



# Informe Anual de Actividades

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA



Universidad Nacional  
Autónoma de México

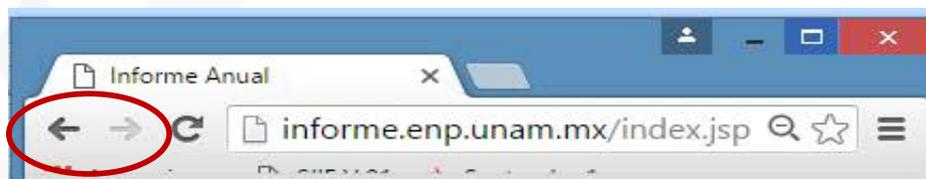
# Pantallas para Técnicos

Colocar la siguiente dirección en su navegador de internet:

[informe.enp.unam.mx](http://informe.enp.unam.mx)

ESPECIFICACIONES:

- Presentarse a la captura con talón de pago y su programa de estudios.
- Es necesario contar con una conexión estable a internet.
- Navegadores recomendables: Mozilla, Google Chrome (de preferencia en versiones actualizadas).
- El reporte concluye con la descarga de archivos PDF, por lo que será necesario tener instalado Acrobat Reader.
- **Contar con una cuenta de correo electrónico, en caso de no tenerla generarla en [www.micorreo.enp.unam.mx](http://www.micorreo.enp.unam.mx)**
- En caso de quedar congelada la pantalla durante la captura, presionar la tecla F5 para volver al formulario.
- Si por alguna razón se cierra la sesión es necesario volver a ingresar, si no ha concluido el recorrido de las pantallas, el sistema se reactiva en donde usted se quedó.
- En el navegador es importante **evitar** el uso de los botones de avance y retroceso :



- El informe impreso junto con los documentos probatorios se deben entregar en la Secretaría General del plantel, dentro del periodo que comprende del 25 de septiembre al 6 de octubre.
- Si por alguna causa el sistema no le permite ingresar o avanzar, favor de reportar al correo [informe@dgenp.unam.mx](mailto:informe@dgenp.unam.mx) o al teléfono 56 87 10 17, con RFC y número de empleado a la mano.



## Entrar al Sistema



RFC

Sin homoclave

Número de empleado

Nota

El RFC es sin homoclave.

Continuar



- En caso de no poder ingresar, favor de enviar RFC y Número de empleado al correo electrónico [informe@dgenp.unam.mx](mailto:informe@dgenp.unam.mx)

# 1. Actualización de datos del personal académico

## Datos Personales

Verifique que sus datos sean correctos y en caso necesario actualícelos.

|               |  |               |   |                      |  |
|---------------|--|---------------|---|----------------------|--|
| Nombre :      | <input type="text" value="Apellido Paterno"/> <input type="text" value="Apellido Materno"/> <input type="text" value="Nombre(s)"/> | RFC:          | <input type="text" value="AAAA771222"/>       | Homoclave:           | <input type="text"/>                                   |
| CURP:         | <input type="text"/>   | No. Trab:     | <input type="text" value="111111"/>           | Fecha de nacimiento: | <input type="text" value="Año:1977 /Mes: 12/Día: 22"/> |
| Estado Civil: | <input type="text" value="-- Seleccione --"/>  | Nacionalidad: | <input type="text" value="-- Seleccione --"/> | Género:              | <input type="text" value="-- Seleccione --"/>          |

## Datos Domiciliarios/Localización

|                     |                      |                                   |   |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------|---|
| Calle y número:     | <input type="text"/> | Colonia:                          | <input type="text"/>  |
| C.P.:               | <input type="text"/> | Delegación o Municipio:           | <input type="text" value="-- Seleccione --"/>   |
| Estado:             | <input type="text"/> | Tel. Particular:                  | <input type="text"/>  |
| Tel. Oficina:       | <input type="text"/> | Ext.:                             | <input type="text"/>  |
| Celular 1:          | <input type="text"/> | Celular 2:                        | <input type="text"/>  |
| Correo electrónico: | <input type="text"/> | Correo electrónico institucional: | <input type="text" value="Únicamente dominios UNAM"/>  |

Si aún no cuenta con su correo institucional favor de darlo de alta en la siguiente dirección electrónica:  
[www.micorreo.enp.unam.mx](http://www.micorreo.enp.unam.mx)



## 1. Actualización de datos del personal académico

### Escolaridad

[+ Crear nuevo registro](#)

| Nivel | Posgrado, Especialidad y/o Diplomado | Institución | Estudios | Entidad Académica | Avance | Promedio | Inicio | Fin | Año de obtención |
|-------|--------------------------------------|-------------|----------|-------------------|--------|----------|--------|-----|------------------|
|-------|--------------------------------------|-------------|----------|-------------------|--------|----------|--------|-----|------------------|

No hay datos disponibles!

### Crear nuevo registro ✕

Nivel

Seleccione una opción ▾

Seleccione una opción

Bachillerato

Licenciatura

Posgrado

Otros

### Crear nuevo registro ✕

Nivel

Licenciatura ▾

Institución

UNAM ▾

Estudios

DISEÑO GRAFICO ▾

Entidad Académica

ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS ▾

Avance

10 ▾

Promedio

9

Inicio

2000

Fin

2005

Año de obtención

2007

**TITULADO**

Cancelar Guardar



Cerrar sesión

## 1. Actualización de datos del personal académico

| Escolaridad  |                                      |             |                |                                     |        |          |        |      |                  | + Crear nuevo registro  |
|--------------|--------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------------------|--------|----------|--------|------|------------------|---|
| Nivel        | Posgrado, Especialidad y/o Diplomado | Institución | Estudios       | Entidad Académica                   | Avance | Promedio | Inicio | Fin  | Año de obtención |   |
| LICENCIATURA |                                      | UNAM        | DISEÑO GRAFICO | ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS | TIT    | 9        | 2000   | 2005 | 2007             |   |

Regresar

Continuar

Editar registro

Eliminar registro



Cerrar sesión

## 1. Actualización de datos del personal académico

Nombre: Alanís Arce Aida    RFC: AAAA771222

Plantel:

Regresar

Borrar Plantel

Guardar plantel

Continuar

# 1. Actualización de datos del personal académico

Nombre: Alanís Arce Aída RFC: AAAA771222

Plantel: D DIRECCION GENERAL

¿Es Técnico Académico?

## Motivos por los que no dio clase

Máximo 200 caracteres

## Colegio

- Seleccione una opción.
- 7000|OP.TEC.SUP.ENS. INGLES
  - 1113|ORIENTACION EDUCATIVA I
  - 1213|ORIENTACION EDUCATIVA II
  - 1307|ORIENTACION EDUCATIVA III
  - 1411|ORIENTACION EDUCATIVA IV
  - 1515|ORIENTACION EDUCATIVA V
  - 1623|ORIENTACION EDUCATIVA VI
  - 1700|HIGIENE MENTAL
  - 1609|PSICOLOGIA
  - 1706|GEOLOGIA Y MINERALOGIA
  - 1207|QUIMICA I
  - 1305|QUIMICA II
  - 1501|QUIMICA III
  - 1612|QUIMICA IV (AREA 1)
  - 1622|QUIMICA IV (AREA 2)
  - Regre 5175|TECNICO / ASESOR DE MEDIATECA
  - 5173|TECNICO DGENP
  - 5172|TECNICO EN COMPUTO ADMVO.
  - 5171|TECNICO EN COMPUTO. DOC.
  - 5174|TECNICO EST. TECNICOS

### Turno

Matutino  Vespertino  Ambos

Colegio: QUIMICA

### Categoría 1

PROFESOR ASOCIADO "A" MEDIO TIEMPO

Definitivo  Interino

### Categoría 2

-- Seleccione --

Definitivo  Interino

### ¿Confirmación?

Si modifica esta información se perderá la información ligada a sus planteles y deberá capturar de nuevo la información.  
¿Desea continuar?

No

Sí

Regresar

Borrar Plantel

Guardar plantel

Continuar

# VERIFICACIÓN DE DATOS

¿Sus datos son correctos?

¿Sus datos son correctos?  
(Le recordamos que una vez que se almacenen no podrá modificarlos a menos que reinicie toda la información de sus planteles)

Plantel D DIRECCION GENERAL

Asignatura 1:5173 | TECNICO DGENP

Regresar al formulario Continuar

- Si por error tenemos registrado un plantel y deseamos eliminarlo, primero es necesario regresar al formulario, dar de alta el que sí se va a reportar y posteriormente eliminar el que no se requiere.

## 2. Perfil académico

### 2.1 Perfil

Seleccione la(s) casilla(s) que corresponda(n).

- Asesor en Mediateca
- Clases en otra dependencia de la UNAM
- Clases frente a grupo en la ENP (enseñanza)
- Comisión académico-administrativa (UNAM o ENP)
- Comisión oficial para la realización de estudios
- Desempeño de comisión académica
- Licencia con goce de sueldo
- Licencia de Consejo Técnico para obtención de grado
- Licencia sin goce de sueldo
- Sabático
- Técnico Académico de la ENP

40 hrs

### Fecha de Ingreso

UNAM 2000-09-01 17 Años

ENP 1998-09-01 19 Años

### Obse

Máximo

|      |      |     |    |
|------|------|-----|----|
| 2000 | ▼    | sep | ▼  |
| L    | 1981 |     |    |
|      | 1982 |     |    |
|      | 1983 | 1   | 2  |
| 4    | 1984 | 7   | 8  |
| 11   | 1985 | 14  | 15 |
| 18   | 1986 | 21  | 22 |
| 25   | 1987 | 28  | 29 |
|      | 1988 | 30  |    |
|      | 1989 |     |    |
|      | 1990 |     |    |
|      | 1991 |     |    |
|      | 1992 |     |    |
|      | 1993 |     |    |
|      | 1994 |     |    |
|      | 1995 |     |    |
|      | 1996 |     |    |
|      | 1997 |     |    |
|      | 1998 |     |    |
|      | 1999 |     |    |
|      | 2000 |     |    |

### 2.2 Actividades de Apoyo Académico

Los siguientes rubros son complementarios y NO ES OBLIGATORIO su llenado. Si cuenta con documentos de soporte, mantenga activa la casilla del apartado correspondiente para dar de alta la información en el sistema.

- Rubro A. Formación académica y/o profesional
- Rubro B. Desempeño docente y formación de recursos humanos
- Rubro C. Productividad académica
- Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

Regresar

Guardar y continuar

### 3.1 Realización de actividades en el plantel de adscripción

#### TECNICO DGENP

Área de Adscripción:

--Seleccione un área--  
--Seleccione un área--  
Centro de Computo/LACE/Media-Biblioteca  
Computo Administrativo/Escolar  
Tec. Académico en DGENP/San Ildefonso  
Tec. Académico de Est. Técnico(s)

1

Horas laborales a la semana:

#### 3.1.1 Actividades de apoyo

- Apoyo y asesoría técnica para el desarrollo de las actividades docentes
- Atención a las áreas administrativas y de gobierno de la dependencia
- Atención a los alumnos de la dependencia
- Elaboración de material didáctico
- Investigación (áreas educativa y/o de la especialidad)
- Otras actividades de apoyo académico
- Publicaciones

Actualizar asignatura y continuar

2

### 3.3 Actividades Colegiadas

- Actividades de formación y actualización disciplinaria y pedagógica
- Participación en Encuentros Académicos
- Participación en los Seminarios de Análisis y Desarrollo de la Enseñanza

Regresar

Actualizar plantel

3

#### 4.1 Actividades realizadas en el área de adscripción:

- Apoyó en el desarrollo de proyectos de investigación de su área.
- Apoyó en la elaboración de materiales gráficos de eventos académicos.
- Brindó orientación a profesores y/o alumnos.
- Colaboró en el fortalecimiento de la imagen institucional.
- Diseñó mecanismos y procedimientos pertinentes para el mejor desempeño de su área.
- Elaboró guías, manuales, protocolos para los procedimientos de:
  - Equipo de cómputo
  - Instalación de software y/o Mantenimiento
  - Movimientos de personal académico
  - Profesores de nuevo ingreso
- Elaboró y/o adaptó software para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
- Ingresó datos, procesó, elaboró estadísticas y generó informes.
- Participó en el proceso de reclutamiento y selección de aspirantes de nuevo ingreso.
- Propició las condiciones necesarias para que se lleven a cabo las actividades programadas en: los laboratorios, talleres, biblioteca, mediateca, etc.
- Realizó el material audiovisual, fotográfico, memorias gráficas y/o entrevistas de actividades académicas de la E.N.P.
- Realizó la edición, formación y/o corrección de material editorial.
- Realizó y promovió el manejo adecuado del equipo, salas y/o laboratorios, así como la aplicación de métodos y/o técnicas conforme a las actividades planeadas.

[Regresar](#)

[Actualizar datos del plantel](#)

#### 4.2 Actividades de apoyo a la entidad de adscripción:

En cada uno de los apartados marque las actividades de enseñanza aprendizaje que haya utilizado en forma sistemática y que considere que le hayan rendido mejores resultados.

- Analizó, catalogó, clasificó y/o elaboró material necesario para el desarrollo de las actividades en su centro de trabajo:ENP/DGENP.
- Apoyó en la planeación, desarrollo y evaluación de actividades concernientes a su área.
- Apoyó en actividades adicionales emanadas de la DGENP, tales como:
  - Avance Programático
  - Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IASA)
  - Informe Anual
  - Calificaciones Finales de Exámenes Ordinarios
- Apoyó en la creación de propuestas de diseño para la difusión de actividades académicas.
- Apoyó en los procesos de inscripción, reinscripción, exámenes ordinarios, extraordinarios y/o especiales.
- Apoyó y/o complementó las actividades emanadas del área de Servicios Escolares, Unidad de Registro Escolar, Estudios Técnicos Especializados y/o Coordinación de Cómputo.
- Apoyó en el procesamiento de datos de la planta docente, consistente en captura e impresión de horarios, registro de modificaciones y asistencia académica.
- Apoyó en el desarrollo de eventos académicos relacionados con las actividades académicas curriculares y de los Estudios Técnicos Especializados.
- Participó en la elaboración e instrumentación del material didáctico para las prácticas de las actividades académicas curriculares y/o de los Estudios Técnicos Especializados.

#### 4.3 Actividades de actualización y/o superación:

- Participó en la elaboración e instrumentación de material didáctico y de apoyo para el desarrollo de actividades académicas, apegado a los planes y programas de estudio vigentes.
- Colaboró en la elaboración de artículos, ponencias, antologías y/o ensayos para el desarrollo de actividades académicas en la Escuela Nacional Preparatoria.
- Organizó y/o participó en congresos, coloquios, exposiciones, conferencias, cursillos y seminarios en la Escuela Nacional Preparatoria.
- Realizó estudios de actualización, licenciatura y/o posgrado.

## 4. Informe (Docentes y Técnicos Académicos)

### 4.8 Análisis del curso y actividades académicas

#### Análisis de las actividades desarrolladas (Técnicos)

4.8.1 Autoevaluación de las funciones y actividades desempeñadas

4.8.2 Propuestas para mejorar el desarrollo de las actividades desempeñadas

4.8.3 Síntesis de las actividades de apoyo desarrolladas

4.8.3.a Dificultades para desarrollar las actividades asignadas

4.8.3 Informe de la participación en el Seminario de Análisis y Desarrollo de la Enseñanza (SADE)

4.8.4 Informe de la participación en Encuentros Académicos

4.8.5 Correspondencia entre el Proyecto Anual de Actividades Académicas (Profesores de Carrera de T.C.) y las actividades realizadas

¿Hubo modificaciones sustanciales respecto de su proyecto de actividades?

[Regresar](#)

[Guardar y continuar](#)

# Actividades de Apoyo Académico

## Rubro A. Formación académica y/o profesional

### A.1 Perfil Académico

Número de anexo: 001

Clases frente a grupo en la ENP: 20 hrs

### A.2 Grado máximo obtenido

LICENCIATURA, Titulado

Número de anexo: 002

### A.3 Actualización disciplinaria y pedagógica

| Actividad Académica                                | % de avance reportado<br>25 50 75 100 | Horas | Número de anexo(s) | Observaciones del profesor sobre los estudios realizados |
|--|---------------------------------------|-------|--------------------|--|
| Diplomado <input type="checkbox"/>                 |                                       |       | 003                |  |
| Diplomado <input type="checkbox"/>                 |                                       |       |                    |  |
| Estancia académica <input type="checkbox"/>        |                                       |       | 004                |  |
| Curso, seminario, taller* <input type="checkbox"/> |                                       |       | 005                |  |

\*Registrar SADE y Encuentros Académicos en Rubro B.4

Regresar

Guardar y continuar

\* El Grado Máximo de Estudios reportado en el formulario de Escolaridad, se refleja en el rubro A.2

## Rubro A. Formación académica y/o profesional

### A.4 Programas institucionales de apoyo a la formación académica

- Becas de posgrado
- Estancia sabática y/o de investigación
- PASPA
- Otro

No. de anexo 006

### A.5 Reconocimientos académicos otorgados durante el período que se informa

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Alfonso Caso  | <input checked="" type="checkbox"/> Justo Sierra                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cátedras Especiales                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Mención honorífica en examen de grado |
| <input checked="" type="checkbox"/> Distinción Universidad Nacional para Jóvenes Académicos | <input checked="" type="checkbox"/> Premio Universidad Nacional           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gabino Barreda  | <input checked="" type="checkbox"/> Sor Juana Inés de la Cruz             |

No. de anexo 007

Otros reconocimientos:

Máximo 500 caracteres

### A.6 ¿Pertenece a alguna asociación académica y/o profesional?

Sí  No

No. de anexo 008

¿Cuáles?

Máximo 500 caracteres

Regresar

Guardar y continuar

## Rubro B. Desempeño docente y formación de recursos humanos

### B.1 Cursos Curriculares

Porcentaje de asistencia  No. de anexo 009

Entrega de calificaciones  No. de anexo 010

Entrega de actas de examen final  No. de anexo 011

### B.1.1 Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IASA)

No. de anexo 012

No se encontraron colegios.

### B.2 Organización y participación en actividades académicas dirigidas a alumnos y vinculadas a un programa de estudios (no incluidas como parte de los cursos regulares).

|  | No. de actividades   | No. horas            | No. de anexo: 013 |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| a) Actividades culturales, deportivas y juegos escénicos                           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 13a               |
| b) Conferencias para alumnos   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 13b               |
| c) Coordinación y supervisión de proyectos académicos                              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 13c               |
| d) Cursos y talleres complementarios y/o especializados; presenciales y/o en línea | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 13d               |
| e) En concursos, congresos, coloquios, etc (jurado, moderador, organizador, etc)   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 13e               |
| f) Proyectos de recursos didácticos  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 13f               |
| g) Sustitución docente   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 13g               |
| h) Visitas guiadas y prácticas de campo  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 13h               |

Máximo 1500 caracteres

Observaciones:

[Regresar](#)

[Guardar y continuar](#)

### B.3 Programas Institucionales Académicos

|  | No. Actividades                                    | No. de anexo 014<br>No. Horas<br>(si aplica) |
|--|--|--|
| a) Asesorías académicas  | <input checked="" type="checkbox"/>                |  |
| -Para concursos  | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| -Para examen extraordinario  | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| -Para nivelación   | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| -Para proyectos de investigación   | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| -Otros   | <input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/> |  |
| b) Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Experimentales                 | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| c) Jóvenes Hacia la Investigación en Humanidades, Ciencias Sociales y Artes  | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| d) PIT Programa Institucional de Tutorías                                    | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| e) Programa Dominó TIC   | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| f) Programa Institucional de Apoyo al Desarrollo en Matemáticas              | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| g) Programa de Investigación Experimental Temprana                           | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| h) Programa Institucional de Certificación en Inglés Avanzado                | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| i) Red de Estaciones Meteorológicas (PEMBU)                                  | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| j) Talleres Académicos de Creatividad  | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| k) Talleres de Habilidades Lingüísticas para las Lenguas Extranjeras (HABLE) | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                     |
| Otros  | <input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/> |  |
| Observaciones:   | <input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/> |  |

\* En ese tipo de casillas es conveniente verificar si existe desglose de datos

## B.4 Participación en Eventos Académicos Institucionales

### B.4.1 Seminarios de Análisis y Desarrollo de la Enseñanza (SADE)

No. de anexo 015

|                                | Horas                | No. Actividades      | Actividades adicionales realizadas  |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| Asistencia a Seminario local   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Comité de ponencias<br><input type="checkbox"/> Evaluador de ponencias<br><input type="checkbox"/> Moderador<br><input type="checkbox"/> Organizador<br><input type="checkbox"/> Ponente<br><input type="checkbox"/> Relator |
| Asistencia a Seminario general | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   |

Observaciones:

Máximo 500 caracteres

### B.4.2 Encuentros Académicos

No. de anexo 016

No. Actividades:

Horas

Actividades adicionales realizadas

- Comité de ponencias
- Evaluador de ponencias
- Moderador
- Organizador
- Ponente
- Relator

Observaciones:

Máximo 500 caracteres

[Regresar](#)

[Guardar y continuar](#)



### B.5 Actividades de apoyo para el logro de las finalidades educativas de la ENP

No. de anexo 017

No. Actividades      No. Horas

#### B.5.1 Organización y participación en actividades de apoyo a la comunidad y/o extensión académica.

- |                       |                      |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| a) Campañas           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b) Semana de la salud | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

#### B.5.2 Organización y participación en actividades de orientación académica.

- |   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| a) Al Encuentro del Mañana y/o El Estudiante Orienta al Estudiante. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b) Estancias cortas.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

c) Otros

Máximo 500 caracteres

#### B.5.3 Aplicación de exámenes y encuestas.

- |  |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
| a) En línea (SABER UNAM, DGTIC).   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b) Extraordinarios y especiales.   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c) Diagnóstico (ingreso, egreso, inglés), otros institucionales (Olimpiada Universitaria del Conocimiento), etc. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| d) Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IASA)   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| e) PRO UNAM/INVOCA   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

f) Otros

Máximo 500 caracteres

Regresar

Guardar y continuar



### B.6 Formación pedagógica y disciplinaria del personal académico de la dependencia

No. de anexo 018

No. de actividades    No. de horas

- a) Diseño de cursos, seminarios y/o talleres para profesores
- b) Coordinación de actividades académicas dirigidas a profesores (jornadas, ciclos de conferencias, visitas guiadas, etc. )
- c) Diseño del programa
- d) Participación en otras actividades académicas dirigidas a profesores
- e) Ponente o expositor invitado a cursos, seminarios y talleres para profesores.
- f) Ponente PROFORNI

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

g) Otros

Observaciones

### B.7 Actividades académicas fuera de la ENP

No. de anexo 019

No. de actividades

- Actividades docentes en otra entidad académica de la UNAM u otra institución educativa.
- Asistente a evento académico (congresos, simposios, coloquios, etc. ).
- Evaluador de ponencias.
- Ponente u organizador en evento académico.

Otros

Observaciones

[Regresar](#)

[Guardar y continuar](#)



## Rubro C. Productividad académica

### C.2 Publicaciones en el área de la disciplina y en el área educativa de interés para el bachillerato (impresas o electrónicas)

| Actividad académica            | No. de productos                                   | Publicación              | Reedición                | Reimpresión              | Coordinación             | No. de anexo 021 |
|--------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| <b>a) Artículo</b>             |  |                          |                          |                          |                          |                  |
| -Arbitrado                     | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| -No arbitrado                  | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| -Gaceta                        | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| -Revista                       | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| -Boletín                       | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| -Otros                         | <input type="text" value="Máximo 500 caracteres"/> |                          |                          |                          |                          |                  |
| <b>b) Artículo en memoria</b>  | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| <b>c) Capítulo en libro</b>    | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| <b>d) Guías de estudio ENP</b> | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| <b>e) Libros con ISBN de:</b>  |  |                          |                          |                          |                          |                  |
| -Didáctica                     | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| -Disciplina                    | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| -Divulgación                   | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| -Prólogo, introducción         | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| -Texto                         | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| <b>f) Reseña</b>               | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| <b>g) Traducción</b>           | <input type="text"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |



### C.2.1 Otras publicaciones especializadas en el área de la disciplina

Máximo 500 caracteres

### C.3 Labor editorial en la institución

No. de anexo 022

#### Actividad académica No. de productos

a) Arbitraje/dictamen

-Artículo

-Libro

b) Comité editorial

c) Publicación periódica

Observaciones

Máximo 500 caracteres

Regresar

Guardar y continuar

## Rubro C. Productividad académica

### C.4 Evaluación de material didáctico

|          |  |                  |
|----------|--|------------------|
|          |  | No. de anexo 023 |
| Dictamen | No. de Productos<br><input type="text"/> |                  |

### C.5 Actividades de apoyo a programas, proyectos y procesos institucionales

|                      |                      |                  |
|----------------------|----------------------|------------------|
|                      |                      | No. de anexo 024 |
| No. de Actividades:  | Descripción          |                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                  |

### C.6 Actividades de divulgación de la ENP para público en general

|  |                      |                       |
|--|----------------------|-----------------------|
|  |                      | No. de anexo 025      |
| Actividad académica                                | No. de Actividades   | Observaciones         |
| -Conferencia o charla                              | <input type="text"/> | Máximo 500 caracteres |
| -Presentación/exposición/muestra en foros externos | <input type="text"/> |                       |
| -Otros   |                      | Máximo 500 caracteres |

Regresar

Guardar y continuar

# Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

## D.1 Participación académica honorífica

No. de anexo 026

- Consejero universitario; técnico; académico; interino
- Jurado Calificador (Auxiliar de Comisión Dictaminadora)
- Jurado en premios institucionales

### Miembro de Comisión

- Dictaminadora
- Revisora

### Miembro de Comisión PRIDE

- Evaluadora
- Revisora

- Evaluador en otras dependencias de la UNAM
- Miembro de comisión convocada por otra entidad de la UNAM

### Miembro de comisión derivada de un Consejo

- Universitario
- Técnico
- Académico
- Interno

- Miembro de otra Comisión de Caracter Académico

Observaciones:

Máximo 500 caracteres

## D.2 Participación en proyectos y programas institucionales para profesores

No. de anexo 027

INFOCAB

Coordinador Participante

- 

PAPIIT

- 

PAPIME

- 

Programa o proyecto de investigación disciplinar, interdisciplinar o multidisciplinar

- 

Vinculación con facultades

- 

Otro:

Máximo 500 caracteres

Observaciones:

Máximo 500 caracteres



## D.2 Participación en proyectos y programas institucionales para profesores

|   | Coordinador Participante |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| INFOCAB   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PAPIIT  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PAPIME  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Programa o proyecto de investigación disciplinar, interdisciplinar o multidisciplinar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vinculación con facultades  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

No. de anexo 027

Otro:

Máximo 500 caracteres

Observaciones:

Máximo 500 caracteres

Regresar

Guardar y continuar

## Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

### D.3 Estudios e investigaciones educativas

| Actividad académica                                   | No. de Actividades   | No. de Horas         | Observaciones:        | No. de anexo 028 |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------|
| Participación en programa o proyecto de investigación | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Máximo 500 caracteres |                  |
| Productos derivados de estudio o investigación*       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                       |                  |

\*Los artículos en revistas deberán reportarse en el apartado C.2 de Publicaciones

### D.4 Desempeño de funciones académico-administrativas

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> Cargo académico administrativo<br>(Director, Secretario, Coordinador de Área, Jefe de Depto, Coordinador Académico)   | Observaciones:<br>Máximo 500 caracteres | No. de anexo 029 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comisión académica <ul style="list-style-type: none"><li>- <input type="checkbox"/> DGENP</li><li>- <input type="checkbox"/> Plantel</li><li>- <input type="checkbox"/> En otra entidad UNAM</li></ul> |   |                  |

Regresar

Guardar y continuar

## 9. Observaciones y aclaraciones del profesor sobre sus actividades y productos académicos

9.1 Rubro A. Formación académica y/o profesional

9.2 Rubro B. Desempeño docente y formación de recursos humanos

9.3 Rubro C. Productividad académica

9.4 Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios

9.5 Comentarios

Regresar Terminar

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tab:** "Informe Anual"
- Address Bar:** "http://132. quiere"
- Download Dialog:** A dialog box titled "Descargar varios archivos" with a red circle around the "Permitir" button and a red number "2" next to it.
- Website Header:** "Universidad Nacional Autónoma de México" and "Escuela Nacional Preparatoria".
- Page Title:** "Informe Anual de Actividades" and "Ciclo Escolar 2016-2017".
- Modal Window:** A white modal window titled "¿Qué desea hacer?" with the following text:
  - "Ayúdenos a mejorar respondiendo el siguiente cuestionario:"
  - A blue button labeled "Cuestionario de opinión".
  - "AVISO"
  - "Favor de entregar el comprobante de captura en el plantel correspondiente."
  - "¿Desea descargar su acuse?"
  - Buttons: "Regresar", "Descargar" (circled in red with a red number "1"), and "Salir".
- Download Bar:** A red circle highlights two downloaded files: "Informe plantel 02....pdf" and "Caratulas (5).pdf". A red number "3" is next to it.
- Footer:** "Mostrar todo" button.

Estos archivos pueden ser arrastrados a la ubicación en donde usted desee guardar o simplemente abrirlos para su impresión

Descarga

Impresión



## Informe Anual de Actividades ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA



Nombre

RIGOBERTO RODRIGO FERNANDEZ VALLARTA

R.F.C.

RAXX93XX18

Plantel

(1) GABINO BARREDA

Fecha

3-8-201X

Firma



2 0 1 7 - 2 0 1 8

© 2017 Universidad Nacional Autónoma de México

1 / 12



## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

### 1. Actualización de datos del personal académico

|                      |                        |               |          |
|----------------------|------------------------|---------------|----------|
| Nombre:              | Alania Arce Aída       | Homoclave:    | 4M4      |
| RFC:                 | AAAA771222             | No. Trab:     | 111111   |
| CURP:                | AAAA771222MDFLR001     | Género:       | FEMENINO |
| Fecha de Nacimiento: | Año:1977/Mes:12/Día:22 | Nacionalidad: | MEXICANA |
| Estado Civil:        | SOLTERO                |               |          |

#### Datos Domiciliarios/Localización

|                                   |                        |               |          |
|-----------------------------------|------------------------|---------------|----------|
| Calle y número:                   | ADOLFO PRIETO 722      | Estado:       | D.F.     |
| Colonia:                          | DEL VALLE              | Tel. Oficina: | 56876886 |
| Delegación o Municipio:           | BENITO JUAREZ-D.F.     |               |          |
| C.P.:                             | 03100                  |               |          |
| Correo electrónico institucional: | karla_rmdo@hotmail.com |               |          |

1