias, antologías y/o ensayos para el desarrollo de actividades académicas en la Escuela Nacional Preparatoria.
- Organizó y/o participó en congresos, coloquios, exposiciones, conferencias, cursillos y seminarios en la Escuela Nacional Preparatoria.
- Realizó estudios de actualización, licenciatura y/o posgrado.

4. Informe (Docentes y Técnicos Académicos)

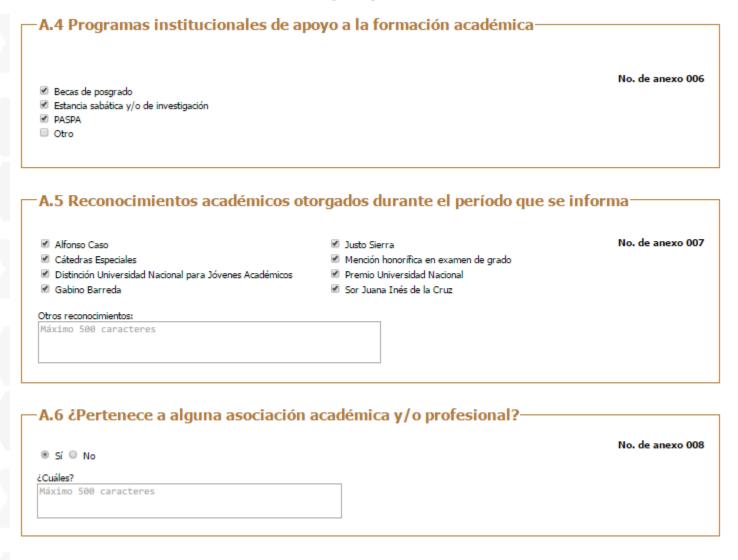


Actividades de Apoyo Académico Rubro A. Formación académica y/o profesional

				Número de anexo: 001
	Clases frente a	grupo e	en la ENP: 20 hr	S
? Grado máximo obt	enido			
LICENCIATURA, T	ïtulado			Número de anexo: 002
Actualización disc	iplinaria y pedagός	gica—		
	% de avance reportado		Número de anexo(s)	Observaciones del profesor sobre lo
			Número de anexo(s)	Observaciones del profesor sobre lo estudios realizados
Actividad Académica	% de avance reportado		Número de anexo(s) - 003	Observaciones del profesor sobre lo estudios realizados
Actividad Académica Diplomado	% de avance reportado			Observaciones del profesor sobre lo estudios realizados

^{*} El Grado Máximo de Estudios reportado en el formulario de Escolaridad, se refleja en el rubro A.2

Rubro A. Formación académica y/o profesional



Rubro B. Desempeño docente y formación de recursos humanos

Regresar

		No. de anexo	014	
a) Asesorías académicas	No. Actividades	No. Horas (si aplica)		
	→		\vdash	
-Para examen extraordinario			casi	i ese tipo de Ilas es
-Para nivelación				veniente ficar si existe
-Para proyectos de investigación			des	glose de dato
-Otros	Máximo 500 caracteres			
b) Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Experimentales				
c) Jóvenes Hacia la Investigación en Humanidades, Ciencias Sociales y Artes				
d) PIT Programa Institucional de Tutorías				
e) Programa Dominó TIC				
f) Programa Institucional de Apoyo al Desarrollo en Matemáticas				
g) Programa de Investigación Experimental Temprana				
h) Programa Institucional de Certificación en Inglés Avanzado				
i) Red de Estaciones Meteorológicas (PEMBU)				
j) Talleres Académicos de Creatividad				
k) Talleres de Habilidades Lingüísticas para las Lenguas Extranjeras (HABLE)				
Otros	Máximo 500 caracteres			
Observaciones:	Máximo 500 caracteres			

			No. de anexo	015
	Horas	No. Actividades	Actividades adicionales realizadas Comité de ponencias	
Asistencia a Seminario local			 Evaluador de ponencias Moderador 	
Asistencia a Seminario general			□ Organizador □ Ponente □ Relator	
Observaciones:			Relator	
Máximo 500 caracteres				
B.4.2 Encuentros Académicos	s			
No. Actividades:			No. de anexo	016
Horas				
Actividades adicionales realizadas		Observaciones:		
Comité de ponencias Evaluador de ponencias Moderador Organizador	•	Máximo 500 caracteres		



	No. de anex
	No. Actividades No. Horas
B.5.1 Organización y participación en actividades de apoyo a	la comunidad y/o extensión académica.
a) Campañas	
b) Semana de la salud	
B.5.2 Organización y participación en actividades de orientaci	ón académica.
a) Al Encuentro del Mañana y/o El Estudiante Orienta al Es	studiante.
b) Estancias cortas.	
c) Otros	Máximo 500 caracteres
B.5.3 Aplicación de exámenes y encuestas.	
a) En línea (SABER UNAM, DGTIC).	
 b) Extraordinarios y especiales. 	
 Diagnóstico (ingreso,egreso,inglés),otros institucionales (Olimpiada Universitaria del Conocimiento),etc. 	
 d) Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IAS) 	A)
e) PRO UNAM/INVOCA	
f) Otros	Máximo 500 caracteres

Regresar



				No. de anexo 018
			No. de actividades	No. de horas
a) Diseño de cursos, semin	arios y/o talleres para profes	sores		
	des académicas dirigidas a erencias, visitas guiadas, et			
d) Participación en otras ac	tividades académicas dirigio	las a profesores		
e) Ponente o expositor invit	_			
Ponente PROFORNI	ado a caroco, communes y	anoros para protosoros		
g) Otros	Máximo 500	caracteres		
Observaciones	Máximo 500	caracteres		
B.7 Actividades acad	émicas fuera de la F	NP		
B.7 Actividades acad	émicas fuera de la E	NP		No. de anexo 019
B.7 Actividades acad	émicas fuera de la E	NP	No. de a	No. de anexo 019
B.7 Actividades acad Actividades docentes en Asistente a evento acadé Evaluador de ponencias. Ponente u organizador er	otra entidad académica de l mico (congresos, simposios	a UNAM u otra instituci i, coloquios, etc.).		
 □ Actividades docentes en □ Asistente a evento acadé □ Evaluador de ponencias. 	otra entidad académica de l mico (congresos, simposios	a UNAM u otra instituci		

Rubro C. Productividad académica

C.1 Elaboración de material de apoyo que <u>haya sido entregado y avalado</u> por <u>la</u> <u>instancia académica correspondiente</u>

No. de anexo 020 No. de actividades Actividad académica No. de actividades Actividad académica C.1.2 Material didáctico digital C.1.1 Material escrito 1.2.1 Realizado o editado por el profesor 1.1.1 Cuaderno de trabajo/manual de prácticas a) Elaboración de guión 1.1.2 Secuencia didáctica b) Producción original 1.1.3 Práctica de lab/experimento de cátedra * 1.2.2 Adaptación didáctica de material visual existente 1.1.4 Reactivos a) Edición ? a) Elaboración b) Selección ? b) Integración en banco ENP c) Traducción ? c) Para otra entidad (UNAM o externa) C.1.3 Sitios web oficiales 4 d) Revisión y validación a) Actualización ? e) Integración de Examen Extraordinario b) Diseño y construcción 1.1.5 Guía o selección de lecturas comentadas con ficha pedagógica c) Mantenimiento Máximo 500 Máximo 500 1.1.6 Otros caracteres C.1.40tros caracteres

Regresar

Rubro C. Productividad académica

C.2 Publicaciones en el área de la disciplina y en el área educativa de interés para el bachillerato (impresas o electrónicas)

bachillerato (impres	as o electrónica	is)			No. de anexo 021
Actividad académica	No. de productos	Publicación	Reedición	Reimpresión	Coordinación
a) Artículo					
-Arbitrado					
-No arbitrado					
-Gaceta					
-Revista					
-Boletín					
-Otros	Máximo 500 cara	acteres			
b) Artículo en memoria					
c) Capítulo en libro					
d) Guías de estudio ENP					
e) Libros con ISBN de:					
-Didáctica					
-Disciplina					
-Divulgación					
 Prólogo, introducción 					
-Texto					
f) Reseña					
g) Traducción					



Máximo 500 caractere	S		
-C.3 Labor edito	orial en la in	stitución	
Actividad académica a) Arbitraje/dictamen		Dbservaciones	No. de anexo 022
Actividad académica a) Arbitraje/dictamen -Artículo	C	Observaciones Máximo 500 caracteres	No. de anexo 022
a) Arbitraje/dictamen	C		No. de anexo 022
a) Arbitraje/dictamen -Artículo	C		No. de anexo 022

Guardar y continuar

Regresar

Rubro C. Productividad académica

─C.4 Evaluación de material didáctico	
No. de Productos Dictamen	No. de anexo 023
—C.5 Actividades de apoyo a programas, proyectos y procesos institucionales—	
No. de Actividades: Descripción	No. de anexo 024
Descripcion	
C.6 Actividades de divulgación de la ENP para público en general	
Actividad académica No. de Actividades	No. de anexo 025
Actividad académica No. de Actividades Observaciones	
-Conferencia o charla	
-Presentación/exposición/muestra en foros externos	
-Otros Máximo 500 caracteres	

Regresar

Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

Observaciones:	No. de anexo 026
Máximo 500 caracteres	
AM	
	0.00011001001

(Coordinado	Participante	Otro:	No. de anexo 027
NFOCAB			Máximo 500 caracteres	
PAPIIT				
PAPIME				
Programa o proyecto de investigación disciplinar, nterdisciplinar o multidisciplinar			Observaciones: Máximo 500 caracteres	
Vinculación con facultades				



	Coordinador	Participante	No. de ane Otro:	exo 027
INFOCAB			Máximo 500 caracteres	
PAPIIT				
PAPIME				
Programa o proyecto de investigación disciplinar, interdisciplinar o multidisciplinar			Observaciones: Máximo 500 caracteres	
Vinculación con facultades				

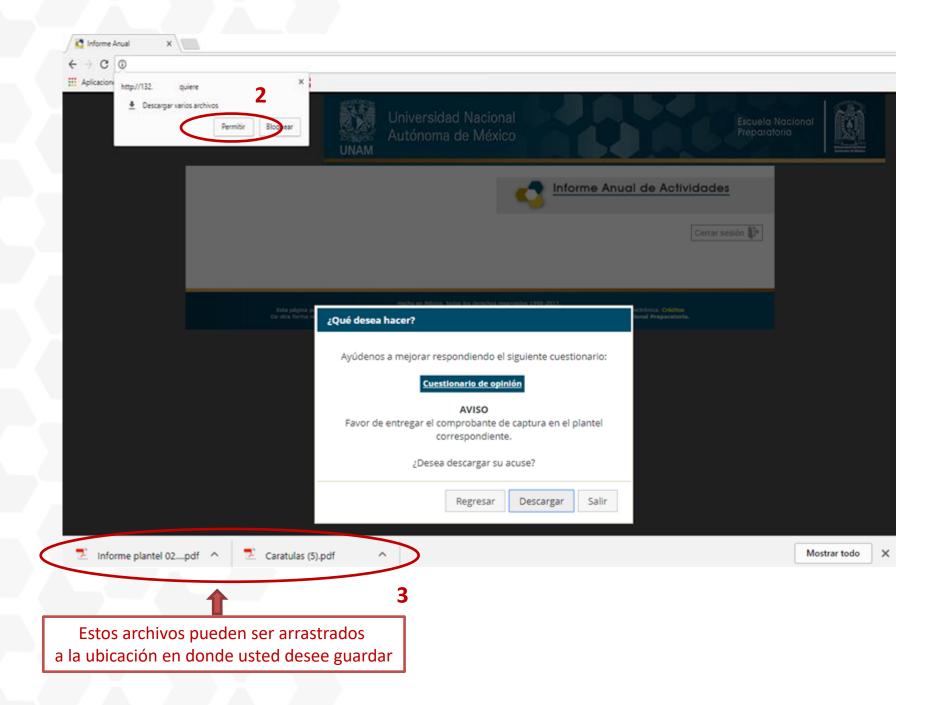
Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

Actividad académica	No. de Actividades	No. de Horas	Observaciones:	No. de anexo 0
articipación en programa o proyecto de investig	ación		Máximo 500 caracteres	
roductos derivados de estudio o investigación*				
os artículos en revistas deberán reportarse en	el apartado C.2 de Publicacio	ones		
).4 Desempeño de funciones	académico-admir	nistrativas-		
0.4 Desempeño de funciones	académico-admir			No. de anexo 0
Cargo académico administrativo		Obse	ervaciones:	No. de anexo 0
Cargo académico administrativo (Director, Secretario, Coordinador de Área, Je		Obse	ervaciones: imo 500 caracteres	No. de anexo 0
Cargo académico administrativo (Director, Secretario, Coordinador de Área, Je		Obse		No. de anexo 0
Comisión académica		Obse		No. de anexo 0

Regresar

Observaciones y aclaraciones del profesor sobre sus actividades y p	roductos
académicos	_
9.1 Rubro A. Formación académica y/o profesional	
and the Branch of the state of	
9.2 Rubro B. Desempeño docente y formación de recursos humanos	
9.3 Rubro C. Productividad académica	
0.4 B. b. B. Calabaration and a state of the	
9.4 Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios	
9.5 Comentarios	







__/

Nombre

RIGOBERTO RODRIGO FERNANDEZ VALLARTA

R.F.C.

RAXX93XX18

Plantel

(1) GABINO BARREDA

Fecha

3-8-201X

Firma













UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

1. Actualización de datos del personal académico

Alanía Arce Aida

 RFC:
 AAAA771222
 Homoclave:
 4M4

 CURP:
 AAAA771222MDFLRD01
 No. Trab:
 111111

 Fecha de Nacimiento:
 Año:1977/Mex12/Dix22
 Género:
 FEMENNO

 Estado Civil:
 SOLTERO
 Nacionalidad:
 MEXICANA

Datos Domiciliarios/Localización

Calle y número: ADOLFO PRIETO 722

lonia: DEL VALLE

Delegación o Municipio: BENITO JUAREZ-D.F.

C.P.: 03100 Estado: 0.F.

Tel. Oficina: 56876886

Correo efectrónico institucional:

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO







Entrega

- Una vez generado el archivo PDF.
- Ingresar nuevamente al sistema de captura del Informe Anual, seleccionar la opción "Subir archivo", como se muestra en el siguiente recuadro:



Se abrirá la opción Examinar Equipo para llegar a la ubicación del archivo, Seleccionarlo y Enviar.

Recursos de Apoyo

Guía para la entrega del Informe Anual de Técnicos Académicos

Para unir o comprimir archivos PDF https://smallpdf.com/es/unir-pdf

Guía Cómo unir y compimir archivos PDF