

Informe Anual de Actividades



Universidad Nacional Autónoma de México

Pantallas para Técnicos





Colocar la siguiente dirección en su navegador de internet:

informe.enp.unam.mx

ESPECIFICACIONES:

- Tener a la mano talón de pago.
- Es necesario contar con una conexión estable a internet.
- Navegadores recomendables: Mozilla, Google Chrome (de preferencia en versiones actualizadas).
- El reporte incluye la descarga de archivos PDF, por lo que será necesario tener instalado Acrobat Reader.
- Contar con una cuenta de correo electrónico, en caso de no tenerla generarla en <u>www.micorreo.enp.unam.mx</u>
- En caso de quedar congelada la pantalla durante la captura, presionar la tecla F5 para volver al formulario.
- Si por alguna razón se cierra la sesión es necesario volver a ingresar, si no ha concluido el recorrido de las pantallas, el sistema se reactiva en donde usted se quedó.
- En el navegador es importante evitar el uso de los botones de avance y retroceso :



- El informe junto con los documentos probatorios se colocarán de manera electrónica en formato PDF en el mismo sistema al finalizar la captura.
- Si por alguna causa el sistema no le permite ingresar o avanzar, favor de reportar al correo informe@dgenp.unam.mx proporcionando RFC y número de empleado.





DOCUMENTOS PROBATORIOS (en PDF)

Integración del documento

Consulta la <u>Guía para la entrega del Informe Anual de Actividades</u>.

- Consideraciones Importantes para subir el archivo digitalizado al sistema
 - Imágenes a baja resolución
 - Todos los documentos se deberán integrar en un solo archivo, formato PDF
 - El archivo que se subirá al sistema no debe pesar más de 10 Mb (comprimir si es necesario).
 - Subir archivo al sistema, no es necesario que sea el mismo día de la captura, sin embargo se debe considerar que la fecha límite es el 17 de noviembre.
- Entrega (Última pantalla)



Universidad Nacional Autónoma de México

Escuela Nacional Preparatoria

Entrar al Sistema



Informe Anual de Actividades



Sin homoclave

RFC

Número de empleado

Nota El RFC es sin homoclave.

Continuar

Hecho en México, todos los derechos reservados 1998-2017. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos,siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. Créditos

tar porte ser representação da mais no actividad avas, statingas y canco na se mais, se che actividad e antecese a constante e c

 En caso de no poder ingresar, favor de enviar RFC y Número de empleado al correo electrónico <u>informe@dgenp.unam.mx</u>

1. Actualización de datos del personal académico

Datos Persona	les]
Verifique que su	us datos sean corr	rectos y en caso neco	esario actualícelo	s.	
Apellido Paterno:	Apellido Paterno	Apel	llido Materno:	Apellido Materno	
Nombre:	Nombre(s)		RP:		
RFC:		Hom	noclave:		
No. Trab:		Fech	ha de nacimiento:	Año: aaaa /Mes:mm/Día:dd	
Estado Civil:	Seleccione V	Naci	ionalidad:	Seleccione V	
Género:	Seleccione V				
Datos Domicilia	rios/Localización				
Calle y número:		Colonia:			
C.P.:		Delegación o Municipio:	Seleccione	Si aún no cuenta con su	correo
Estado:		Tel. Particular:	1	institucional favor de da	rlo de alta en la
Tel. Oficina:		Ext.:		siguiente dirección elect	rónica:
Celular 1:		Celular 2:		www.micorreo.enp.una	m.mx
Correo electrónico:		Correo electrónico institucional:	Únicamente domin	nios UN	





	Crear nuevo registro	×
	Nivel	
	Seleccione una opción 🔻	
-	Seleccione una opción	
	Bachillerato	
	Licenciatura	
	Posgrado	
_	Otros	-1

Crear nuevo	o registro 🛛 🗶
Nivel	
Licenciatura	T
Institución	
UNAM *	
Estudios	
DISEÑO GRA	TICO T
Entidad Acad	lémica
ESCUELA NAG	CIONAL DE ARTES PLASTICAS
Avance	
10 🔻	Promedio
10	9
20	
40	2000
50	Fin
60	2005
70 80	
90	
100	2007
TITULADO	Cancelar Guardar



1. Actualización de datos del personal académico

Nivel	d Posgrado,Especialidad y/oDiplomado	Institución	Estudios	Entidad Académica	Avance	Promedio	Inicio	+ Fin	Crear nuevo r Año de obtención	egistro
.ICENCIATURA		UNAM	DISEÑO GRAFICO	ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS	TIT	9	2000	2005	2007	Ľ I
egresar Co	ntinuar						Ec	litar	registro) כו
								I	Eliminar	regi



1. Actualización de datos del personal académico

•

Nombre: Alanís Arce Aída RFC: AAAA771222

Plantel: D DIRECCION GENERAL

¿Es Técnico Académico?

-Motivos por los que no dio clase

Máximo 200 caracteres

-Colegio Seleccione una opción. v 7000/OP.TEC.SUP.ENS. INGLES 1113|ORIENTACION EDUCATIVA I 1213 ORIENTACION EDUCATIVA II 1307|ORIENTACION EDUCATIVA III 1411 ORIENTACION EDUCATIVA IV 1515|ORIENTACION EDUCATIVA V 1623 ORIENTACION EDUCATIVA VI 1700 HIGIENE MENTAL 1609|PSICOLOGIA 1706 GEOLOGIA Y MINERALOGIA 1207 QUIMICA I 1305|QUIMICA II 1501 QUIMICA III 1612|QUIMICA IV (AREA 1) 1622 QUIMICA IV (AREA 2) Regre 51/5 TECNICO / ASESOR DE MEDIATECA 5173 TECNICO DGENP 5172 TECNICO EN COMPUTO ADMVO. 5171 TECNICO EN COMPUTO. DOC. 5174 TECNICO EST. TECNICOS no en México, todos los derechos reservados 1998-2017.

_		0	
		 C 1	r
		 v	

Matutino Vespertino Ambos

Colegio: QUIMICA Categoria1-PROFESOR ASOCIADO "A" MEDIO TIEMPO • Definitivo® Interino ¿Confirmación? × Si modifica esta información se perderá la información ligada a sus planteles y deberá -Categoria 2 capturar de nuevo la información. ۲ -- Seleccione --Desea continuar? Definitivo Interino No Sí Regresar Borrar Plantel Guardar plantel Continuar

VERIFICACIÓN DE DATOS

¿Sus datos son correctos? × /Sus datos son correctos? (Le recordamos que una vez que se almacenen no podrá modificarlos a menos que reinicie toda la información de sus planteles) Plantel D DIRECCION GENERAL Asignatura1:5173 | TECNICO DGENP Regresar al formulario Continuar

• Si por error tenemos registrado un plantel y deseamos eliminarlo, primero es necesario regresar al formulario, dar de alta el que sí se va a reportar y posteriormente eliminar el que no se requiere.

2. Perfil académico

2.1 Perfil





-3.3 Actividades Colegiadas

- Actividades de formación y actualización disciplinaria y pedagógica
- Participación en Encuentros Académicos
- Participación en los Seminarios de Análisis y Desarrollo de la Enseñanza



-4.1 Actividades realizadas en el área de adscripción:

- Apoyó en el desarrollo de proyectos de investigación de su área.
- Apoyó en la elaboración de materiales gráficos de eventos académicos.
- Brindó orientación a profesores y/o alumnos.
- Colaboró en el fortalecimiento de la imagen institucional.
- Diseñó mecanismos y procedimientos pertinentes para el mejor desempeño de su área.
- Elaboró guías, manuales, protocolos para los procedimientos de:
 - Equipo de cómputo
 - Instalación de software y/o Mantenimiento
 - Movimientos de personal académico
 - Profesores de nuevo ingreso
- Elaboró y/o adaptó software para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
- Ingresó datos, procesó, elaboró estadísticas y generó informes.
- Participó en el proceso de reclutamiento y selección de aspirantes de nuevo ingreso.
- Propició las condiciones necesarias para que se lleven a cabo las actividades programadas en: los laboratorios, talleres, biblioteca, mediateca, etc.
- Realizó el material audiovisual, fotográfico, memorias gráficas y/o entrevistas de actividades académicas de la E.N.P.
- Realizó la edición, formación y/o corrección de material editorial.
- Realizó y promovió el manejo adecuado del equipo, salas y/o laboratorios, así como la aplicación de métodos y/o técnicas conforme a las actividades planeadas.

-4.2 Actividades de apoyo a la entidad de adscripción:

En cada uno de los apartados marque las actividades de enseñanza aprendizaje que haya utilizado en forma sistemática y que considere que le hayan rendido mejores resultados.

- Analizó, catalogó, clasificó y/o elaboró material necesario para el desarrollo de las actividades en su centro de trabajo:ENP/DGENP.
- Apoyó en la planeación, desarrollo y evaluación de actividades concernientes a su área.
- Apoyó en actividades adicionales emanadas de la DGENP, tales como:
 - Avance Programático
 - Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IASA)
 - Informe Anual
 - Calificaciones Finales de Exámenes Ordinarios

Apoyó en la creación de propuestas de diseño para la difusión de actividades académicas.

- Apoyó en los procesos de inscripción, reinscripción, exámenes ordinarios, extraordinarios y/o especiales.
- Apoyó y/o complementó las actividades emanadas del área de Servicios Escolares, Unidad de Registro Escolar, Estudios Técnicos Especializados y/o Coordinación de Cómputo.
- Apoyó en el procesamiento de datos de la planta docente, consistente en captura e impresión de horarios, registro de modificaciones y asistencia académica.
- Apoyó en el desarrollo de eventos académicos relacionados con las actividades académicas curriculares y de los Estudios Técnicos Especializados.
- Participó en la elaboración e instrumentación del material didáctico para las prácticas de las actividades académicas curriculares y/o de los Estudios Técnicos Especializados.

-4.3 Actividades de actualización y/o superación:

- Participó en la elaboración e instrumentación de material didáctico y de apoyo para el desarrollo de actividades académicas, apegado a los planes γ programas de estudio vigentes.
- Colaboró en la elaboración de artículos, ponencias, antologías y/o ensayos para el desarrollo de actividades académicas en la Escuela Nacional Preparatoria.
- Organizó y/o participó en congresos, coloquios, exposiciones, conferencias, cursillos y seminarios en la Escuela Nacional Preparatoria.
- Realizó estudios de actualización, licenciatura y/o posgrado.

4. Informe (Docentes y Técnicos Académicos)

An	álisis de las actividades desarrolladas (Técnicos)
4.8.	1 Autoevaluación de las funciones y actividades desempeñadas
1.8.	2 Propuestas para mejorar el desarrollo de las actividades desempeñadas
4.8.	3 Síntesis de las actividades de apoyo desarrolladas
4.8.	3.a Dificultades para desarrollar las actividades asignadas
4.8.	3 Informe de la participación en el Seminario de Análisis y Desarrollo de la Enseñanza (SADE)
4.8.	4 Informe de la participación en Encuentros Académicos
4.8.	5 Correspondencia entre el Provecto Anual de Actividades Académicas (Profesores de Carrera de T.C.) v las
acti	vidades realizadas

Actividades de Apoyo Académico

Guardar y continuar

Regresa

Rubro A. Formación académica y/o profesional

	Clases fronte a		an la END∘ 20 br	Numero de anexo: 001
	Clases liente a	r grupo e		3
2 Grado máximo obt	tenido ———			
LICENCIATURA, T	Titulado			Número de anexo: 002
o Actualización disc	ipiniana y pedagoi	jica –		
3 Actualización disc	ipiniaria y pedago(jica –		
Actualización disc	% de avance reportado 25 50 75 100	Horas	Número de anexo(s)	Observaciones del profesor sobre lo estudios realizados
Actividad Académica	% de avance reportado 25 50 75 100	Horas	Número de anexo(s) 003	Observaciones del profesor sobre lo estudios realizados
Actividad Académica Diplomado	% de avance reportado 25 50 75 100	Horas	Número de anexo(s) - 003	Observaciones del profesor sobre lo estudios realizados
Actividad Académica Diplomado Diplomado Estancia académica	% de avance reportado 25 50 75 100	Horas	Número de anexo(s) - 003 - 004	Observaciones del profesor sobre lo estudios realizados
Actividad Académica Actividad Académica Diplomado Diplomado Estancia académica Curso, seminario, taller*	% de avance reportado 25 50 75 100	Horas	Número de anexo(s) - 003 - 004 - 005	Observaciones del profesor sobre lo estudios realizados

* El Grado Máximo de Estudios reportado en el formulario de Escolaridad, se refleja en el rubro A.2

Rubro A. Formación académica y/o profesional



Cátedras Especiales

- Mención honorífica en examen de grado
- Premio Universidad Nacional Distinción Universidad Nacional para Jóvenes Académicos
- Gabino Barreda

Sor Juana Inés de la Cruz

Otros reconocimientos:

Máximo 500 caracteres

-A.6 ¿Pertenece a alguna asociación académica y/o profesional?

Sí O No

No. de anexo 008

¿Cuáles?

Máximo 500 caracteres

Rubro B. Desempeño docente y formación de recursos humanos

-B.1 Cursos Curriculares-		
Porcentaje de asistencia	Seleccione una opción 🔻	No. de anexo 009
Entrega de calificaciones		No. de anexo 010
Entrega de actas de examen final		No. de anexo 011

-B.1.1 Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IASA)—

No. de anexo 012

No se encontraron colegios.

B.2 Organización y participación en actividades académicas dirigidas a alumnos y vinculadas a un programa de estudios (no incluidas como parte de los cursos regulares).

	No. de actividades	No. horas	No. de anexo: 013
a) Actividades culturales, deportivas y juegos escénicos			13a
b) Conferencias para alumnos			13b
 c) Coordinación y supervisión de proyectos académicos 			13c
d) Cursos y talleres complementarios y/o especializados; presenciales y/o en línea			13d
e) En concursos, congresos, coloquios, etc (jurado, moderador, organizador, etc)			13e
f) Proyectos de recursos didácticos			13f
g) Sustitución docente			13g
h) Visitas guiadas y prácticas de campo			13h
	Máximo 1500 ca	aracteres	
Observaciones:			

		No. de anexo	014	
a) Asesorías académicas	No. Actividades	No. Horas (si aplica)		
-Para concursos				
-Para examen extraordinario			↑ Er casi	lese tipo de llas es
-Para nivelación			veri	ficar si existe
-Para proyectos de investigación			des	glose de datos
-Otros	Máximo 500 caracteres			
b) Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Experimentales				
c) Jóvenes Hacia la Investigación en Humanidades, Ciencias Sociales y Artes				
d) PIT Programa Institucional de Tutorías				
e) Programa Dominó TIC				
f) Programa Institucional de Apoyo al Desarrollo en Matemáticas				
g) Programa de Investigación Experimental Temprana				
h) Programa Institucional de Certificación en Inglés Avanzado				
i) Red de Estaciones Meteorológicas (PEMBU)				
j) Talleres Académicos de Creatividad				
k) Talleres de Habilidades Lingüísticas para las Lenguas Extranjeras (HABLE)				
Otros	Máximo 500 caracteres			
Observaciones:	Máximo 500 caracteres			

			No. de anexo
Asistencia a Seminario local Asistencia a Seminario general	Horas	No. Actividades	Actividades adicionales realizadas Comité de ponencias Evaluador de ponencias Moderador Organizador Ponente
Observaciones:			Relator
Máxímo 500 caracteres			
B.4.2 Encuentros Académico)S		
B.4.2 Encuentros Académico)5		No. de anexo
B.4.2 Encuentros Académico No. Actividades: Horas	DS		No. de anexo
B.4.2 Encuentros Académico No. Actividades: Horas	05	Observaciones:	No. de anexo

Info	rme	Anu	al c	le	Ac	tivi	dac	des
ESCI	JELA	NACI	ONA	LI	RE	PAR	ATO	RIA

			No. de anexo on
		No. Actividades	No. Horas
B.5.1	Organización y participación en actividades de apoyo a la com	unidad y/o extensión aca	démica.
a)	Campañas		
b)	Semana de la salud		
B.5.2	Organización y participación en actividades de orientación aca	démica.	
a) /	Al Encuentro del Mañana y/o El Estudiante Orienta al Estudiant	e.	
b)	Estancias cortas.		
c) (Otros	Máximo 500 caracteres	5
B.5.3	Aplicación de exámenes y encuestas.		
a)	En línea (SABER UNAM, DGTIC).		
b)	Extraordinarios y especiales.		
c)	Diagnóstico (ingreso,egreso,inglés),otros institucionales (Olimpiada Universitaria del Conocimiento),etc.		
d)	Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IASA)		
e)	PRO UNAM/INVOCA		
f) (Dtros	Máximo 500 caracteres	5



				No. de anexo 018
			No. de actividades	No. de horas
a) [Diseño de cursos, seminarios y/o ta	illeres para profesores		
b) (Coordinación de actividades acadér (jornadas, ciclos de conferencias, vi	micas dirigidas a profesores isitas guiadas, etc.)		
c) [Diseño del programa			
d) F	Participación en otras actividades a	cadémicas dirigidas a profesores		
e) F	Ponente o expositor invitado a curse	os, seminarios y talleres para profesores	S.	
f) F	Ponente PROFORNI			
g) (Otros	Máximo 500 caracteres		
0	Observaciones	Máximo 500 caracteres		
	00001100100			
В.7	7 Actividades académicas	fuera de la ENP		
B.7	7 Actividades académicas	fuera de la ENP		No. de anexo 019
B.7	7 Actividades académicas	fuera de la ENP	No. de a	No. de anexo 019 actividades
B.7	7 Actividades académicas Actividades docentes en otra entidad Asistente a evento académico (cong Evaluador de ponencias. Ponente u organizador en evento ac	fuera de la ENP d académica de la UNAM u otra instituci gresos, simposios, coloquios, etc.). cadémico.	No. de a	No. de anexo 019 actividades
B.7	7 Actividades académicas Actividades docentes en otra entidad Asistente a evento académico (cong Evaluador de ponencias. Ponente u organizador en evento ac	fuera de la ENP d académica de la UNAM u otra instituci gresos, simposios, coloquios, etc.). cadémico.	No. de a	No. de anexo 019 actividades
B.7	7 Actividades académicas Actividades docentes en otra entidad Asistente a evento académico (cong Evaluador de ponencias. Ponente u organizador en evento ac os	fuera de la ENP d académica de la UNAM u otra instituci gresos, simposios, coloquios, etc.). cadémico. Máximo 500 caracteres Máximo 500 caracteres	No. de a	No. de anexo 019 actividades
B.7	Actividades académicas Actividades docentes en otra entida Asistente a evento académico (cong Evaluador de ponencias. Ponente u organizador en evento ac os servaciones	fuera de la ENP d académica de la UNAM u otra instituci presos, simposios, coloquios, etc.). cadémico. Máximo 500 caracteres Máximo 500 caracteres	No. de a	No. de anexo 019 actividades

Rubro C. Productividad académica

C.1 Elaboración de material de apoyo que <u>haya sido entregado y avalado</u> por <u>la</u> instancia académica correspondiente

No. de actividades Actividad académica No. de actividades Actividad académica C.1.2 Material didáctico digital C.1.1 Material escrito 1.2.1 Realizado o editado por el profesor 1.1.1 Cuaderno de trabajo/manual de prácticas a) Elaboración de guión 1.1.2 Secuencia didáctica b) Producción original 1.1.3 Práctica de lab/experimento de cátedra 1 1 1.2.2 Adaptación didáctica de material visual existente 1.1.4 Reactivos a) Edición ? a) Elaboración b) Selección ? b) Integración en banco ENP c) Traducción ? c) Para otra entidad (UNAM o externa) C.1.3 Sitios web oficiales d) Revisión y validación a) Actualización ? e) Integración de Examen Extraordinario b) Diseño y construcción 1.1.5 Guía o selección de lecturas comentadas con ficha pedagógica c) Mantenimiento Máximo 500 Máximo 500 1.1.6 Otros caracteres C.1.4Otros caracteres

No. de anexo 020

Rubro C. Productividad académica

C.2 Publicaciones en el área de la disciplina y en el área educativa de interés para el bachillerato (impresas o electrónicas)

					No. de anexo 021
Actividad académica	No. de productos	Publicación	Reedición	Reimpresión	Coordinación
a) Artículo					
-Arbitrado					
-No arbitrado					
-Gaceta					
-Revista					
-Boletín					
	Máximo 500 car	acteres			
-Otros					
b) Artículo en memoria					
c) Capítulo en libro					
d) Guías de estudio ENP					
e) Libros con ISBN de:					
-Didáctica					
-Disciplina					
-Divulgación					
 Prólogo, introducción 					
-Texto					
f) Reseña					
g) Traducción					



-C.2.1 Otras publicaciones especializadas en el área de la disciplina-

Máximo 500 caracteres

-C.3 Labor editorial en la institución-

Actividad académica N	No. de producto	s	No. de anexo 022
a) Arbitraje/dictamen	-	Observaciones	
-Artículo		Máximo 500 caracteres	
-Libro			
b) Comité editorial			
c) Publicación periódica			

Regresar Guardar y continuar

Rubro C. Productividad académica

No. de Product	tos	No. de anexo 02
Dictamen		
.5 Actividades de apoyo a pr	ogramas, proyectos y procesos instit	tucionales
.5 Actividades de apoyo a pr No. de Actividades:	ogramas, proyectos y procesos instit	No. de anexo 02
.5 Actividades de apoyo a pr No. de Actividades:	ogramas, proyectos y procesos instit Descripción	tucionales No. de anexo 03

Actividad académica	No. de Actividades Observaciones	No. de anexo 025
-Conferencia o charla	Máximo 500 caracteres	
-Presentación/exposición/muestra en foros externos	;	
-Otros	Máximo 500 caracteres	

Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

—D.1 Participación académica honorifica———		
Consejero universitario; técnico; académico; interino	Observaciones:	No. de anexo 026
 Jurado Calificador (Auxiliar de Comisión Dictaminadora) Jurado en premios institucionales 	Máximo 500 caracteres	
Miembro de Comisión - Dictaminadora - Revisora		
Miembro de Comisión PRIDE -		
 Evaluador en otras dependencias de la UNAM Miembro de comisión convocada por otra entidad de la UNA 	М	
Miembro de comisión derivada de un Consejo - Universitario - Técnico - Académico - Interno		
Miembro de otra Comisión de Caracter Académico		

-D.2 Participación en proyectos y programas institucionales para profesores-No. de anexo 027 Coordinador Participante Otro: INFOCAB Máximo 500 caracteres PAPIIT PAPIME Observaciones: Programa o proyecto de investigación disciplinar, interdisciplinar o multidisciplinar Máximo 500 caracteres Vinculación con facultades

–D.2 Participación en proyectos y programas institucionales para profesores–

No. de anexo 027

	Coordinado	r Participante	Otro:
INFOCAB			Máximo 500 caracteres
PAPIIT			
PAPIME			
Programa o proyecto de investigación disciplinar,		-	Observaciones:
interdisciplinar o multidisciplinar			Máximo 500 caracteres
Vinculación con facultades			



Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

Actividad académica	No. de Actividades	No. de Horas	Observaciones:	No. de anexo 02
Participación en programa o proyecto de investigación	1		Máximo 500 caracteres	
Productos derivados de estudio o investigación*				

-D.4 Desempeño de funciones académico-administrativas-

Caroo académico administrativo	Observaciones:	No. de anexo 029
(Director, Secretario, Coordinador de Área, Jefe de Depto, Coordinador Académico)	Máximo 500 caracteres	
- DGENP		
- Plantel		

Regresar Guardar y continuar

9. Observaciones y aclaraciones del profesor sobre sus actividades y productos académicos

9.1 Rubro A. Formación académica y/o profesional

9.2 Rubro B. Desempeño docente y formación de recursos humanos

9.3 Rubro C. Productividad académica

9.4 Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

9.5 Comentarios









UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO





Entrega

- 1. Una vez generado el archivo PDF.
- 2. Ingresar nuevamente al sistema de captura del Informe Anual, seleccionar la opción "Subir archivo", como se muestra

Ha	a llegado al final de	su reporte, ¿qué dese	a hacer?
	Regresar	Descargar acuse	
ebido a la nual, lunto	contingencia sanita con sus probatoria	aria le solicitamos subi os, en un único archivo	r su Informe PDF.

3. Se abrirá la opción Examinar Equipo para llegar a la ubicación del archivo, Seleccionarlo y Enviar.

Recursos de Apoyo	
<u>Guía para la entrega del Informe Anual de</u> <u>Técnicos Académicos</u>	Para unir o comprimir archivos PDF https://smallpdf.com/es/unir-pdf
	Guía Cómo unir y compimir archivos PDF